

A Practical Training Course
of

*English Teaching
Techniques*

**英语教师职业技能训练
简明教程**

顾问 蓝葆春
主编 肖 惜

高等教育出版社

1002585

A Practical Training Course of

English Teaching Techniques

英语教师职业技能训练 简明教程

顾 问 蓝葆春
主 编 肖 惜
副主编 何明初 肖擎柱
编 者 余健明 谢 楠



高等教育出版社

(京)112号

内 容 提 要

《英语教师职业技能训练简明教程》(A Practical Training Course of English Teaching Techniques)是以《师范高等专科学校英语教育专业英语教学大纲》和《高等师范学校学生的教师职业技能训练基本标准》为依据而编写的。该书以微格教学理论为指导,对我国英语教师职业技能的训练和培养进行了深入细致的探讨。

全书共分13个单元,分别以简要的说明和具体的示例阐述了英语教师必备的各项职业技能的训练步骤和方法,适用于师范院校、教育学院和师资培训项目的英语专业教师职业技能训练课程,也可作为广大英语教师学习自修的参考书。

图书在版编目(CIP)数据

英语教师职业技能训练简明教程 = A Practical Training
Course of English Teaching Techniques/肖惜主
编. - 北京:高等教育出版社,1999.10

ISBN 7-04-007525-3

I. 英… II. 肖… III. 英语-师资培训-教材 IV. H31

中国版本图书馆CIP数据核字(1999)第68076号

英语教师职业技能训练简明教程
肖惜 主编

出版发行 高等教育出版社
社 址 北京市东城区沙滩后街55号
电 话 010-64054588
网 址 <http://www.hep.edu.cn>

邮政编码 100009
传 真 010-64014048

经 销 新华书店北京发行所
印 刷 北京民族印刷厂

开 本 850×1168 1/16
印 张 17
字 数 500 000

版 次 1999年12月第1版
印 次 1999年12月第1次印刷
定 价 24.60元

凡购买高等教育出版社图书,如有缺页、倒页、脱页等
质量问题,请在所购图书销售部门联系调换。

版权所有 侵权必究

前 言

教师这个职业的最基本任务是传授知识，接受知识的学生是活生生的、社会的、成长中的人，其主观能动性决定他们不是被动地、消极地接受外界影响，而是积极主动地、有选择地接受教师教导；教师主要是运用自己的知识、才能和智慧，在与自己的学生共同活动中去影响和塑造他们。这个特点决定了教师职业技能是一门技术化的艺术。这门艺术仅靠教师个人的悟性和探索取得经验是远远不够的，因此，教师职业技能培养是师范院校职前教育和在岗教师培训的重要任务。

一个合格的英语教师，应该具有较系统的英语知识、较熟练的运用英语技能和扎实的英语教师职业技能。职业技能的培养早已引起教育理论工作者、教育管理部门和用人单位的关注。师范院校英语专业的广大教师在教学中也进行了大量探索。但是英语教师职业技能训练一直没有落到实处。原因之一是现有的教学法课往往重“法”轻“技”，管“懂”不管“会”，即重视教学法理论的阐述，忽略教学技能的培养，或者说由于课时有限，即便涉及职业技能内容，也只有抽象的讲解而无暇进行具体的、逐项的训练，以形成扎实的技能。根据1992年国家教委颁布的《二、三年制师范高等专科学校英语教育专业教学计划》，师专英语教育专业都应开设“英语教师职业技能训练”课程。

本教程以《师范高等专科学校英语教育专业英语教学大纲》和《高等师范学校学生的教师职业技能训练基本要求》为依据，以教育学与教学论，特别是微格教学理论为指导，对我国英语教师职业技能的培养进行了分析，把教学技能切分成单项的微技能，采用微格培训、电教、微机辅教等方法，进行逐项训练，然后根据语言要素、言语技能、课型和教学环节的需求进行分层组合、综合训练，以期形成学生全面的、扎实的教师职业技能。

当然，职业技能仅属方法论范畴。如果仅有职业技能，没有较系统的英语语言知识和较强的实际应用能力，职业技能就成了无源之水；如果没有教师综合素质的全面提高和心理学、教育学、学科教学法等知识的掌握，教学也会流于“玩弄技巧”。因此，要在搞好语言基本功教学和重视素质培养的基础上落实职业技能训练，不能本末倒置；在使用本教程时一定要与其他课程紧密配合，才能造就合格的英语教师。

本教程适用于师范院校、教育学院和师资培训项目的英语专业教师职业技能训练课程，也可作为广大英语教师自修的参考书。

本教程特点

1. 突出实践性。注意在理论与实践的关系上与教学法课程配套和互补。尽量简化教学技能的理论叙述，强调技能的操练和掌握。
2. 突出重点。在基本涵盖作为英语教师教学必备的职业技能训练基础上，重点突出课堂教学技能训练，略去了作为一般教师必备的如普通话和口语表达技能、汉字书写技能、班主任工作技能、通用电教技能和微机基础知识与技能等。
3. 运用科技手段。为了适应21世纪我国师范英语教学的需要，安排了微机辅助教学技能训练内容，很多技能项目要求运用微机和微格实验室作为训练手段。
4. 可操作性强。本教程每一课的教学任务明确，要求具体，操作简便。成绩评价表中各项要求指标尽可能量化，使技能训练可量化检查。
5. 单项突破与循序渐进相结合。每一课主要训练一项技能，各个击破。但技能的掌握不能靠一次课解决，因此安排单项技能训练周期性复现，每一次课都温故与学新有机结合，小步前进，学一个巩固一

个。

6. 微格教学与综合训练相结合。我们按照微格教学的理论和方法对教学技能进行切分和训练。但英语教学是一门综合艺术，因此采取先分后合，逐层组合的办法，逐渐形成课堂教学所需的综合运用能力和技巧。

结构与体例

1. 本教程按内容设单元，按训练项目设课。共十三单元，四十四课，按每周一次课、每次课两个学时安排教学内容（凡一次课难以完成的训练项目，在“本课任务”中都注有建议的课次数）。共七十三课，与三年制前五个学期七十三周（第一学期十五周，第二、三、四学期各十八周，第五学期实习前的四周）的教学安排相对应。

2. 本教程在内容安排上既遵循循序渐进、由易到难的原则，又考虑到与教学计划中其他有关课程同步（如见习、实习及教学法课等）。具体安排是：第一学期主要训练英语教师的普通技能，如英文书法、歌曲、游戏等（第一至第三单元，共八课）；第二学期训练简笔画、教具制作与使用、电教以及计算机辅助教学等技能（第四至第六单元，共七课）；第三学期集中训练备课技能和课堂教学微技能（第七、八单元，共十四课）；第四学期训练教学技能的分层组合、作业布置、批改与辅导学习、课外活动的组织和测试技能（第九至十一单元，共十三课）；第五学期训练教研与自修技能（第十三单元，共三课），实习后由教师安排针对性的填空补弱训练。

3. 本教程每一课的大体结构为技能训练的任务、意义、原则和要求、形式和方法、易错提示、教案举例、技能训练和成绩评价表等。根据教学内容不同各课略有变化。

4. 符号说明：

T	— 英语教师（即技能课学生）
S	— 一位学生
S1	— 学生1
Sga	— 学生A组
Sm/Sf	— 男生/女生
Sr1/Sc1	— 第一排学生/第一列学生
Ss	— 全班学生

本教材自始至终得到了蓝葆春教授的热情关怀、耐心指导和多方帮助。他多次参加编写讨论，对全文进行了逐字逐句的修改，对本书的编写起了关键性作用。高等教育出版社外语编辑室刘援主任对本书的编写、修改和出版给予了大力支持。另外，刘道义、秦秀白、王蔷、吴一安等专家教授审阅了书稿，对本书的修改提了许多重要指导意见，澳大利亚Susan Kalihier博士对本书的英文部分进行了审阅。本书在编写过程中还参考了中外有关专著、教材和论文，对上述人士和参考文献的作者，我们在此一并表示衷心的感谢。

由于编者水平有限，本书肯定存在许多不足之处。恳请专家、同仁和学生提出宝贵的批评和建议。

编者
1999年2月

使用建议

1. 更新教育观念, 确立以学生为中心的教育思想, 让学生在整個训练过程中充当主体角色, 在训练实践中锻炼、培养其教师职业技能, 是正确使用本教程的关键。为避免把技能训练课上成技能讲解课, 本教程尽量简化对各项技能的阐述。每课的技能介绍、训练原则、要求等都是浓缩的、提纲式的, 仅供教师备课和学生预习、复习参考。教师在课堂上不要按教程逐条讲解, 照本宣科, 学生也不必死记硬背这些内容。教师要根据本教程的思路, 结合自己的教学经验和学生的实际, 把主要精力放在创造有针对性的、生动有趣的训练形式和组织指导好丰富多彩而有效的训练活动上。
2. 教师(有时可让学生作)在介绍技能和训练要求时要注意简洁、明确, 应把大部分时间和精力放在演练、讨论、点评和纠正上, 落实一个“练”字, 达到一个“会”字。
3. 尽量运用多媒体、微格实验室和现代音像设备, 如摄像机和放像机来辅助教学, 使技能教学内容的呈现和学生的演练过程可视化, 使成绩评价量化。
4. 注意因地制宜。各校办学条件发展不平衡, 不少学校没有微格实验室, 摄像、放像设备和微机也很缺乏, 有些训练项目可以改在普通教室用传统教学手段进行分组演练和现场点评。
5. 第五、六单元中电教、微机辅助教学等技能主要是电教设备和微机在辅助英语教学方面的运用, 因此要求学生最好学过电教和微机课, 懂得一般操作常识。
6. 建议采用以下课堂教学步骤:
 - 1) 抽检上次课后作业完成情况;
 - 2) 教师通过演示、询问或引导讨论等方式, 介绍本课技能的内容、训练的意义、训练的原则和要求等;
 - 3) 教师讲解训练的形式、方法和步骤;
 - 4) 学生各自备课、练习;
 - 5) 学生分小组演练, 互帮互纠;
 - 6) 学生分小组到微格实验室或教室进行微型教学并录像;
 - 7) 播放录像, 教师和学生共同点评和讨论;
 - 8) 根据录像给每人的成绩打分, 统计、反馈和记载成绩;
 - 9) 布置课后训练作业。
7. 本教程旨在培养英语教师职业技能, 使用本教程的教师本人应掌握所教技能, 并对英语教学有一定了解。这样, 在技能介绍和演示时才能形象生动、深入浅出, 在点评和纠正中才能结合实际、一针见血。
8. 充分重视技能教学的启发性和开放性, 培养学生观察、分析、归纳、创新的能力。课堂上教师的角色应该是技能研讨和训练的组织者, 引导并参与以学生为中心开展的各项教学活动, 力避命令式、说教式的灌输。要知道, 我们的学生对教师职业技能并不是一无所知。在十多年学校教育的耳濡目染中, 他们对教师的教学行为已经有一定的感性认识。教师应该想办法让他们通过观察、回忆进行归纳和整理, 将其系统化, 并通过脚踏实地的训练, 使其成为自己实际掌握的本领。另外, 教师职业技能本身是不断发展的, 随着时代对教学要求的变化和教学手段的不断更新, 需要师生共同探究新的方法和技能。另外, 通过观摩和实践来观察、分析、归纳和创新, 形成自己的教学风格, 是在职教师提高教学能力和艺术性的重要方法和途径, 也是师范生必备的重要本领, 只有这样才具备发展的后劲, 适应时代的挑战。培养学生的这种学习、发展和创新的能力以及他们对职业技能的敏感

性，比仅仅教会几项技能更加重要。

教师在介绍技能、讲解意义及要求时，可以采取灵活多样的方法，充分发挥学生的能动性，如通过提问、演示、看实况录像等形式，引导学生观察、分析和归纳，特别是将正反两方面的例子演示给学生看，让他们判别、讨论。例如，在训练英语教学游戏组织技能时：

T: ……说到游戏的选择，同学们玩过“老鹰抓小鸡”的游戏吗？

Ss: 玩过。

T: 把它作为英语教学游戏合适吗？为什么？

Ss: (学生讨论) ……

Sl: 不合适。因为这个游戏基本上不需要运用英语，对英语学习没什么帮助。

T: 对。前面我们讨论过，组织英语教学游戏的主要目的是要有助于英语学习。那么，我们选择游戏的原则之一是……？(用目光、手势期待学生进行归纳。)

Ss: 游戏中要尽可能多地运用英语。

T: 很好。大家想想，选择游戏时还应注意些什么？

Ss: ……

要注意培养学生举一反三和创新的能力。例如，可以经常问一些这样的问题：“除了这些方法以外，还有没有其他的方法？”，“有没有更简捷/实用/有效的方法？”

在演练中纠正学生不良习惯时，教师更要注意启发和提示，尽可能让学生明白“所以然”，激发他们讨论，然后自纠和互纠，不要过多地批评、指责。

编者

1999年2月

责任编辑	熊利平	闵	阅
封面设计	王凌波		
图片选配	周 慧		
责任绘图	雷咏时	孙全洁	
版式设计	张 彤		
责任校对	熊利平	闵	阅
责任印制	陈伟光		



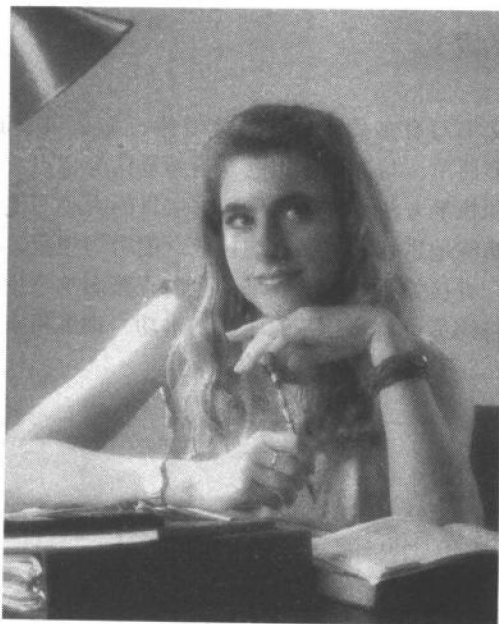
目 录

第一单元 英文书写及教学技能训练	1
第一课 英文书写常识及字母书写技能	2
第二课 英文钢笔字书写技能	6
第三课 英文粉笔字书写技能	10
第四课 英文书写教学技能	13
第二单元 英语歌曲教唱技能训练	17
第五课 学唱英文歌曲技能	18
第六课 教唱英文歌曲技能	33
第三单元 英语游戏组织技能训练	36
第七课 英语教学游戏	37
第八课 英语教学游戏组织技能	41
第四单元 简笔画辅助教学技能训练	44
第九课 简笔画技能	45
第十课 简笔画辅助教学技能	53
第五单元 常规教具制作与电教仪器使用技能训练	58
第十一课 常规教具制作与使用技能	59
第十二课 常用电教仪器及软件使用技能	62
第六单元 计算机辅助英语教学技能训练	68
第十三课 计算机辅助教学管理技能	69
第十四课 多媒体辅助英语课堂教学技能	75
第十五课 多媒体辅助英语学习组织技能	80
第七单元 备课技能训练	84
第十六课 制定学期教学计划技能	85
第十七课 备课和写教案技能	88
第八单元 课堂教学微技能训练	99
第十八课 教态培养	100
第十九课 课堂教学语言技能	104
第二十课 板书技能	109
第二十一课 导入技能	115
第二十二课 呈现演示技能	122
第二十三课 机械性操练组织技能	128
第二十四课 意义练习组织技能	134
第二十五课 交际性练习组织技能	141
第二十六课 强化巩固技能	148
第二十七课 复习课组织技能	153
第二十八课 提问的技能	159
第二十九课 纠错的技能	164

第九单元	语言知识与语言技能的教学技能训练	169
	第三十课 语音教学技能	170
	第三十一课 词汇教学技能	177
	第三十二课 语法教学技能	181
	第三十三课 听力训练组织技能	185
	第三十四课 口语训练组织技能	189
	第三十五课 阅读训练组织技能	193
	第三十六课 写作训练组织技能	197
第十单元	作业批改与学习辅导技能训练	202
	第三十七课 作业布置与批改技能	203
	第三十八课 辅导学习的技能	208
第十一单元	课外活动组织技能训练	212
	第三十九课 课外活动组织技能	213
第十二单元	测试技能训练	222
	第四十课 命题、拼卷与试卷备制技能	223
	第四十一课 阅卷与结果分析反馈技能	228
第十三单元	教研与自修技能训练	233
	第四十二课 教学研究设计的技能	234
	第四十三课 教学实验的实施技能	240
	第四十四课 教研论文的写作技能	250
附录:	常用课堂用语表	253
参考书目	259
后记		

第 1 单元

英文书写及教学 技能训练



第一课 英文书写常识及字母书写技能

本课任务

通过演示和书写练习，掌握英文书写常识和

匀笔斜体行书字母大小写的笔顺、规格和书写方

法。

一、英文书写技能训练的意义

英文书写有多种字体，匀笔斜体行书是当今流行的一种字体，具有笔画清楚、字形简单、与印刷体相近、易学易认等特点。英文书写技能指掌握正确的写字姿势和执笔方法，匀笔斜体行书字母的大小写笔顺、规格和书写方法，以及按照格式熟练地进行硬笔书写的技能。能否写规范、流畅和比较美观的英文匀笔斜体行书，直接关系到教学效果，也会直接影响学生的书写习惯。因此，此技能是一名合格的英语教师必备的职业基本功。训练重点要放在纠正已形成的不良书写习惯上。

二、英文书写的原则和要求

1. 书写姿势正确；
2. 字母笔顺规范；
3. 字母形体圆润、工整；
4. 字母大小均匀；
5. 字母倾斜度一致；
6. 书写平行整齐；
7. 字母、单词和行的间隔适度；
8. 标点符号和缩进等符合格式要求。

三、英文书写的姿势及方法



图1

1. 身体坐正，两脚放平；脊背要直，头稍前倾，眼和纸面保持30厘米左右的距离，前臂轻放桌面，两肘在桌子的边缘之外，胸和桌边保持10厘米（约一个拳头大）的距离，如图1所示。



图2

2. 用拇指和食指轻握笔杆，搁在中指第一节上；食指尖距笔尖3厘米左右，不要太近。无名指和小指稍稍弯曲，小指轻触纸面，手腕轻放纸面，使手臂能灵活移动。笔杆放在虎口上紧靠食指，方向与右前臂一致，并与纸面成45度角，如图2所示。

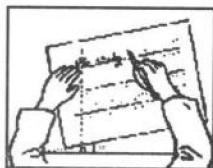


图3

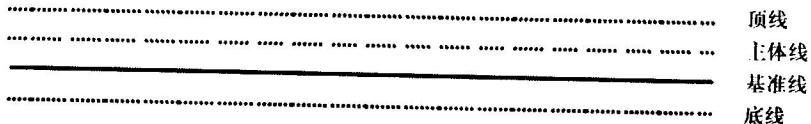
3. 纸可稍向左斜放，纸的下边与桌面边缘成10度角，不要太斜，左手轻放桌上，按住纸面，如图3所示。

四、匀笔斜体行书字母的笔顺

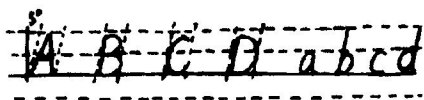


五、字母书写规格

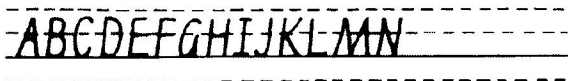
1. 初学者应首先在四线三格纸上练习书写。顶线是字母的上沿，主体线是小写字母主体的上沿，基准线是大写字母和无下伸部分小写字母的下沿，底线是字母下伸部分的边沿。顶线和主体线之间为上伸区，基准线和底线之间为下伸区，中间为主体区。



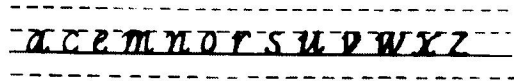
2. 字母斜度要一致，都稍向右倾斜约5度；



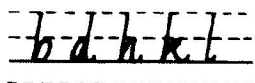
3. 大写字母都占上伸区和主体区，上端不抵顶线；



4. 小写字母a, c, e, m, n, o, r, s, u, v, w, x, z写在主体区，上下都抵线，但不出格；

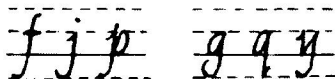


5. 小写字母b, d, h, k, l的上端抵顶线；



6. 小写字母i, j的点都在上伸区中间；

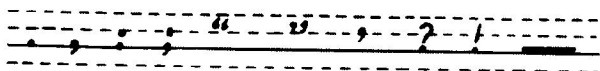
7. 小写字母f, j, p, g, q, y的下端抵底线；



8. 小写字母a, d, g, q的起笔都在主体线上，中间部分是椭圆形。起笔处要合拢。

六、书写的格式

1. 句首单词的第一个字母要大写；
2. 单词之间空一个字母的距离，句子之间空两个字母的距离，段落之间可以空一行，也可以不空；
3. 段首的缩进一般为四个字符；
4. 对齐格式一般为左对齐；
5. 逗号、句号、感叹号、问号等前面不空格，后面要空一格。
6. 标点符号的位置。“.”和“，”要写在紧靠基准线的上方，而不是主体区中间。“:”和“;”的下端与“.”和“，”的位置相同，上端稍低于主体线。“”与大写字母的上端相齐。“…”和“'”大致比字母i的点高出一些。“?”和“!”大致与大写字母同样高低。“-”和“—”应写在主体区当中。除了左引号和左括号以外，其它标点符号都可以写在一行之末，不可写在一行之首。



七、易错提示

1. 不良的书写姿势，如歪着头、伏在桌子上、眼与纸距离太近、握笔太下等，会造成近视、驼背、脊椎弯曲等后果，要及时纠正；
2. 小写字母a, c, e, m, n, o, r, s, u, v, w, x, z上下不抵线或出格；
3. a, d, h, i, k, l, m, n, t, u等小写字母的收笔没有写成上挑的小圆钩如hltu，而是写成锐角，如hktu，或写成汉字的竖弯钩，如hklt；
4. g, j, y下面的弯太长或卷起如gjjy，弯曲要适当，如gjjy；
5. 字母与字母间间隔过紧或过松或不均匀；
6. 字母写得狭长或大小不均；
7. 把英语的句号（圆点）写成了汉语的句号（圆圈）。

八、技能训练

1. 根据笔顺和规格要求，在四线三格本上练习英文字母大小写。教师观察学生执笔方法、写字姿势、规格、笔顺等情况，并及时指导、纠正；
2. 反复练习以下含有26个字母的句子：The quick brown fox jumps over a lazy dog. 教师及时批阅作业，评点、指导；
3. 分小组互相评点，纠正不规范之处。

九、成绩评价表

	指 标	满 分	得 分
1	书写姿势和执笔方法正确	10	
2	字母笔顺规范	10	
3	字母大小均匀、工整	10	
4	字母格式正确	15	
5	字母斜度适中、一致	15	
6	标点符号格式正确	10	
7	书写平行整齐	5	
8	字母、单词间距和行间距适度	10	
9	达到一定的速度	10	
10	整体美观、整洁	5	
	总 分	100	

第二课 英文钢笔字书写技能

本课任务

通过演示、练习和指导,学习和熟练掌握匀笔斜体行书钢笔字字母的连写方法与技巧,并练习段落、篇章的书写。(建议用两次课完成。)

一、英文钢笔字书写技能及字母连写训练的意义

英文钢笔字书写技能是指用钢笔、圆珠笔或铅笔等硬笔在纸上书写英文匀笔斜体行书的技能。常用于教师批改作业、给学生示范和英文书信、论文书写中,是英语教师必备的职业技能。字母连写是指由两个以上字母构成的单词中前面字母的收笔和后面字母的起笔相连。字母连写可以提高书写速度,使书写流畅美观。

二、连写的原则和要求

1. 连写笔顺规范;
2. 连写方法正确;
3. 连写均匀流畅;
4. 字母间疏密适度;
5. 练习由慢到快,循序渐进。

三、连写的形式和方法

1. 斜连写

- 1) a, c, d, e, h, i, k, l, m, n, t, u的收笔上挑, 正好与e, i, j, m, n, p, r, u, v, w, x, y的起笔相连, 可以斜连写。例如:

ae aw ci dj ex hu km lm mp in dr

- 2) a, c, d, e, h, i, k, l, m, n, t, u的收笔与a, c, d, e, g, o, q, b, k, l, t的起笔虽不衔接, 但笔顺一致, 也可以连写。连写的方法是把收笔上挑稍延长, 移动笔尖至后面字母的起笔处书写, 形成连写。如:

ac ha cl ad eg do cq mb it lk

- 3) 书写含有字母i和t的单词时, 一般把单词一气写成后, 再写i的点或t的横线, 次序是从左向右。如:

picture → picture → picture → picture

- 4) s可以有两种写法: S和s, 前一种写法不与前面的字母连写, 后一种写法可与前面的字母连写。S的双写经常写成ss。如: *class glass*。

2. 横连写

- 1) o、v、w可以与在主体线上起笔的字母连写。注意o、v、w与后面的字母连写时, 需在收笔处加一个很短的横线与后面的字母相连。如:

*o → oa oc od og oi on
oo op or ou ov ow ox oy
v → va vi vo vu vy
w → wa we wi wo wr wu*

- 2) f和t用本身的短横线与后面的字母连写:

*f → fa fi fo fu fy fr fm fn fs
t → ta ti to tu tv tr tm tn tv tw*

f或t双写以及f与t连写时, 两字母的横线可以在最后用一笔写成。如:

ff → ff u → tt fl → ft

3. 不连写

- 1) 大写字母之间不连写, 也不与后面的小写字母连写。如:

*TV We He She It Li Ping
The United States of America*

2) 小写字母b, g, j, p, s, x, y在左边收笔, q在下伸区收笔, r和z收笔不上挑, 所以这10个字母一般不和后面的字母连写。

四、书写范例

Tick, tock, tick, tock,
Merridy sings the clock.
It's time for work,
It's time for play,
And it sings
Through all day.
Tick, tock, tick, tock.
Merridy sings the clock.

May 2nd, 1999

Dear friend,

I am an American schoolgirl. My name is Alice Green. I am thirteen.

I have two brothers. One is Jack, the other is Peter. My brothers and I are all at school.

My parents are both teachers. They often tell me about your country. They say China is a large and beautiful country.

Let us be friends. Please write and tell me about your country and your school.

Yours,
Alice Green

五、技能训练

1. 在四线三格上反复练习字母连写;
2. 抄写上面的范例, 在保证书写质量的前提下, 逐渐加快, 提高熟练程度;
3. 抄写段落、篇章, 注意单词间和句子间的间距、段首的缩进和标点符号的空格;
4. 每天抄写练习本两面, 在四线三格上的书写被老师认可后, 可转到一格(即一般练习本、笔记本)上练习, 最后在无格线的白纸上练习。要求写得平直, 字母大小和倾斜度一致, 为粉笔字练习打下基础;
5. 每周举办一次书法展览, 教师判定过关与否, 未过关的学生继续练习, 直至过关。

六、成绩评价表

指 标		满 分	得 分
1	书写姿势正确	15	
2	字母笔顺和连写笔顺规范	15	
3	大小均匀、斜度一致	15	
4	书写平行整齐、间隔适度	15	
5	连写方法正确、均匀流畅	10	
6	段首的缩进、单词转行和对齐等格式规范	10	
7	标点符号格式正确	10	
8	整体美观工整、书写速度快	10	
总 分		100	

第三课 英文粉笔字书写技能



本课任务

通过演示和训练，掌握英文匀笔斜体行书粉笔字的书写方法和技巧，并达到一定的书写速度。（建议用三次课完成。）

一、英文粉笔字书写训练的意义

英文粉笔字书写是指用粉笔在黑板上按英文匀笔斜体行书的书写规格和要求进行板书。清晰、流畅、快速的板书有利于向学生准确地传授语言知识，提高课堂教学质量，是课堂教学的重要手段之一。同时，它的示范作用将直接影响学生的书写习惯。

二、英文粉笔字书写的原则和要求

1. 书写姿势和执笔、运笔方法正确；
2. 字母大小合适；
3. 用力均匀，笔画粗细合适，刚劲有力；
4. 保持字母的倾斜度一致；
5. 字母、单词和行的间隔适当；
6. 熟练流畅，达到一定的速度；
7. 根据教学需要恰当运用彩色粉笔。

三、书写方法和技巧

1. 执笔
用拇指、食指指肚和中指上节夹住粉笔前端的1厘米处，过低则书写不便，过高粉笔易断或字迹太细，无名指和小指自然弯曲，贴住中指，让五指形成合力。
2. 运笔
运笔时粉笔与板面要有一定角度，不宜垂直，夹角也不宜过小。书写时要不断转动粉笔，以保持字迹粗细均匀，字母匀称流畅。
3. 身体姿势与手臂用力
全身立平站稳，两腿分开，右腿稍前，手臂弯曲前伸，肘腕稍抬高。这样书写便于发挥全身之力。身体离黑板的距离应根据个人手臂长短，以便于用力为准。书写时指、腕、臂三位一体，力求气均力匀，保证字迹稳健流畅；防止写得太轻太细看不清或过粗过重而折断粉笔。
4. 字母的大小
大小以教室后排学生能看清为宜，且保持均匀。初练时教师用广告色或彩色粉笔在黑板上画上格子，帮助学生掌握板书字母的大小。
5. 字母高度与斜度的控制
字母向右倾斜5度左右。字母的高度与宽度的比例大体为2:1，不要写得过长或过矮，如：*Aa Bb Aa Bb*。
6. 间距和行距的控制
字母、单词之间的距离应以一个小写字母a的大小为宜。板书的间距、行距以达到视觉美感为准。如板书内容较少，字体较大，字母间距、行距就应适当扩大，反之就应缩小。大写行的行距可以与字母的高度相等，较密的版面行距可以为字母高度的一半，以保持清晰。要给字母的上伸和下伸部分留有足够的余地，不能同相邻的行交叉混杂。
7. 书写平直的控制
板书要求高低整齐，防止书写歪斜、逐渐上翘或下滑。由于黑板上没有格线，一行字不易写平，这是初学粉笔字的普遍问题。练习时应注意以下几个方面：
 - 1) 双腿随书写进度平行右移，并保持手臂高度、手腕与身体距离不变；
 - 2) 板书设计时将黑板分为三个部分，这样每行不用写得太长；
 - 3) 找一个书写线的参照物，如黑板的上边缘。尽量把第一行字写正，使之与黑板的上边缘平行，以后每行与第一行尽量平行；
 - 4) 最初练习时，可在黑板上画出基准线和主体线，即标出主体区，把字母的主体部分写在此区中，同时控制上伸和下伸的比例。
8. 书写速度
板书在教学中是伴随着口头讲解同时完成的书面语言。因此，粉笔书写速度对于师范生很重要。应在确保字形清晰、规范的前提下，在熟巧中尽量提高书写速度。

四、易错提示

1. 书写时不会转动粉笔，以致越写越粗，不能保持字迹的粗细均匀和流畅；
2. 用力太小，字迹写得太轻太细；
3. 字母写得太小（特别是女生）；
4. 书写句子、段落时逐渐上翘或下滑。

五、技能训练

1. 轮流在有格线的黑板上练习板书“The quick brown fox jumps over a lazy dog.”，由教师和同学们一起评价讨论；
2. 在无线格的黑板上听写一些常用单词或常用句子；
3. 板书一篇短文，在限定的时间内写完；
4. 充分利用课间、课外时间坚持练习，最终达到熟巧。

六、成绩评价表

	指 标	满 分	得 分
1	书写姿势和执笔运笔方法正确	15	
2	字母大小合适	15	
3	用力均匀，字迹粗细合适	15	
4	书写平行整齐	15	
5	间隔适度、斜度一致	15	
6	标点符号格式正确	10	
7	恰当运用彩色粉笔	5	
8	流畅、整洁、美观，达到一定的速度	10	
	总 分	100	

第四课 英文书写教学技能

本课任务

通过讲解、演练和讨论，学会组织学生学习

和练习英文书写的教学步骤和方法。

一、英文书写教学的意义

英文书写是学生必须学习和掌握的一种技能，是学英文的学生的基本功之一。因此，英文书写教学是启蒙阶段英语教学的一项重要任务。英文书写教学的主要目的就是要使学生形成良好的书写习惯，具备按英文字母笔顺、书写规则和规格进行英文匀笔斜体行书的书写能力。英文书写不仅是一种知识与技能，也是德育、美育的一项内容。

二、英文书写教学的原则和要求

1. 书写示范：以规范、美观、流畅的书写进行示范，引导学生由观察到临摹、由临摹到自主，由自主到熟练；
2. 督促检查：要严格要求学生认真观察，在四线三格的练习本上反复临摹和练习。教师应经常走下讲台，巡回督促和检查每一个学生的书写，使错误的姿势、笔顺和规格一出现就得到及时纠正；
3. 循序渐进：以字母为基础，先按字母顺序临摹，然后练习连写，再抄写句子和短文，由慢到快，逐步过渡到限时抄写或听写常用词、词组、句子和短文；
4. 常抓不懈：掌握书写技能是一个习惯养成的过程，应将书写训练贯彻始终。从学生进校到毕业，课内外各种英语作业的书写都应严格要求用规范的匀笔斜体行书。

三、匀笔斜体行书教学的形式、步骤和方法

1. 26个字母大小写的示范和临摹
 - 1) 引导学生仔细观察匀笔斜体行书字母在四线三格中的形体和规格;
 - 2) 在画好四线三格的黑板上演示字母书写,边写边叙述笔顺和运笔方式;
 - 3) 让学生拿起笔,在四线三格上临摹,教师再作一次笔顺和书写规格的示范;
 - 4) 让学生反复临摹,教师走下讲台巡回督促和检查,纠正错误书写姿势、笔顺和规格。
2. 字母连写的示范和练习(见第二课)
 - 1) 斜连写
 - 2) 横连写
 - 3) 不连写
3. 在四线三格本上抄写单词、句子和课文

四、教案举例

教案1: 字母A的书写教学

(教师在黑板上画好四线格,或挂上用灰色油漆画好四线格的小黑板。)

T: 同学们,现在我们来学习26个英语字母中的第一个字母Aa。字母分大写和小写。

我们先来看看大写字母A怎样写。(边写边说)

第一笔,从顶线下面一点起笔,向左斜着写下来,抵基准线。

第二笔,在第一笔的起笔处起笔,稍向右斜下来,抵基准线。

第三笔,在前面两笔之间,压主体线写一横,连接前两笔。

大写字母A占上伸区和主体区。下面写小写字母a。小写字母在主体区内,只占一格。在主体线上起笔,画一个椭圆,往上写,与起笔处合拢后又下来。注意,所有字母都要向右倾斜一点。看清楚了吗?

Ss: 看清楚了。

T: 好。现在大家拿起笔,在练习本上写大写字母A。第一笔……。现在写小写字母a。在主体线上起笔,椭圆……。

(示范后,走下讲台,在学生中间巡视,及时纠正学生的错误和不良习惯,帮助学生学会正确书写。)

教案2: 字母ch的连写教学

T: (在黑板上画好四线格上边写边说)现在练习连写c和h。注意看,先写c,起笔,椭圆弧,向上运笔到顶线,与h的起笔处连在一起。不要停笔,接着写h的第一笔……

教案3: 字母 i 的书写纠错教学**Step 1**

T: (在黑板上并排画4段四线三格);

Step 2

T: (有针对性地选4位学生到黑板前)好, 现在请你们把字母 I 的小写写4遍。
其他同学要注意观察, 准备对他们的书写进行评论。

(S1—S4同时在黑板上的格线内板书)

Step 3

T: 现在请同学们对他们的书写发表意见: 谁写的好, 为什么? 谁写得差一些, 为什么?

Ss: ……

Step 4 (小结)

T: 大家刚才评论得很好。写得好的同学, 一是因为他们的笔顺对: 先写 i 的主体, 再写其上面的一点; 二是因为他们写的方位准: 主体部分在主体区内, 第二笔即那一点写在上伸区; 三是字母的斜度合适。写得差一些的同学是因为受汉字书写的影响, 将 i 写成汉字的言字旁, 笔划、笔顺都错了, (边讲边写) 应该起笔上挑到主体线后, 向下写时与挑起部分重合, 向下抵基准线后, 再向右斜上挑。注意一定要重合, 一定不要倒笔。

教案4: 通过听写进行连续书写技巧的练习

T: Now, let's do dictation. Get your exercise books and pens ready. Write down the following words, phrases and sentences as you hear them.

big empty heavy light small full bright name desk photo

come out take away show around walk in listen to

This bag is heavy. We can't carry it.

五、技能训练

1. 写出2个字母和一个连写教学的教案;
2. 以小组为单位进行教学, 摄像;
3. 放录像进行讨论和评议;
4. 讨论学生在书写中最容易犯的 error 和教师如何纠正。

六、成绩评价表

	指 标	满 分	得 分
1	教师自己有扎实的书写基本功, 示范能力强、效果好	15	
2	讲解要领清晰、准确、简洁	15	
3	经常鼓励学生, 激发学生书写练习积极性	15	
4	教学形式生动活泼, 手段新颖	10	
5	循序渐进, 训练步骤有条理	10	
6	确保每个学生认真练习书写	10	
7	及时纠正错误, 注重养成学生良好书写习惯	15	
8	注意培养学生书写速度	10	
	总 分	100	

第 2 单元

英语歌曲

教唱技能训练



第五课 学唱英文歌曲技能

本课任务

了解学唱英文歌曲的意义、方法和手段；通过教师的讲解和教唱以及学生的视唱练习，学会15首英文歌曲；培养学生独立学唱英文歌曲的技能，为下一步的英文歌曲教唱技能训练打下基础。（建议用两次课完成。）

一、学唱英文歌曲技能训练的意义

学唱英文歌曲技能是指在英语教师的帮助下学习演唱英文歌曲的技能。英语语音语调的训练及朗读能力的提高离不开音高、音长、重音、节奏、速度、连读、失去爆破等知识和技能。学唱英文歌曲不但能自然而然地学习这些知识和技能，培养学习英语的兴趣，还能陶冶情操、活跃课堂教学和课余生活、寓教于乐，是英语教学和素质教育的重要手段。

二、学唱英文歌曲的要求

1. 理解歌曲教学的目的；
2. 理解歌词词义和歌曲风格；
3. 英文发音准确；
4. 掌握好曲调节奏、音高、音长和速度；
5. 能运用录音机、多媒体学唱；
6. 逐步学会简谱，掌握独立视唱的技能；
7. 能在全班同学面前独立演唱；
8. 演唱时音量适中、姿态自然、有表情。

三、英文歌曲分类

从英语教学的角度，我们把英语歌曲分成教学歌曲和欣赏歌曲两类。教学歌曲主要指为达到某一教学目的而选教的歌曲，如为练习某一音素、语法结构、某课生词等而编写的歌曲。它们一般较简短，容易上口，有不少是从流行较广的歌曲改词而得。欣赏歌曲是指教师为了提高学生学英语的兴趣，培养他们的节奏感以及掌握音高、音长、音重等知识和技能而选教的曲调优美、广为流行的歌曲。

四、学唱英文歌曲注意事项

1. 辅音不要拖音。拖音一般在单词的元音上，元音后的辅音应在元音所属曲谱拖音的最后发出，如下面第一小结“1”的拖音应是/ʌ/，而不是/m/。

1 · 3 | 5 · 1 | 7 · 3 | 5 — |

Come and see my fa-mi-ly

2. 演唱时歌词的连读、失去爆破也很重要。如上面的“and”演唱时应与前面“come”中的“m”连唱，为/mən/。
3. 书写分属不同曲谱的多音节单词时，音节之间应有连词符号。如：family写成fa-mi-ly。这样便于对照歌词上面的曲谱来学唱。

五、15首教学歌曲举例

1. Good Morning to You

Good morning to you!

A $\frac{3}{4}$

5 5 | 6 5 i | 7 — 5 5 | 6 5 2̇ | i —
 Good morn-ing to you. Good morn-ing to you.

5 5 | 5̇ 3̇ i | 7 7 6 | 4̇ 4̇ | 3̇ i 2̇ | i —||
 Good morn-ing, dear teach-er. Good morn-ing to you!

2. Sing the ABC Song

Sing the A B C song!

$1 = E \frac{4}{4}$

1 1 5 5 6 6 5 —
A B C D E F G —
4 4 3 3 2 2 1 —
H I J K L M N —
5 5 4 — 3 3 2 —
O P Q — R S T —
5 5 4 4 3 3 2 —
U V W — X Y Z —
2 3 5 — 6 i 5 —
X Y Z — Now you see, —
4 4 3 3 2 2 1 —
I can say my A B C. —

3. The Number Song

The Number Song

$1 = F \frac{2}{4}$

5 5 1 3 5 1 5 6 5 —
Ze - ro, one two three four five six seven,
3 4 3 3 2 2 1 —
eight nine ten, be - gin a - gain.
5 5 1 3 5 1 5 6 5 —
ze - ro, one two three four five six seven,
3 4 3 — 2 2 1 —
eight nine ten, that's the end!

4. The Spelling Song

The Spelling Song

$1 = F \frac{2}{4}$

1 BOYS: 5 6 5 4 3 2 1
Pol - ly, can you spell its name?
2 3 2 1 7 6 5
Pol - ly, can you spell its name?
5 6 5 4 3 2 1
Pol - ly, can you spell its name?
6 7 1 —
One, two, three!
GIRLS: 6 7 1 —
Yes, we can! P-O-double L-Y!



2
 GS: Li Lei, can you spell his name?
 Li Lei, can you spell his name?
 Li Lei, can you spell his name?
 One, two, three!
 BS: Yes, we can! L-I-L-E-I!



3
 BS: Mei Yu, can you spell her name?
 Mei Yu, can you spell her name?
 Mei Yu, can you spell her name?
 One, two, three!
 GS: Yes, we can! M-E-I-Y-U!

5. Come and See My Family

Come and See My Family

$1 = F \frac{2}{4}$

1 ·	3	5 ·	1	7 ·	3	5 —
Come	and	see	my	fa -	mi -	ly

6	5	4	3	4	5	4	3	4
Un -	der	the	old	ap -	ple	tree!		

5	4	1	5	4	4	3	2	3
This	is	my	fa -	ther.	How	do	you	do?

5	4	6	4	5	4	3	2	3	1	1
Sit	down	and	have	a	cup	of	tea	with	me!	

6. Lucy, Put Your Shoes On!

Lucy, Put Your Shoes On!

$1 = F \frac{6}{8}$

5	1	1	1	1	1	1
It's	time	to	go	to	school.	

2	3	3	3	3	3	3
It's	time	to	go	to	school.	

5	5	—	6	5	3	1
Lu -	cy,	put	your	shoes	on!	

2	3	1	2	7	1	1
It's	time	to	go	to	school.	

2 It's time to go home!
 It's time to go home!
 Lucy, put your shoes on!
 It's time to go home!

3 It's time to go to bed!
 It's time to go to bed!
 Lucy, take your shoes off!
 It's time to go to bed!

7. The Days of the Week

The Days of the Week

$$1 = D \frac{6}{8}$$

3 · 2 · | 1 · 1 · | 5 · 4 · | 3 · 3 · |
M- O- N- D- A- Y

1 · 7 7 | 1 5 5 4 | 3 · 2 2 | 1 · 1 · ||
Let's go to school to - day. It's Mon - day to - day.

T-U-E-S-D-A-Y

W-E-D-NES-D-A-Y

T-H-U-RSD-A-Y

Let's go to school today.

Let's go to school today.

Let's go to school today.

It's Tuesday today.

It's Wednesday today.

It's Thursday today.

F-R-I-D-A-Y

S-A-T-UR-D-A-Y

S-U-N-D-A-Y

Let's go to school today.

Let's stay at home and play.

Let's stay at home and play.

It's Friday today.

It's Saturday today.

It's Sunday today.

8. Row Your Boat

Row Your Boat

1 1 | 1 2 3 | 3 2 3 4 | 5 — |
Row, row, row your boat gent- ly down the stream.

1 1 1 | 5 5 5 | 3 3 3 1 1 1 | 5 4 3 2 | 1 — ||
Mer-ri-ly, mer-ri-ly, mer-ri-ly, mer-ri-ly, life is like a dream.

9. Yesterday

Yesterday

$$1 = F \frac{4}{4}$$

F Em A7
2 1 1 — | 0 3 # 4 # 5 6 7 1̇ |
Yes - ter - day all my trou - bles seemed so

Dm Bb C7
7 · 6 6 — | 0 6 6 5 4 3 2 |
far a - way. Now it looks as though they're

F C Dm G Bb F
4 3 3 3 2 | 1 3 2 2 6 | 1 3 3 3 — |
here to stay, oh I be - lieve in Yes - ter - day.

Em7 A7
2 1 1 — | 0 3 # 4 # 5 6 7 1̇ |
Sud - den - ly I'm not half the man I

Dm		Bb	C7
7 · <u>6</u> 6	---	0	<u>6 6 5</u> 4 3 2
used to be,		there's a sha - dow	hang - ing

F		C	Dm	G
4	<u>3 3</u> 3	2	1	<u>3 2</u> 2 · <u>6</u>
o - ver me.		Oh Yes - ter - day		came

b \flat		Em7	A7	Dm	C	Bb	Dm
1	<u>3 3</u> 3	3	---	3	---	6	7 1 <u>7 6</u>
sud - den - ly.		Why she		had to go	I don't		

Gm		C	F	Em7	A7
7 · <u>6</u> 5 6		3	---	3	---
know she would - n't		say.		I	said

Dm	C	Bb	Dm	Gm	C
6	7	1	<u>7 6</u>	7	6 5 7
some - thing wrong,		now I	long	for	yes - ter -

(0 5 4 3)

F	F	Em	A7
1	2 1 1	0	<u>3 #4 #5</u> 6 7 1
day.	Yes - ter - day	love was such an	eas - y

Dm		Bb	C7
7 · <u>6</u> 6	---	0	<u>6 6 5</u> 4 3 2
game to play,		Now I need	a place to

F		C	Dm	G
4	<u>3 3</u> 3	2	1	<u>3 2</u> 2 · <u>6</u>
hide a - way,		oh I	be - lieve	in

b \flat	F	F	G	Bb	F
1	<u>3 3</u> 3	1	3 2 6	1	<u>3 3</u> 3
yes - ter - day.		Mm ...		Mm ...	

Sailing

1 = $\text{bB } \frac{4}{4}$ bB

慢慢地

|| :0 0 0 0 | 1. 0 0 0 0: || 2. 0 0 0 5 6 ||

I am

bB | Gm

: $\dot{1}$ $\dot{1}$ 0 $\dot{3}$ $\dot{5}$ | $\dot{6}$ $\dot{6}$ 0 $\dot{6}$ $\dot{5}$ |

sail - ing, I am sail - ing home a -
hear me can you hear me thru' the

Eb | Bb

$\dot{5}$ $\dot{4}$. 0 $\dot{4}$. $\dot{3}$ | $\dot{3}$ 0 0 $\dot{4}$ $\dot{3}$ |

gain 'cross the sea; I am
dark night far a - way? I am

Cm | Gm

$\dot{2}$ $\dot{2}$ 0 $\dot{3}$. $\dot{2}$ | $\dot{1}$ $\dot{1}$ 0 $\dot{5}$. $\dot{6}$ |

sail - ing storm - y wa - ters to be
dy - ing for - ev - er cry - ing to be

10. Sailing

Cm | Bm F7

$\dot{3}$ $\dot{2}$ 0 $\dot{2}$ $\dot{1}$ | $\dot{1}$ — 0 $\dot{5}$ $\dot{6}$ ||

near you; to be free. (2) I am
with you; who can say. (4) I am

Bb | Gm

$\dot{1}$ $\dot{1}$ 0 $\dot{3}$ $\dot{5}$ | $\dot{6}$ $\dot{6}$ 0 $\dot{6}$. $\dot{5}$ |

fly - ing. I am fly - ing like a
sail - ing. We are sail - ing home a -

Eb | Bb

$\dot{5}$ $\dot{4}$ 0 $\dot{4}$ $\dot{3}$ | $\dot{3}$ 0 0 $\dot{4}$ $\dot{3}$ |

bird 'cross the sky. I am
gain 'cross the sky. We are

Cm | Gm

$\dot{2}$ $\dot{2}$ 0 $\dot{3}$ $\dot{2}$ | $\dot{1}$ $\dot{1}$ 0 $\dot{5}$ $\dot{6}$ |

fly - ing pass - ing high clouds to be
sail - ing salt - y wa - ters to be

Cm | Bb F7 | D.S al Coda

$\dot{3}$ $\dot{2}$ 0 $\dot{2}$ $\dot{1}$ | $\dot{1}$ — 0 $\dot{5}$ $\dot{6}$: ||

with you; To be free. (3) Can you
near you; To be

Bb F7 Cm
 i̇ — 2̇. 2̇. 2̇. 5 6 | 2̇ 2̇ 0 2̇ i̇ ||
 free. oh, long to be near your; to be

Bb F7 Cm
 i̇ — 2̇. 2̇. 2̇. 5 6 | 2̇ 2̇ 0 2̇ i̇ ||
 free. oh, long to be near your; to be

Bb
 1 — — 0 ||
 free.

11. Blowing in The Wind

Blowing in The Wind

1 = D $\frac{4}{4}$

D G D
 5. 5 5 | 6 — 6 6 | 5 — 3 2 |
 How man - y roads must a man walk -
 How man - y times must a man look -
 How man - y years can a moun - tain ex -

G
 1 — — 3 | 5. 5 5 5 | 6. 5 5 4 |
 Down be - fore you call him a
 up be - fore he can see the
 ist be - fore it's washed to the

A A D
 5 — — — | 5 0 3 3 4 | 5 . 5 5 5 |
 man? Yes, - 'n' how man - y
 sky? Yes, - 'n' how man - y
 sea? Yes, - 'n' how man - y

G D
 6 — 6 6 | 5 . 3 3 2 | 1 — — 3 |
 seas must a white dove sail be -
 ears must one man have be -
 years can some peo - ple ex - its be -

G A
 5 . 5 5 3 | 4 . 4 4 3 | 2 — — — |
 fore she sleeps in the sand?
 fore he can hear peo - ple cry?
 fore they're - al - lowed to be free?

<p>A</p> <p>2 0 3 3 4</p> <p>Yes, - 'n'</p> <p>Yes, - 'n'</p> <p>Yes, - 'n'</p>	<p>D</p> <p>5 . 5 5 5</p> <p>how man - y</p> <p>how man - y</p> <p>how man - y</p>	<p>G</p> <p>6 - 5 4</p> <p>times must the</p> <p>deaths will it</p> <p>times can a</p>
---	--	--

<p>D</p> <p>5 5 . 3 2</p> <p>can - non balls</p> <p>take till he</p> <p>man turn his</p>	<p>1 - - 3</p> <p>fly be - fore</p> <p>knows that too</p> <p>head pre - tend -</p>	<p>5 . 5 5 5</p> <p>they're</p> <p>man - y</p> <p>ing he</p>
--	--	--

<p>G</p> <p>6 . 5 5 4</p> <p>for - ev - er</p> <p>peo - ple have</p> <p>just does - n't</p>	<p>A</p> <p>5 - - -</p> <p>banned?</p> <p>died?</p> <p>see?</p>	<p>A</p> <p>5 - - 3</p> <p>} The</p>
---	---	--------------------------------------

<p>G</p> <p>4 . 4 4 3</p> <p>an - swer my</p>	<p>A</p> <p>2 - - 2</p> <p>friend</p>	<p>D # F</p> <p>3 3 3 3 2</p> <p>is blow - in' in the</p>
---	---------------------------------------	---

<p>Bm</p> <p>1 - - 3</p> <p>wind.</p>	<p>G</p> <p>4 . 4 4 3</p> <p>The an - swer</p>	<p>A</p> <p>2 2 1 1 7</p> <p>is blow - in' in the</p>
---------------------------------------	--	---

<p>1.2.</p> <p>D</p> <p>1 - - -</p> <p>wind.</p>	<p>3.</p> <p>D</p> <p>1 - - -</p> <p>wind.</p>
--	--

<p>Bm</p> <p>1 - - 3</p> <p>The</p>	<p>G</p> <p>4 . 4 4 3</p> <p>an - swer</p>	<p>A</p> <p>2 2 1 1 7</p> <p>is blow - in' in the</p>
-------------------------------------	--	---

<p>D</p> <p>1 - - -</p> <p>wind.</p>	<p>D</p> <p>1 0 0 0</p>
--------------------------------------	-------------------------

5 - - | G7 | 0 2 3 | 4 - 7 | C | 1 - - | 1 - - |
 sec . Que Se - ra, Se - ra!

G7 | 0 2 3 | 4 - 7 | C | 1 - - |
 What will be will be ."

1. 2. | 3. |
 1 - - | 1 0 0 | Dm | 1 2 4 | F | 6 - 7 |
 Que se - ra, Se -

13. White Christmas

White Christmas

1=C $\frac{4}{4}$

C | Dm7 C B C | Dm7 | #F7G7 |
 3 - - - | 4 3 # 2 3 | 4 - - - | # 4 5 - - |
 I'm dream-ing of a white Christ-mas,

F | G7 | C | Dm7 G |
 6 - 7 i | 2 i 7 6 | 5 - - - | 5 - 1 2 |
 just like the ones I used to know . Where the

C | C7 | F | Fm |
 3 - 3 - | 3 6 - 5 | 1 - 1 - | 1 5 - 4 |
 tree-tops glis-ten , and chil-dren lis-ten to

C | F D7 | Dm7 | G7 |
 3 - - - | 4 3 2 1 | 2 - - - | 2 - - - |
 hear sleigh bells in the snow .

C | Dm7 C BC | Dm7 | #F7 G7 |
 3 - - - | 4 3 # 2 3 | 4 - - - | # 4 5 - - |
 I'm dream-ing of a white Christ mas

F | G | C | Dm7 G7 |
 6 - 7 i | 2 i 7 6 | 5 - - - | 5 - 1 2 |
 With ev-'ry Christ-mas-card I write . "May your

C C7 F Fm
 3 - 3 - | 3 6 - 5 | 1̣ - - - | 1̣ - 1 2 |
 days be me-rry and bright. And may

C Dm G7 C Dm7 C
 3 - 3 - | 6̣ 7̣ 7̣ 7̣ | 1̣ - - - | 1̣ - - - ||
 all your Christ-mas-es be white."

14. Santa Claus Is Coming To Town

Santa Claus Is Coming To Town

1=C $\frac{4}{4}$

C C7 F Fm
 5 | 3 4 5 5 . 5 | 6 7 1̣ 1̣ - |
 You bet-ter watch out, you bet ter not cry,

C C7 F Fm
 3 4 5 5 5 | 6 5 4 4 - |
 bet-ter not pout, I'm tell-ing you why:

C Am Dm G7
 3 5 1 3 | 2 4 - 7 | 1 - - - |
 San-ta Claus is com-in' to town.

C7 C C7 F Fm
 3 0 0 0 5 | 3 4 5 5 . 5 | 6 7 1̣ 1̣ - |
 He's mak-ing a list and check-ing it twice.

C C7 F Fm
 3 4 5 5 5 | 6 5 4 4 - |
 Gon-na find out who's naugh-ty and nice,

C Am Dm G7 C
 3 5 1 3 | 2 4 - 7 | 1̣ - - - | 1̣ 0 0 1̣ |
 San-ta Claus is com-in' to town. He

C7 F
 2̣ 1̣ 7 1̣ | 6 6 - 1̣ |
 sees you when you 're skee-ing. He

C7 F
 2̣ 1̣ 7 1̣ | 6 - - 2̣ |
 knows when you're a - wake. He

D7 G7
 $\dot{3}$ $\dot{2}$ # $\dot{1}$ $\dot{2}$ | 7 7 7 7 $\dot{1}$ |
 knows if you've been bad or good. So be

D7 G C
 $\dot{2}$ $\dot{1}$ 7 6 | 5 0 5 . 5 |
 good for good - ness sake. Oh! You

C F Fm
3 4 5 5 . 5 | 6 7 $\dot{1}$ $\dot{1}$ - |
 bet - ter watch out, you bet - ter not cry,

C C7 F Fm
3 4 5 5 5 | 6 5 4 4 - |
 bet - ter not pout. I'm tell - ing you why:

C Am Dm G7 C
 3 5 1 3 | 2 4 7 $\dot{2}$ | $\dot{1}$ - - - |
 San - ta Claus is com - in' to town.

$\dot{1}$ 0 ||

15. Jingle Bells

Jingle Bells

1 = F $\frac{4}{4}$

F
 $\dot{5}$ 3 2 1 $\dot{5}$ 0 5 5 |
 1. Dash - ing thro' the snow, in a
 2. A day or two ago, I
 3. Now the ground is white, go

F \flat B
 $\dot{5}$ 3 2 1 6 0 |
 one horse o - pen sleigh (0 6)
 thought I'd take a ride and
 it while you' re young,

\flat B C
6 4 3 2 7 0 |
 O'er the fields we go (0 7)
 soon miss Fa - nie Bright was
 take the girls to - night and

$\overset{5}{\underline{\quad}} \overset{5}{\underline{\quad}} \quad \overset{4}{\underline{\quad}} \overset{C7}{\underline{\quad 2}} \quad \overset{3}{\underline{\quad}} \overset{F}{\underline{\quad 1 \quad 0}}$
 laugh - ing all the way ,
 seat - ed by my side . The
 sing this sleigh - ing song . Just

$\overset{F}{\underline{\quad 5}} \underline{\quad 3} \quad \underline{\quad 2} \underline{\quad 1} \quad \underline{\quad 5} \quad \underline{\quad 0}$
 bells on bob - tail ring ,
 horse was lean and lank , mis-
 get a bob - tail bay , two

$\overset{F}{\underline{\quad 5}} \underline{\quad 3} \quad \underline{\quad 2} \underline{\quad 1} \quad \overset{bB}{\underline{\quad 6}} \underline{\quad 0} \underline{\quad 6}$
 mak - ing spir - its bright , what
 for - tune seemed his lot ; he
 for - ty for his speed ; then

$\overset{bB}{\underline{\quad 6}} \underline{\quad 4} \quad \overset{F}{\underline{\quad 3}} \underline{\quad 2} \quad \underline{\quad 5} \underline{\quad 5} \quad \underline{\quad 5} \overset{v}{\underline{\quad 5}}$
 fun it is to ride and sing a
 got in - to a drift - ed bank , and
 hitch him to an o - pen sleigh , and

$\overset{C7}{\underline{\quad 6}} \underline{\quad 5} \quad \underline{\quad 4} \underline{\quad 2} \quad \overset{F}{\underline{\quad 1}} \underline{\quad 0}$
 sleigh - ing song to - night .
 we , we got up - set .
 creak you'll take the lead .

$\overset{F}{\underline{\quad 3}} \underline{\quad 3} \quad \underline{\quad 3} \underline{\quad 3} \underline{\quad 3} \quad \overset{F}{\underline{\quad 3}} \underline{\quad 5} \underline{\quad 1} \underline{\quad 2} \underline{\quad 3} \underline{\quad 0}$
 Jin - gle bells , Jin - gle bells , Jin - gle all the way !

$\overset{bB}{\underline{\quad 4}} \underline{\quad 4} \quad \underline{\quad 4} \underline{\quad 4} \underline{\quad 4} \underline{\quad 3} \underline{\quad 3} \underline{\quad 3} \underline{\quad 3} \quad \overset{G}{\underline{\quad 3}} \underline{\quad 2} \underline{\quad 2} \underline{\quad 1} \quad \overset{C7}{\underline{\quad 2}} \underline{\quad 5}$
 Oh ! what fun it is to ride in a one horse o - pen sleigh !

$\overset{F}{\underline{\quad 3}} \underline{\quad 3} \quad \underline{\quad 3} \underline{\quad 3} \underline{\quad 3} \quad \overset{F}{\underline{\quad 3}} \underline{\quad 5} \underline{\quad 1} \underline{\quad 2} \underline{\quad 3} \underline{\quad 0}$
 Jin - gle bells , Jin - gle bells , Jin - gle all the way !

$\overset{bB}{\underline{\quad 4}} \underline{\quad 4} \quad \underline{\quad 4} \underline{\quad 4} \underline{\quad 4} \underline{\quad 3} \underline{\quad 3} \underline{\quad 3} \underline{\quad 3} \quad \overset{C}{\underline{\quad 5}} \underline{\quad 5} \underline{\quad 4} \underline{\quad 2} \underline{\quad 1} \underline{\quad 0} \quad \overset{F}{\underline{\quad 0}}$
 Oh ! what fun it is to ride in a one horse o - pen sleigh !

六、推荐学唱歌曲

1. Twinkle, Twinkle, Little star
2. Auld Lang Syne
3. Oh, Susanna!
4. Old Macdonald Had a Farm
5. Red River Valley
6. Doh-Ray-Me
7. Right Here Waiting

七、技能训练

1. 教师教唱部分歌曲，重点放在前七首，学生在教师辅导下自学其他歌曲；
2. 学习多种学唱方法，如自己视唱、利用录音机学唱或运用多媒体软件学唱等；
3. 学生用多种形式演唱，如跟唱、齐唱、轮唱、对唱、独唱或唱卡拉OK；
4. 对学生学唱进行点评和评分。

八、成绩评价表

指 标	满 分	得 分
1 理解歌曲教学的目的	5	
2 理解歌词词义、歌曲风格	5	
3 英文发音准确、连读失去爆破等技巧掌握得好	10	
4 曲调节奏、音高、音长、速度掌握得好	10	
5 能跟录音机、多媒体学唱	10	
6 会简谱并能独立视唱	15	
7 能在全班同学面前完整、独立演唱	15	
8 演唱时音量适中	5	
9 演唱时姿态自然	10	
10 演唱时有表情	15	
总 分	100	

第六课 教唱英文歌曲技能

本课任务

通过教师的讲解和示范，了解教唱英语歌曲的意义，掌握教唱英文歌曲的步骤、方法和手段，以及根据教学需要进行歌曲改词等技能。(建议用两次课完成。)

一、教唱英文歌曲的意义

教唱英文歌曲是英语教师的一项重要职业技能。利用唱歌来教英语是一种很好的教学方法。根据教学内容巧妙地利用英语歌曲进行英语教学，既可以活跃课堂气氛，减轻疲劳，消除紧张，激发学生的兴趣，又可以培养语感，陶冶情操，提高学习效率和口语流利程度，还有利于营造一种轻松自如、快乐学习的氛围。

二、教唱英文歌曲的要求

1. 选择的歌曲符合教学需要和学生水平;
2. 会完整、熟练演唱所教歌曲;
3. 理解并能解释歌曲的教学目的、歌曲风格和歌词词意;
4. 分析和解决歌词中教学重点和难读、难唱点;
5. 会逐句教唱、全曲带唱和起唱;
6. 注意观察，及时调整教学步骤和进度;
7. 学会用手打拍子和指挥;
8. 学会根据教学需要进行歌曲改词;
9. 尽量利用录音机、录像机、投影仪或多媒体辅助教唱;
10. 教唱时音量适当，姿态自然，表情丰富。

三、教唱英文歌曲的步骤及方法

1. 准备：教唱前应保证学生有歌词，并要求学生保存歌单；
2. 讲：教师应讲解歌曲的风格、词意，带读歌词，注意连读和失去爆破，对教学的重、难点要反复操练；
3. 听：让学生听教师或录音机将歌曲完整唱一遍；
4. 教唱：教师分句教唱。较难的歌曲应先教唱曲，再教唱词。适当时可加长，两句一唱。教唱的次数应视学生掌握的程度而定（一般来说，学生能在教师教唱时跟唱就说明基本能齐唱了）；
5. 带唱：教师或录音机大声唱，学生小声跟唱；
6. 演唱：全体学生齐唱（轮唱）—— 分组唱 —— 一位学生唱。讲授演唱的小常识，如站姿、位置、表情等。可作为晚会的一个节目在讲台上进行排练。

四、原歌曲改词、换词技能

利用学生会唱的歌曲改换歌词，可减去学习曲谱的任务，降低学唱的难度。改换歌词应结合教学内容进行，新词应尽量紧扣课文、生词、情景，以营造出新鲜感和趣味性，发挥歌曲在英语教学中的积极作用。改换歌词时应注意：

1. 新词同旧词结构和音节上应基本相同。结构不同不利于教学；音节过多或过少也不利于教唱。例如：歌曲“Good Morning to You”的歌词可换成“Happy Birthday to You”。
2. 英文歌词一般都很押韵，改换歌词也应遵循这一规则。例如：歌曲“Row, Row, Row Your Boat”中的歌词可替换成“Fly, Fly, Fly Your Kite”和“Jolly, Sing a Song”。

举例：

原歌曲：Row, Row, Row Your Boat

1 1 / 1 2 3 / 3 2 3 4 / 5 — 1
 Row, row, row your boat, gently down the stream.
 1 1 1 5 5 5 / 3 3 3 1 1 1 / 5 4 3 2 / 1 — 1
 Mer-ri-ly, mer-ri-ly, mer-ri-ly, mer-ri-ly, life is like a dream.

改词：Fly, Fly, Fly Your Kite

Fly, fly, fly your kite, high in the sky.

Up and down, round and round, let your kite fly high.

改词：Jolly, Sing a Song

Sing, sing, sing a song, come and sing along.

Jolly, Jolly, Jolly, Jolly, life is like a song.

3. 只替换部分歌词，保持其余部分，如将“Jolly, sing a song”中的Jolly换成班上某个学生的名字。反复演唱，每次换一个名字。例如：

Li Ping, Sing a Song

Sing, sing, sing a song, come and sing along.

Li Ping, Li Ping, Li Ping, life is like a song.

五、技能训练

1. 选择Row, Row, Row Your Boat这首歌曲, 讨论其教学目的、歌曲风格和歌词词意, 以及歌词中教学重点和难读、难唱点;
2. 教授打拍子指挥的知识, 分对子对练互纠;
3. 每人准备一首歌曲, 在小组里教唱或到低年级班上教唱并录像;
4. 根据录像评点、评分。

六、成绩评价表

	指 标	满 分	得 分
1	选择的歌曲符合教学需要和学生水平	5	
2	会完整、熟练演唱所教歌曲	5	
3	理解并能解释歌曲的教学目的、歌曲风格和歌词词意	5	
4	分析和解决歌词中教学重点和难读、难唱点	15	
5	会逐句教唱、全曲带唱和起唱	20	
6	会打拍子和指挥	5	
7	符合教学步骤, 且能注意观察、及时调整进度	10	
8	能利用录音机、录像机、投影仪或多媒体辅助教唱;	10	
9	教唱中音量适当, 姿态自然, 表情丰富	10	
10	能根据教学需要进行歌曲改词	15	
	总 分	100	

第 3 单元

英语游戏

组织技能训练



图 3-1-1 英语游戏：组织技能训练

第七课 英语教学游戏

本课任务

通过讲解和练习，学习英语教学游戏的常识。

学会玩游戏。（建议两次课完成。）

一、学习英语教学游戏的意义

英语教学游戏是指以辅助英语教学为目的、用英语进行交际、在英语课堂或课外活动中广泛运用的游戏。它能紧扣青少年好玩、好动、好胜的心理特点，充分调动他们的非智力因素和潜意识，将英语教学交际化、游戏化，寓教于乐，让他们在愉快的情感体验中不知不觉地学习，从而提高英语学习的兴趣和效率。学习英语教学游戏不仅能使自己的英语学习的方法多样化，还为下一课的英语教学游戏的组织技能训练打下基础。

二、学习英语教学游戏的原则和要求

1. 游戏开始前应明确游戏的内容和规则；
2. 游戏过程中要仔细观察教师如何组织游戏；
3. 游戏结束时认真思考和总结游戏的目的和效果；
4. 整个游戏过程中用英语交际；
5. 积极思考，举一反三，提出游戏玩法上的建议。

三、教学游戏分类

1. 听音反应型游戏 (TPR GAME, 如 BINGO、LISTEN/RESPONSE 等)；
2. 猜谜型游戏 (GUESSING GAME, 如 RIDDLE、CROSSWORD 等)；
3. 模拟游戏 (IMITATING GAME, 如 SIMILATION、ROLE PLAY 等)。

四、常用英语教学游戏举例

1. SIMON SAYS

目的: 听力与反应训练。复习短语、词汇, 用于课前或学生精力不够集中时。

对象: 全班学生。

内容: 教师发出各种指令, 如: Stand up! Touch your nose! Smile! 学生做出相应动作。

规则: 只有当教师说了“Simon says”以后发出的指令, 学生才能执行, 否则算错。做错的学生可以让其出局, 也可罚其唱歌、猜谜或背单词。

注意事项: 逐渐加快频率, 使学生在紧张、欢快的气氛中游戏。

2. LISTEN AND DRAW

目的: 听说和简笔画能力训练。复习复合句并训练遣词造句的能力。

对象: 全班学生。

内容: 全班分成两组, 各选代表上台, 教师发指令说出一句话, 学生根据指令画简笔画, 然后交换。例如:

T: A girl is sitting under a big tree with 3 chicks around her.

规则: 画完后教师打分, 总分多者为胜。

注意事项: 所发指令应是较直观易于用简笔画表现的。

3. NUMBER COUNTING

目的: 练习用英语数数和反应能力。

对象: 全班学生或小组学生。

内容: 学生轮流用英语数数, 每人数一个, 从1到100, 但是每逢7 (7, 17, 27, 37……) 或能被3整除的数字(3, 6, 9, 12, 15……)时, 那个学生必须说“Pass”, 否则算错。

规则: 出错的学生被罚唱歌一首或猜谜一则。

注意事项: 数数频率可逐渐加快。

4. RIDDLE GUESSING

目的: 练习听力理解和联想表达能力。

对象: 全班学生。

内容: 教师或一个学生说出谜面, 学生猜谜。

规则: 猜对了给予奖励。

谜例: 1) The more you cut off from it the larger it will be. (a hole)

2) What doesn't ask any question but you always answer it? (telephone)

3) What is the best and cheapest light? (daylight)

注意事项: 当学生猜不出来时给予提示。

5. TWENTY QUESTIONS

目的: 练习所学单词和“Is it ...”的句型。

对象: 全班学生。

内容: 老师或一个学生说“Now I am thinking of one thing. Can you guess what it is?”学生一个一个地猜, 只能用Yes/No问句:“Is it...”, 回答也只能是“Yes”或“No”。问题仅限于20个。

规则：猜出者成为新的出谜人。

注意事项：必要时可以给出提示；尽可能将谜底设为本课生词。

6. ROLE PLAY

目的：练习对话、课文。

对象：根据需要分小组进行。

内容：教师指定某一段对话（如JEFC中的“Read and act”）或某一篇课文让学生分角色演练，或给出某一情景（如：One Sunday morning, Lucy, Mary and Tom come to visit their aunt Jane's new house. Aunt Jane shows them around ...），然后向学生分发不同的ROLE CARD：

ROLE CARD 1 — You are Aunt Jane who has just bought a new house for 10,000 yuan and just moved in. You like the large front garden very much, but you dislike the kitchen because it's too small. You would like your nephew Tom to help clean the windows and stay to have dinner together.

ROLE CARD 2 — You are Tom. You think Aunt Jane's front garden is too big. You like the small kitchen because it has got everything in it. You don't want to help do the cleaning but you do want to have dinner at Aunt Jane's.

让学生略作准备后上讲台或在室外表演，全班打分。

规则：表演形象逼真、吐词清晰流利、语法错误少、语言得体者为胜。

注意事项：利用简易的道具，最好化简妆。

7. LOOKING FOR FAMILY MEMBERS

目的：练习向别人打听消息、用英语交际、分析比较信息的技能。

对象：全班学生。

内容：教师预制好几组家庭成员的名单卡片，卡片上除了家庭成员姓名外还要附上其他信息，如：出生年月日、本人特征、家庭住址、其父母名字、与本人的关系等等。故意设置“陷阱”：让不同家庭的成员有某处的信息相同，如：同名不同姓，同名同姓不同性别或年龄。卡片分发给每个学生，让学生背熟后还回来，然后自由走动，寻访自己的亲人。

规则：不准将卡片写给别人看。在规定时间内，最先找到自己全部家庭成员者为胜。结束前一个个家庭轮流向全班作自我介绍。

注意事项：如果教室太小或桌椅固定不方便走动，可到室外进行。督促学生注意对话的完整性和交际常识，如礼貌地打招呼、道歉、告别等。

卡片举例：

CARD 1

Your name: Johnson Smith, father, 45 years old

Your wife: Mary Smith, blond hair, 35 years old, born in France

Your two children: Jim, boy, 12 years old; Fanny, girl, 8 years old

Your address before the war: Newcastle city, Australia

CARD 2

Your name: Tom Smith, father, 65 years old

Your wife: Fanny Smith, white, 60 years old, born in Iran

You have one child: Susanna, 48 years old

Your address before the war: Newcastle city, England

五、技能训练

1. 在教师的指导下玩以上游戏;
2. 每人另选一个教学游戏(可改编合适的中文游戏),按游戏举例中的格式写成卡片,在小组交流,对其进行点评和修改;
3. 改编或创造一个教学游戏,用于复习、巩固所学单词。

六、成绩评价表

	指 标	满 分	得 分
1	明确每个游戏的内容和规则	20	
2	游戏全程用英语交际	20	
3	总结每个游戏的教学目的	20	
4	观察和归纳教师如何组织游戏	20	
5	对所做游戏的效果提出客观评价	10	
6	对游戏的各种玩法提出建议	10	
	总 分	100	

第八课 英语教学游戏组织技能

本课任务

通过讲解和实际操作,学习和掌握组织英语教
学游戏的技能(建议两次课完成)。

一、英语教学游戏组织技能训练的意义

组织英语教学游戏是指在课堂或课外活动中结合教学的需要组织学生开展英语游戏活动。组织英语教学游戏可以增进学生学习英语的兴趣和信心,有利于学生克服腼腆羞怯的心理障碍,养成大胆说英语的习惯,同时发展思维能力。英语教学游戏组织技能是整个英语教学艺术的一部分,需要认真学习,熟练掌握。

二、组织英语教学游戏的原则和要求

1. 选择游戏时考虑游戏的目的、难度、对象、场地和可能出现的问题及对策;
2. 结合教学的需要对内容、规则和对象进行必要的调整;
3. 游戏开始前用简洁的话语让学生明确游戏的内容和规则;
4. 游戏过程中要注意监控,随时调整布局和进度;
5. 游戏结束时用简洁的话语认真总结,奖励优胜者,同时纠正普遍性错误,以提高游戏的教学效果;
6. 整个游戏过程中用英语交际,但在交代游戏规则时如有必要,可用母语复述;
7. 强调全员参与,防止少数人代替全班(组);
8. 结合教学实际和当时当地的条件,创造和组织新的教学游戏。

三、游戏教案举例

LOOKING FOR FAMILY MEMBERS

Purpose: To practise asking for information politely and analyzing details to find someone you really want.

Participant: The whole class.

Content: At the end of the Second World War, people were looking for family members who were separated for a long time during the war. Each student has a card describing details of his/her family members. He/She starts to look for them by asking people questions politely until they are found.

Rules: Students shouldn't show his/her card to others.

T: Boys and girls, suppose this is the end of the Second World War, we are looking for our family members who were separated for a long time during the war. They are now among the people here. Here are the cards for you that describe your family members. Please keep the information in mind and return the cards to me. Then you can go around freely looking for your family members by asking people questions politely. You have only half an hour. Those who first find their family members will get the prize.

Now, come to get the notes!

Now, it's time you should return the cards to me and begin looking for your family members.

...

T: Ok. Time is up. Go back to your seats.

Lisa, I think you are the first to have found all your family members. Please come to the front and introduce your family to the class.

Lisa: Hello, everyone! These are my family members. This is John, my father ...

T: Who is the next to introduce your family?

...

T: Very good. I think everyone had a good time, didn't you? In this game, you learned how to ask information politely and look into details when finding someone you really look for. Most of you did a very good job in observing the rules, yet some of you wrote the information on the palm and just showed it to people without saying anything. That's no good in practising your spoken English and exercising your memory. Still some others spoke in Chinese. That should be avoided next time

...

四、技能训练

1. 分小组每人组织一个游戏, 然后进行点评;
2. 利用课外活动到本系低年级班上或附近中学组织一次游戏活动。

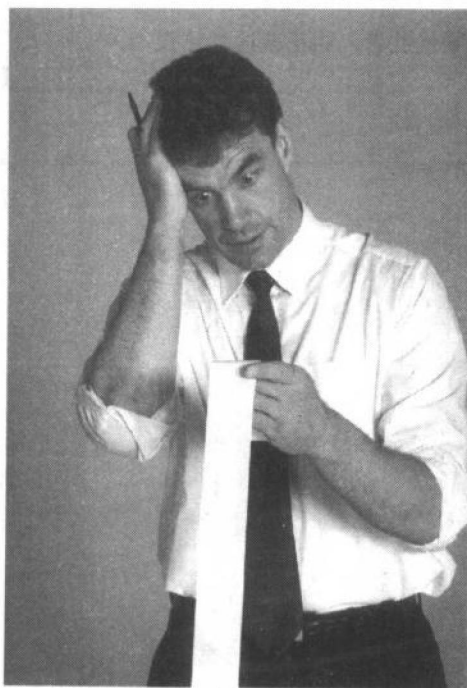
五、成绩评价表

	指 标	满 分	得 分
1	游戏选择符合教学需要, 难度适中	20	
2	游戏的场所、方式合适	10	
3	游戏参加者面广, 实践机会多	10	
4	游戏开始前明确讲解游戏的内容和规则	15	
5	游戏过程中应变能力强, 能注意监控, 随时调整布局和进度	15	
6	用英语组织游戏	10	
7	游戏结束时用简洁的话语认真总结, 奖励优胜者, 纠正普遍性错误	20	
	总 分	100	

第 4 单元

简笔画辅助教学

技能训练



第九课 简笔画技能

本课任务

通过讲解和演示，了解教学简笔画的意义及

绘画原则，掌握各类教学简笔画的绘画技巧。

(建议六次课完成)。

一、简笔画技能训练的意义

简笔画是用最简单的线条和几何图形来概括各种事物形象的“写意”的绘画艺术。它简单、快捷、易学、易画、形象直观，而且风趣、幽默，寥寥几笔就能表达很多的信息，引发丰富的联想。将简笔画应用于教学可以使课堂妙趣横生，学生直接理解所学英语，视听结合、印象深刻，是英语教师直观教学的重要辅助手段。学会画简笔画是用简笔画辅助英语教学的基础。只有熟练地掌握简笔画技巧，才能在课堂上应用自如，提高教学效果。

二、画简笔画的原则和要求

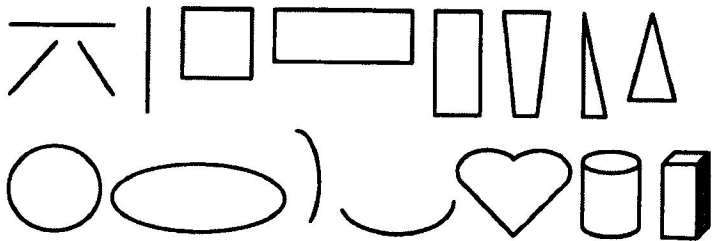
1. 画线条的技能是基本功，要求横平、竖直，下笔有力，图形鲜明；
2. 先临摹后创作，临摹时看一眼画几笔，然后默画；
3. 突出“简”字，笔画宁少勿多，几笔勾出物体的形态；
4. 尽量使用直线或几何图形，减少曲线或复杂立体图形；
5. 用手画，不得采用直尺或圆规等工具；
6. 要注意观察，抓住事物特征；
7. 注意远近大小，画出透视效果；
8. 在黑板作图时注意身体不要遮挡画面；
9. 根据教学内容需要创作简笔画。

三、简笔画练习的方法

1. 观察教师在黑板上的演示并进行临摹;
2. 临摹课本或讲义上的简笔画;
3. 观察挂图, 反复临摹;
4. 观察教师用投影仪演示的简笔画, 反复临摹;
5. 观察周边事物, 逐步学会创作简笔画;
6. 可在多种介质上进行练习:
 - 1) 用钢笔、铅笔画在图画作业本上;
 - 2) 用粉笔画在黑板上;
 - 3) 用毛笔画在大张白纸上;
 - 4) 用彩色泡沫笔画在投影胶片上;
 - 5) 在多媒体计算机上运行“画图”软件, 绘制图形文件。

四、简笔画的基本绘画技巧

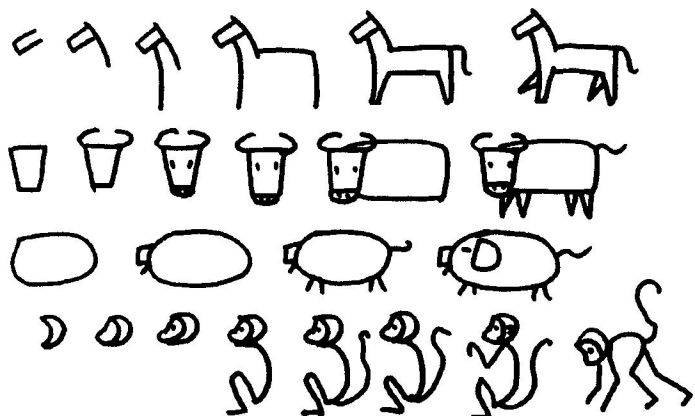
1. 练好基本线条和几何图形:



2. 用基本线条及几何图形构成图画:



3. 笔画要少, 笔序合理, 不打轮廓, 勾出形态:



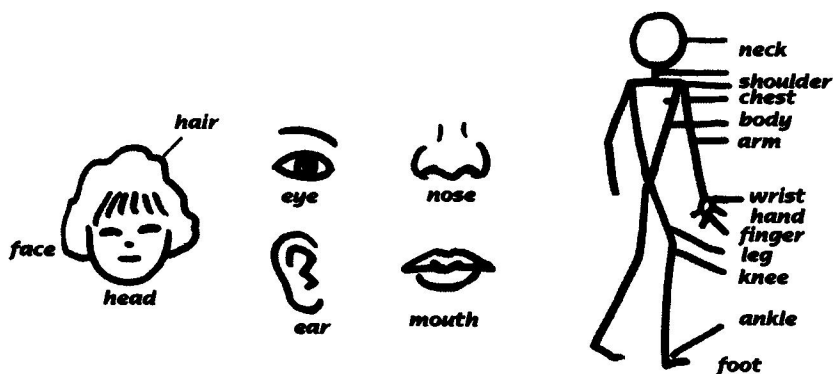
4. 画复杂情景要先大后小，简化图形：



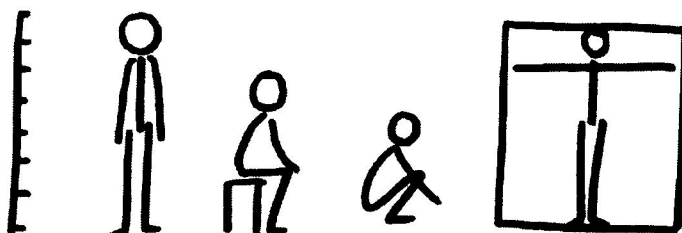
五、简笔画各种对象绘画技巧

1. 人物

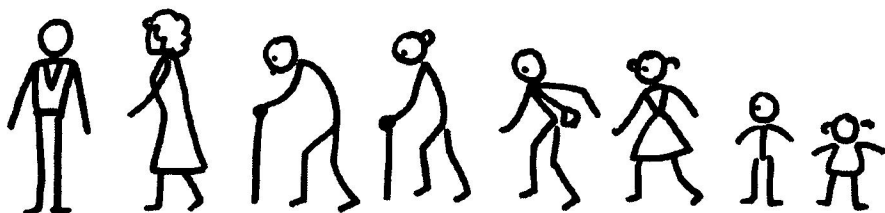
● 人体部位



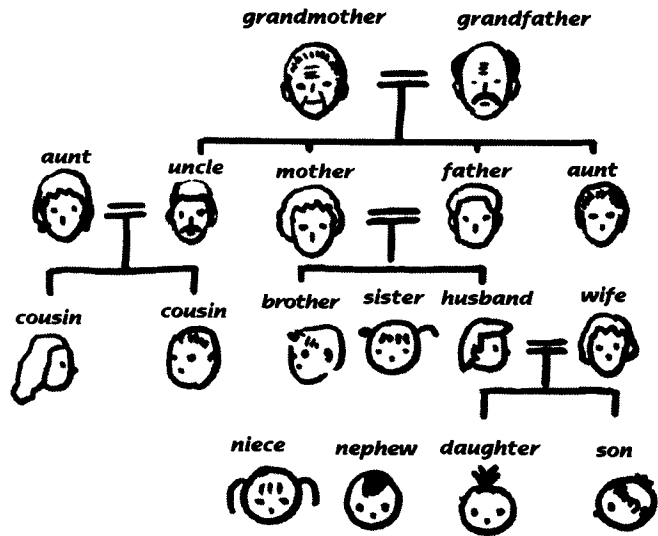
● 人体比例：头长为1，站姿为7，坐姿为5，蹲姿为3：



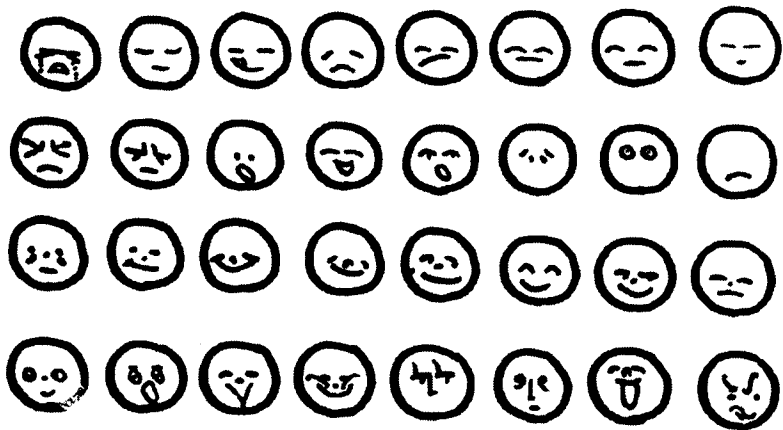
● 不同年龄人体比例：



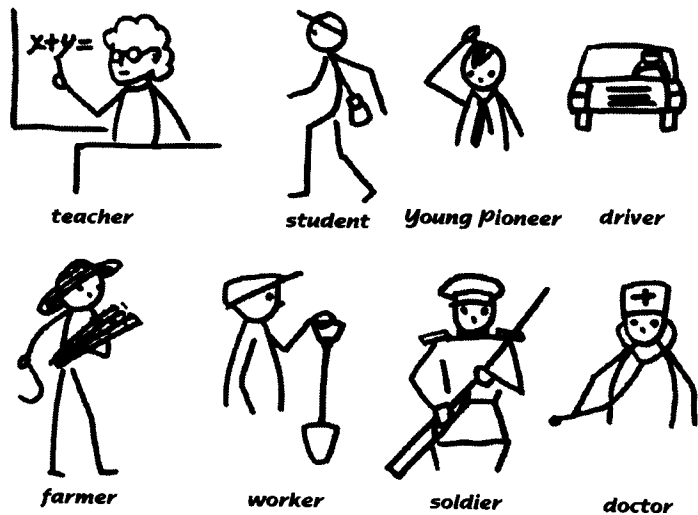
● 家庭成员：



● 面部表情：注意嘴、眉眼的变化：



● 职业：



● 动作:



think



eat



drink



blow



call



read



write



listen



sing



smell



talk



cry



laugh



smile



draw



walk



run



sit



bring



take



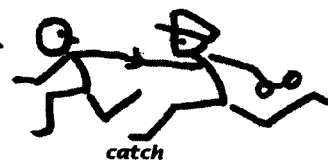
put



lift



hold



catch



give



buy



fall



fly



wash



cook



kill



build



carry



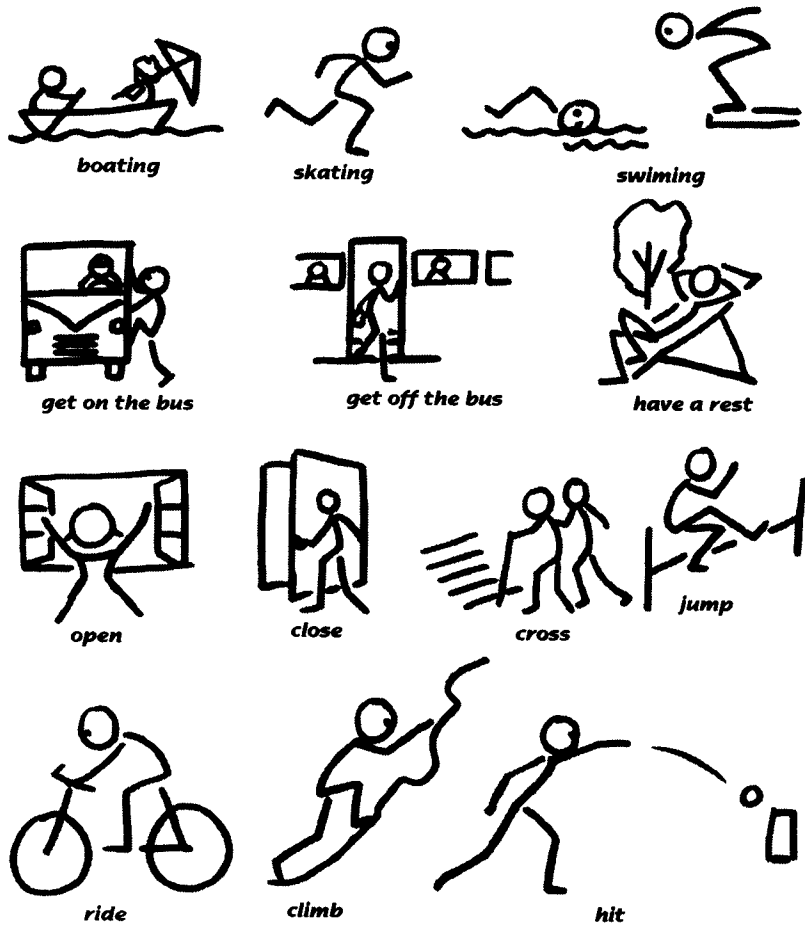
clean



pull

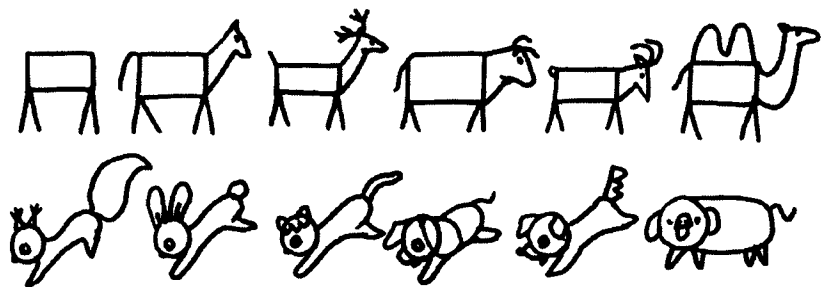


push



2. 动物

抽象概括，抓住共性，突出特征：

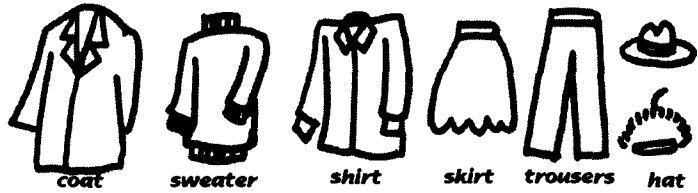


3. 蔬菜水果

抓住特征，概括形象，最好用彩色粉笔勾画：

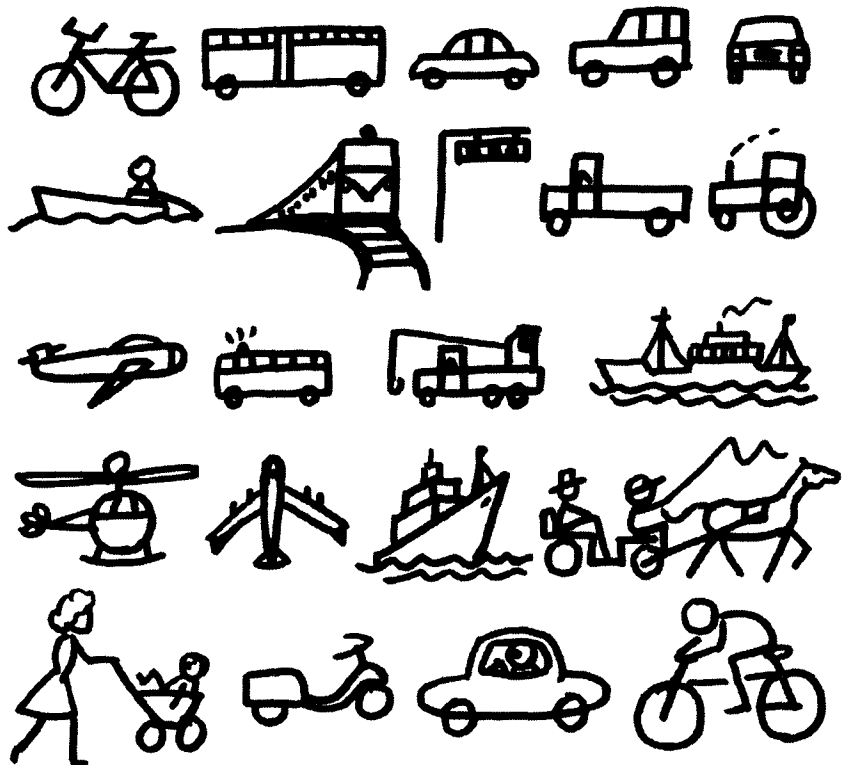


4. 服饰



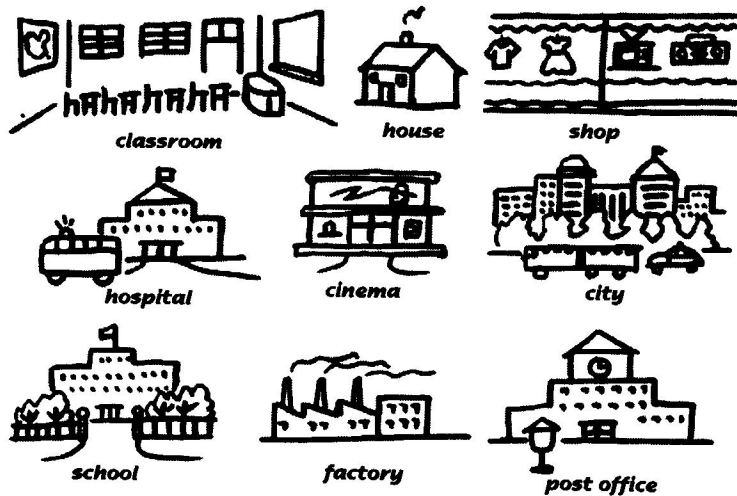
5. 交通工具

多用方形、梯形和圆形，注意比例：



6. 建筑物

多用方形、三角形、梯形，注意空间比例和透视技巧的运用，使其有明显的立体感：



五、技能训练

1. 反复临摹上述各类简笔画，体验简笔画的绘画技巧；
2. 利用课余时间上黑板用粉笔练习简笔画；
3. 试将初中英语部分内容用简笔画画在投影胶片上；
4. 试将初中英语课本的部分图片改绘成简笔画。

六、成绩评价表

	指 标	满 分	得 分
1	构思、构图符合教学要求	10	
2	线条简洁、明快	10	
3	能抓住特征，形象逼真、生动有趣	10	
4	近大远小、有透视效果	10	
5	在黑板作图，画面大小适中	10	
6	线条粗细、轻重得当	10	
7	在黑板作图时身体未挡住画面	10	
8	速度快、连贯性好	10	
9	作画与讲解配合适当，效果好	20	
	总 分	100	

第十课 简笔画辅助教学技能

本课任务

通过讲解和演示，学会运用简笔画教授英语单词、句型、语法和课文，讲故事以及讲解其他内容。（建议四次课完成）。

一、简笔画在教学中运用的意义

在讲授和练习不同的材料和讲授听说读写不同的课型中，运用简笔画辅助教学，可以使学生直接理解所学英语，将视、听、说和做结合起来，创造生动活泼的情景，培养学生的看图说话和联想能力，使课堂妙趣横生，激发学生的兴趣，提高学习积极性，并达到印象深刻、生动有趣的教学效果。总之，恰当运用简笔画辅助教学是英语教师直观教学的必备技能。

二、简笔画在教学中运用的原则

1. 画在黑板上时要边画边讲边问，尽量让学生多听、多说，做到视听说结合；
2. 简练、快捷，不可在绘画上花太多时间；
3. 分析教学需求，特别是教学重难点，有针对性地使用简笔画辅助教学，不可滥用；
4. 在用简笔画辅助教学时应选择适合用简笔画表现的事物或内容，不可偏废其他直观教学手段如看课本、演示实物、做手势等的运用。

三、简笔画运用于教学示例

用简笔画辅助教学的关键在于借助画图引发师生间、学生间的对话交际。教师可以边画边自问自答，也可以教师问，学生答，或学生之间互问、互答，还可以让学生在纸上，边画边自问自答。

1. 单词教学

A: What are they?

B: They are chickens.



They are twins.

A: What are they doing over there?

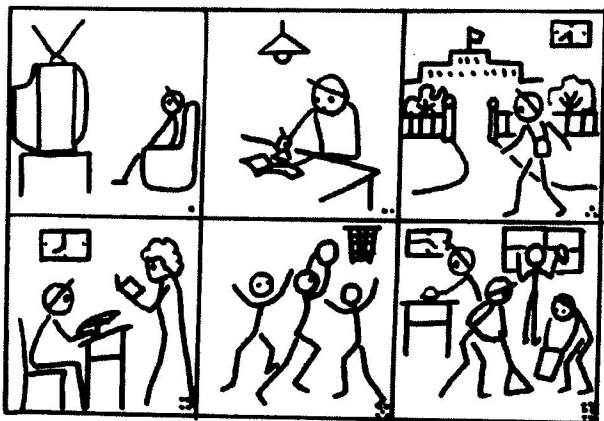
B: They are looking for food.

2. 时态教学

(一般现在进行时)

T: Look at the first picture. What is the boy doing?

Ss: He is sitting in front of a TV set. He is watching TV.



...

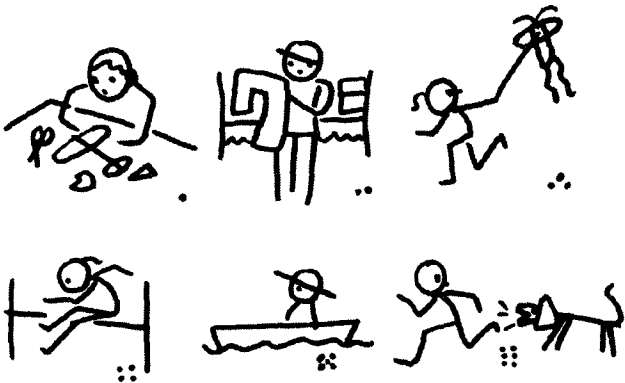
3. 课文教学

教师可用这些简笔画作为课文介绍、串讲、复习、让学生复述等的提示。



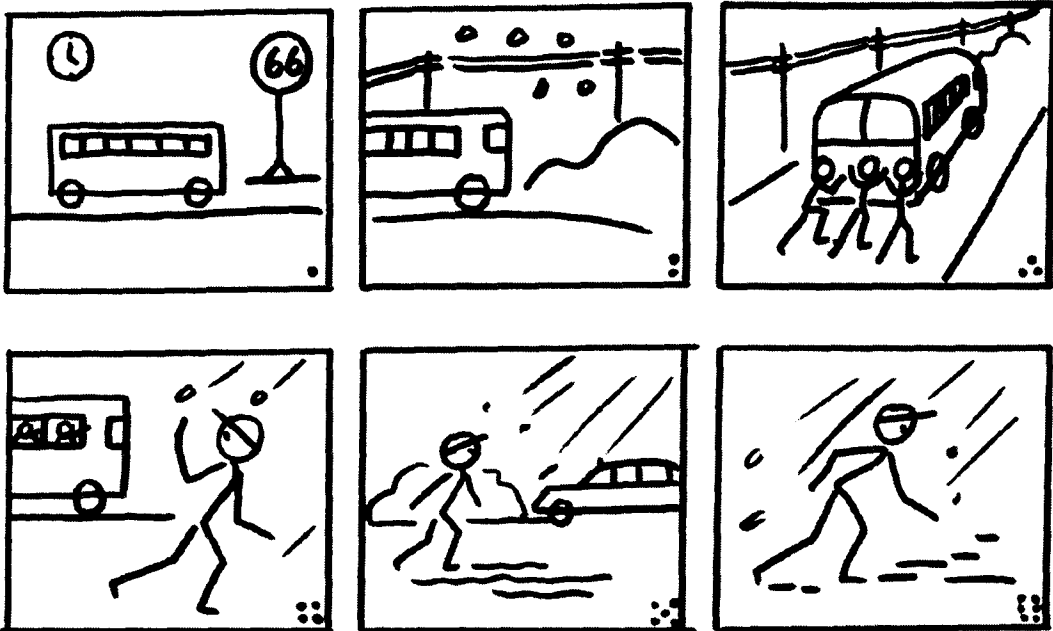
4. 听力教学

借助这几幅简笔画
可以让学生开展listen and draw; listen and say; listen and write 等活动。



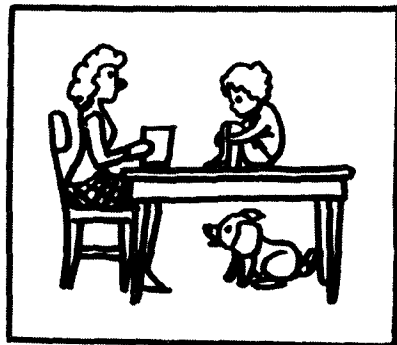
5. 口语教学

借助下面这几幅图可以让学生开展看图问答、看图说话、看图讨论、看图编故事、看图完成句子等活动。



6. 写的教学

用挂图或投影的简笔画，辅以关键词和短语的提示，让学生开展看图写作的活动。如根据下面一幅图画写出对话，然后改写成一篇短文。



四、技能训练

1. 用简笔画表现下列几组对话:

(1) A: What's this? Is it a cat?

B: No, It's a dog.

A: Where did he come from?

B: He came from England. His name is Davy.

(2) A: What can you see in the picture?

B: I can see two elephants.

A: What are they doing?

B: They are fighting.

A: No, I don't think so. They are kissing, I think.

(3) A: Look! There's a table in the room.

B: Yes, I can see a lot of things on it. What are they?

A: They are bread, apples, bananas, etc.

2. 研究下列简笔画, 讨论可以用它们从事哪些语言实践活动。



3. 写出初中英语第一册第十六单元复习课的教案并在小组试教, 注意使用简笔画呈现介词及Whose is this ...句型。

五、成绩评价表

	指 标	满 分	得 分
1	构思、构图符合教学要求、针对性强	10	
2	线条简洁、明快、粗细、轻重得当	10	
3	能抓住特征，形象逼真、生动有趣	10	
4	技巧娴熟、速度快、连贯性好	10	
5	画面大小适中	5	
6	作图时身体未挡住画面	5	
7	作画与讲解同时进行，经常侧身与学 生交流	20	
8	能运用简笔画辅助单词、语法、听、 说等各项知识和技能教学	30	
	总 分	100	

第 5 单元

常规教具制作 与电教仪器使用技能训练



第十一课 常规教具制作与使用技能

本课任务

通过介绍、示范和实际操作,了解常规教具的种类和用途,学习制作方法和在教学中使用的技能。(建议用三次课完成。)

一、常规教具制作与使用技能训练的意义

常规教具是指教师在英语教学中经常使用的辅助教学工具,如黑板、挂图、实物和模型等(电化教学中的软硬件将单列训练)。它是教师生动活泼地组织教学、简捷高效地表情达意的不可缺少的手段。制作和使用常规教具的技能是英语教师的一项必备的本领,它将有助于教师(特别是电教条件较差地区的教师)上好英语课。

二、制作和使用常规教具的原则和要求

1. 就地取材,如收集商标、广告、玩具和包装盒等;
2. 结合授课的需要制作不同种类的教具;
3. 教具制作要简便、经济、适用;
4. 教具的大小、颜色和构图要恰当;
5. 教学中教具使用少而精,注意时机和频率;
6. 教学中教具使用方法恰当;
7. 收集、制作、购置的教具要贴上标签、分类编号、妥善保管。

三、常规教具的种类

1. 实物教具:如苹果、桌椅、文具、各种玩具、折纸、模型和图画等。教师自己

有时也可当作直观的教具。在课堂上运用这些直观教具是直接法教学的重要手段，可使语言表达和所指形象直接联系，从而越过翻译过程。同时，运用直观教具教学可以给学生留下深刻的印象。

2. 图表教具：如语法归纳挂图、发音部位方法说明图、句型、时态转盘等。这些教具在教学总结时能使知识条理清晰、简洁明快、便于学生归纳和掌握规律；
3. 游戏教具：如积木、卡片、扑克牌、纸条、棋子、拼版、魔方等。这些教具能寓教于乐，激发学生兴趣，巩固、深化知识。
4. 木偶教具：如布袋木偶和大木偶。操作这些木偶可以将角色扮演和对话结合起来，是一种综合性语言训练形式，有着其他教具不可替代的作用。

四、常规教具的制作和使用

1. 实物：实物教具是最方便的教具，而且可以在很多方面使用，如词汇教学、句型教学和情景创造。

例如：教学任务：讲解方位介词in, on, above...

实物：钢笔、笔盒

T: Where is the pen now?

Ss: It's in/on/above/beneath/beside...the pencil box.

教师示范后要求学生边说边做，以便增强理解、加深印象。

2. 卡片：卡片易于制作，用薄纸板或厚一点的白纸，裁成大小相等的纸片，在上面写字、画画、贴图片，使用时用手举起就行，可用于很多方面的教学。

例如：手上有游泳、踢球、钓鱼三张画片，用来教过去式：

T: What did you do yesterday? (Show the swimming card.)

Ss: I went swimming.

T: Zhang Lei, did you go swimming yesterday? (Show fishing card.)

Zhang: No, I didn't. I went fishing.

3. 图表：如果要表现一系列动作，或根据场景来叙述一段故事，或归纳一种语法现象，卡片就显得不够了，宜用一张大的图表。图表上可用彩笔画，亦可粘贴剪报。可在黑板上部两头各钉一颗小钉，栓上线，安上衣夹，演示时将图表夹在线上（用透明胶或大头钉容易脱落，影响教学）。

例1: A Time Table

TIME	ACTIVITY
7:00	leave home
8:00	begin work
12:00	have lunch
16:00	have afternoon tea

可以练习一般过去时：Yesterday Tom left home at seven.

问：What time did Tom leave home?

答: He left home at 7 o'clock.

...

也可以练习一般现在时: Tom leaves home at seven every day.

问: When does Tom leave home every day?

答: He leaves home at seven every day.

...

例2: 有一篇介绍均衡营养食物的文章, 为了清晰叙述, 可借助以下图表:

A BALANCED DIET

protein	meat, dairy product, fish, egg, beans
carbohydrate	sugar, cereals
fat	oil, butter, nuts
minerals	fish, vegetables, milk
vitamins	fresh vegetables, fruit

在学生阅读课文前, 教师可以用此表检查学生的有关知识, 如先遮住右边, 让学生自己举例。也可用于复习时, 边讲解边逐行展示。亦可给学生一张空表, 老师念课文, 学生填表。

五、技能训练

1. 分小组做两个布袋木偶(或找两个布娃娃), 躲在讲台后操纵他们, 每人表演一段英语对话;
2. 挑选三样实物, 借助它们讲授三个单词;
3. 做三张卡片, 上面画上三个不同的场景。组织学生进行口语练习: 让学生快速抢答, 回答画上的人在做什么;
4. 画一幅归纳时态的挂图并使用挂图上一次语法复习课。

六、成绩评价表

	指 标	满 分	得 分
1	教具的种类、内容符合讲课需要	15	
2	教具的大小、颜色和构图合适	15	
3	制作简便、经济、适用	20	
4	教学中教具使用时机、频率合适	20	
5	教学中教具使用方法恰当	30	
	总 分	100	

第十二课 常用电教仪器及软件使用技能

本课任务

通过讲解和练习，学会常用电教设备在英语教学中
的使用和教学软件的挑选和制作的技能。（建议用两次
课完成。）

一、电教仪器的运用及软件制作技能训练的意义

电教仪器这里指录音机、投影仪、录像机、语言实验室等外语教学常用电教设备，电教仪器的运用及软件制作技能是指在具有常用电教设备基本知识和使用技能（电教课内容）的基础上将其运用到英语教学中的技能。外语教学需要大量有声有像的辅助手段来创造情景、练习发音和训练听力，电教手段克服了时空的差距，使外语教学效率大大提高。在教学中恰当、熟练地运用电教仪器是英语教师的一项基本功，而选择和制作适用的软件又是电教设备是否能充分发挥作用的关键之一。

二、电教仪器的运用及软件制作的原则和要求

1. 熟练掌握设备的各项基本功能以及操作规程，减少误操作；
2. 充分运用电教设备的音像功能，发挥其创造真情实景的长处；
3. 备课要充分，课前要做好设备的准备工作；
4. 分析教学需求，有选择地运用电教手段；
5. 根据教学实际，选择和制作适用软件；
6. 分门别类保管好软件。

三、外语教学中常用设备的使用和软件制作技能

1. 收录机:

- 1) 按键、开关、旋钮和插孔: 放音键(PLAY)、录音键(REC), 录音时和放音键同时按下)、快进键(FF)、倒带键(REW)、暂停键(PAUSE)、停止/出盒键(STOP/EJECT)、计数器复位键(COUNTER RESET)、磁带/收音转换开关(TAPE/RADIO)、频道转换(BAND)、调谐旋钮(FREQUENCY)、低音旋钮(BASS)、高音旋钮(TREBLE)、左右声道平衡旋钮(BALANCE)、音量旋钮(VOLUME)等。在收录机的背面常有外接话筒插孔(MIC)、线路输入插孔(LINE-IN)等。
- 2) 主要功能: 录音带放音、收音、录音(机内话筒、外接话筒、内录即收音时将内容同时录下来)、磁带转录(双卡录音机)。
- 3) 在外语教学中的使用: 收录机由于其便携、价廉和符合外语有声教学的需要, 所以在教学中经常使用。语音教学中可以用于语音示范、带读以及纠音时给学生录音和放音并与正确语音语调对比等训练; 听力练习中可播放有声带进行听音问答、听写、听音填空等练习。软件的制作也较简单方便。
- 4) 使用和维护的技能:
 - 选好软件(录音带, 又称录音教材)。注意软件的内容是否对路、难度如何、朗读速度是否合适以及语音语调是否地道;
 - 经常清洗磁头。有时放音不够清晰, 是因为磁头上有磁粉, 可用棉签蘸酒精擦拭磁头;
 - 放音时注意调节音质、音量, 音量不要过大, 以全体学生特别是后排学生都能听清为宜;
 - 利用计数器来准确倒带。在备课时记下播音起始处的计数器读数, 倒带时根据计数器读数及时停止, 减少因误操作带来的干扰;
 - 根据教学需要录制软件。录音前要准备好文字材料和空白录音带。录音场所应尽可能安静。录音前可先按下暂停键, 再同时按下录音键和放音键, 一切准备好后再按暂停键开始录音, 这样做可以避免录音开始处的“喀哒”声。录音时要注意语速适中, 话筒与嘴的位置不可太近, 防止呼吸造成的吹气声;
 - 用双卡录音机复制磁带。复制前要注意倒带, 然后将原声带放进放音仓, 空白带放进录音仓, 同时按下放音仓的放音键和录音仓的放音键加录音键。如果有高速复制的功能可以按下相关键高速复制;
 - 将母带转制成跟读带, 即用双卡录音机复制磁带时, 在母带每播放一句后按下暂停键, 让录音仓继续走带, 留出跟读的时间后, 再按暂停键继续下一句。

2. 录像机:

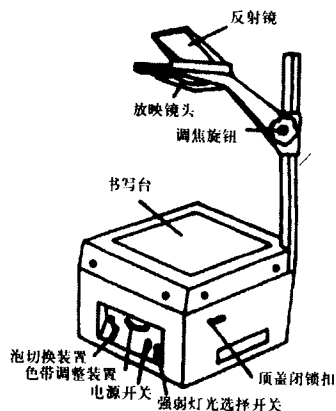
- 1) 按键、开关、旋钮和插孔: 电源开关(POWER)、取带键(EJECT)、放像键(PLAY)、录像键(REC)、快进键(FF)、倒带键(REW)、暂停键(PAUSE)、停止键(STOP)、计数器复位键(COUNTER RESET)等。在录像机后面一般有 3

对插孔：射频输入/输出插孔(RF IN/RF OUT, 用于与天线和电视机的连接)、视频输入/输出插孔(VIDEO IN/VIDEO OUT, 用于与电视机、摄像机或另一台录像机的连接)、音频输入/输出(AUDIO IN/AUDIO OUT);

- 2) 主要功能：录像机和电视机(监视器)配合使用, 用来收录电视节目、播放录像带和转录录像资料。如果是单放机, 仅能与电视机连接接受电视节目和放录像带;
- 3) 在英语教学中的使用：英语教学需要情景, 用声像创造情景的教学很受师生欢迎。视听教学中可以通过控制放像组织各种训练, 如静音播放让学生配音、画面定格让学生描述或根据上下文续编故事情节、无画面播放声音让学生根据对话表演等等。除了播放与教学配套的录像资料, 还可以定期播放英语录像片, 增加学生英语视听的机会。可以将好的英语电视节目录制下来, 作为资料保存, 为教学服务。配上摄像机可以将学生发音口形记录下来, 边放像边纠正。还可以将学生表演的角色扮演等记录下来, 放给全班看, 以增强学习信心和兴趣;
- 4) 使用和维护技能:
 - 学会录像机与电视机的连接;
 - 调好亮度、对比度、色彩和音量;
 - 选择适用的录像带;
 - 运用计数器来准确定位倒带。需要重复播放的部分要在备课时记下起始处的计数器读数, 倒带时准确停止, 避免误操作带来的干扰。

3. 书写投影仪:

- 1) 开关、旋钮等：电源开关(即放映灯泡和风扇开关)、灯泡切换柄(除主灯泡外, 一般还装有一个预备灯泡, 在主灯泡坏了时切换使用)、调焦旋钮(调整放映镜头与书写台的距离, 使银幕上的图象清晰)、强弱灯光选择开关(需增加亮度时拨到强光位置)。



- 2) 主要功能：将书写台上的讲义和书写的胶片投影放大到银幕上演示。
- 3) 在英语教学中的使用：教学中有一些图片、图表、讲义需要事先制作好, 画在投影胶片上用书写投影仪来演示既节省课堂时间, 又由于色彩和光影效果, 使教学效果更好。上大课和作报告时, 由于听众多, 用书写投影仪可以让坐在远处的人也能看清。另外, 在微机室、语音实验室等地方不用黑板而用书写投影仪可以避免粉笔灰对设备的影响。

4) 使用、制作和维护技能:

- 使用步骤：架好银幕和投影——接通电源——打开反射镜——打开电源——调整光幅：前后移动机位、上下调整反射镜来调整幅面、角度, 使光束正好投到银幕上形成大小、高低恰当的光幅——调焦放映：将投影

胶片放在书写台上，转动调焦旋钮，直至银幕图像清晰；

- 如果课堂上有一段时间不使用投影仪，最好暂时关掉电源，使学生注意力集中于教师的讲解或其他媒体，既节约了用电又可延长灯泡寿命；
- 投影胶片可以用钢笔或彩色泡沫笔手绘，也可将文稿打印到白纸上，然后用复印机复印到胶片上；
- 演示讲义时可以在书写台上用纸片挡住暂时不讲的部分，以利于集中学生的注意力。
- 演示动画：根据教学需要将背景与人物、动物、车船等画在不同的胶片上，叠加在书写台上，演示时分别移动胶片，或做成带柄小纸片在背景上移动，形成简单但有趣的动画。
- 做好的胶片要注意晾干以后再使用，用后作为教学资料妥善保存。

4. 语言实验室：

语言实验室是利用多种电教媒体装备起来的系统，主要分为听音型（A P: Audio-Passive System）、听说型（AA: Audio Active System）、听说对比型（AAC: Audio Active Comparative System）和视听型（AV: Audio-Visual System）。这里介绍在听说对比型基础上发展起来的视听型多媒体语言实验室。

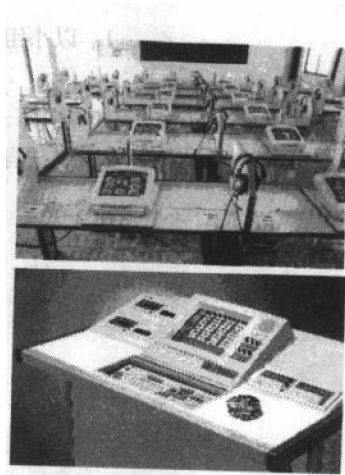
1) 构成：

主要由教师机(主控台)和学生机组成。

2) 主要功能：

- 教师讲课和播放一至四路录音节目和一路录像节目；
- 教师监听每个学生发音。可自动巡回监听，也可点听某个学生而不被学生察觉；
- 教师与学生、学生与学生对讲；
- 转播学生的示范发音；
- 通过按键学生呼叫教师、教师呼叫学生；
- 选听录音带不同轨迹，将标准发音与学生自己的发音进行比较；
- 学生机自动复听和跟读；
- 标准化考试。教师将试题送到学生机屏幕和耳机，学生按相应键选择，主控台计算机可立即统计、分析、反馈。

- 3) 在英语教学中应用：由于语言实验室将有声语言通过耳机直接送达学生，避免了空气传播和杂音干扰，大大提高了听音效果，因此被广泛地运用在英语教学中。学生也可使用自己桌上的录音机进行自由听音、跟读和呼叫提问，从而提高了学习的兴趣和效率。随着多媒体计算机的加盟，其功能更加丰富。



4) 使用技能:

- A. 面对功能丰富的语言实验室, 教师要更加明确自己的主导作用。首先要熟练掌握主控台的各项功能, 不可只将其简单地当成一个大录音机使用(仅用其全班同时听音功能)。主控台主要功能有:
- 电源开关;
 - 点名。对学生机是否开机进行扫描、统计、显示;
 - 呼叫学生和应答学生的呼叫, 与学生进行对话;
 - 组织学生分组讨论;
 - 转播某个学生的发音示范;
 - 监控学生机当前的作业, 发现读音错误可立即呼叫该生进行纠正;
 - 播放录音带让全班听音。掌握复听、跟读训练的操作;
 - 播放录像带让全班视听;
 - 掌握考试及统计分析反馈的技能。
- B. 在教学中注意分析需求、分析教材, 有选择地、巧妙地运用各种功能, 不要被丰富的功能牵着鼻子走, 使教学成为功能演示会;
- C. 注意给一定的时间让学生自由听音。培养学生精听、泛听、听音查词、听音做笔记等技能, 形成自学能力;
- D. 上课前一定要培训学生, 让他们掌握学生机的各项功能:
- 耳机及话筒的操作。学会如何调节音量;
 - 学生录音机的操作。如自由听音、复听、跟读、录音、听说对比等;
 - 呼叫和应答;
 - 控制面板上其他按钮及其功能。如选频道听音;
- E. 要明确告诉学生语言实验室的管理规定和在语言实验室上课的特殊规律, 如可以随时大声讲话、复述、朗读而不用担心影响他人。

四、技能训练

1. 以小组为单位, 实际操作录音机、投影仪、录像机和语言实验室, 熟悉各种功能;
2. 制作一篇听写的录音带, 播放后进行点评;
3. 到语言实验室讲一次课, 内容为一小段听力材料。分小组进行讲评。

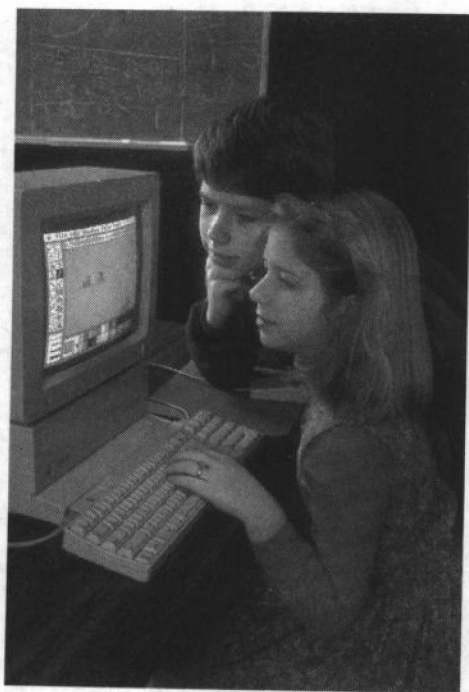
五. 成绩评价表

指 标	满 分	得 分
1 熟练掌握设备的基本功能, 误操作少	20	
2 操作符合设备使用规程	10	
3 课前备课充分、设备准备到位	20	
4 软件符合教学需求、质量高	20	
5 电教设备及其功能使用选择恰当	10	
6 讲课与电教手段紧密配合	20	
总 分	100	

第 6 单元

计算机辅助

英语教学技能训练



第十三课 计算机辅助教学管理技能

本课任务

通过讲解和上机学习，了解计算机辅助教学管理的意义，学会用WORD写教案、打印试卷，以及用EXCEL管理学生成绩、打印成绩报表等。

一、计算机辅助教学管理技能训练的意义

随着信息时代的到来，熟练运用计算机进行备课、写教案、打印讲义和试卷并进行学生成绩管理已成为英语教师的必备技能。由于计算机文字处理功能丰富、强大，加上日益发达的网络技术，教师在备课中可以充分利用已有资源，实现资源共享，如调取优秀教案，根据教学实际需要进行修改。文字处理中方便快捷的删改、复制、插入等功能和拼写检查等工具使写作变得轻松和容易，加上丰富的所见即所得的字体、字型、字号、色彩、艺术字和排版功能，使打印出的教案整洁漂亮。具有数据库主要功能的电子表格，既能方便地打印报表，又能快捷地进行数据处理。这些将促进教师办公自动化，大大提高工作效率。

本课学习要求学生已经学习过微机的基本操作和WINDOWS、OFFICE常识。

二、使用WORD进行文字处理的要求

1. 会输入、修改文字和插入文件;
2. 会排版(包括字体、字型、字号和常用修饰);
3. 会用打印机将文稿打印输出;
4. 会建立子目录和存取文件;
5. 能编写和打印符合格式要求的教案和试卷。

三、使用EXCEL管理学生成绩的要求

1. 会向电子表格输入、修改数据;
2. 会各种排序、求和、求平均值、求百分比等操作;
3. 会运用各种框线;
4. 会用打印机打印成绩报表。

四、教案、试卷、报表举例

1. 教案举例

TEACHING PLAN FOR LESSON 22, BOOK 2

Contents: Lesson 22 Book 2 Who's on Duty Today?

Teaching aims: 1. To learn the new expressions: on duty, ...;
2. To learn how to make a duty report;

...

Teaching difficulty: Students might be too shy to speak in front of the public.

Measures to be taken: Ask Ss. to write a note before hand and make the duty report accordingly.

Teaching aids: Pictures, cards, etc.

Teaching procedures:

Step 1 Revision

1. Ask Ss. to greet the teacher and the class.
2. Ask Ss. to make self-introductions.

Step 2 Presentation

...

Blackboard Layout:

Who is on duty today?	ask for leave
I am.	headache
...	...
...	...
...	...



Part III**Reading Comprehension**

(40 minutes)

Directions: *This part is to test your reading ability. There are some tasks for you to fulfill. You should read the reading materials carefully and do the tasks as you are instructed.*

Task 1

Directions: *After reading the following passage, you will find 5 questions or unfinished statements, numbered 36 through 40. For each question or statement there are 4 choices marked A), B), C) or D). You should make the correct choice and mark the corresponding letter on the Answer Sheet with a single line through the centre.*

There is a widespread belief that people who get on in life may be successful not because they deserve it, but because of influential friends or the right background. Sometimes it may just be a comforting and harmless belief, while at the other extreme it can be very destructive. I once met a brilliant young engineer who worked in a chemical plant. Because of her knowledge and experience, she should have been promoted to Production Manager. Instead, the job went to a man who was totally unsuited for the post. Everyone knew that he was politically acceptable to his superiors. This injustice made the young engineer and many of her colleagues lose their confidence in the management. It also meant that the factory was much less efficient than it could have been.

...

36. It is generally believed that people have succeeded in life mainly because _____.
- A) they feel superior to others C) they are both influential and powerful
B) they have a strong support D) they possess special qualities
37. The engineer at the chemical plant was not promoted because _____.
- A) it is more difficult for a female to get a promotion than for a male
B) her boss did not think she had the right qualifications for the job
C) the man who got the promotion was more experienced than she was
D) her bosses did not approve of her political views and opinions

...

Part IV**Translation — English into Chinese**

(25 minutes)

Directions: *This part is to test your ability to translate English into Chinese. There are 4 sentences, numbered 61 through 64, and two short paragraphs (No. 65) in this part. Write your translation in the corresponding space on the Answer Sheet.*

61. A popular TV show might have 100 million viewers; it can make anything or anyone wellknown overnight.
62. There are 37 million visitors annually, but there are signs that the area is getting more tourism than it can handle.
- ...

Part V**Writing**

(25 minutes)

Directions: *This part is to test your ability to do practical writing. You are required to write an informal letter of invitation and then reply it according to the following information. You should write no less than 80 words in the Composition Sheet.*

日期: 1999年7月16日

邀请人: Mr. & Mrs. White

被邀请人: Mary & Jack

事由: 本周六晚 Mr. & Mrs. White 在家中举行朋友聚会。时间7月22日, 周六, 午后4点开始。望带上游泳衣, 可在新建的游泳池中游泳。

回信内容: 接受邀请。

2. 成绩报表举例

初一(3)班下学期英语课成绩总体情况报表

1998年7月5日

科目	英语	班级	初一(3)班	学生数	50	任课教师	李雷
平时成绩平均分		80分	期中考试成绩平均分		82分		
期末考试成绩平均分		85分	期末总评成绩平均分		83分		
期 末 总 评 成 绩 评 定 比 例							
平时成绩	10%	期中考试成绩		30%	期末考试成绩		60%
期中考试	60以下	60-70	70-80	80-90	90-100		
分数段	5人	5人	15人	20人	5人		
期末考试	60以下	60-70	70-80	80-90	90-100		
分数段	3人	8人	10人	22人	7人		

初一(3)班下学期英语课学生成绩报表
1998年7月5日

学号	姓名	平时成绩	期中成绩	期末成绩	期末总评成绩	名次
9806001	李平	88	92	95	94	1
9806002	王涛	72	98	94	93	2
9806003	肖开	87	93	90	90	3
.....

五、技能训练

1. 学习WORD的各种功能;
2. 用WORD打一份教案, 要求格式正确, 字体、字型、字号、间距适当;
3. 用WORD打一份试卷;
4. 用EXCEL录入一个班学生的英语期末考试成绩, 排列出名次, 求出平均分, 打印出给教务部门的报表;
5. 分组对每个学生打印出的教案、试卷和学生成绩报表进行评点和评分。

六、成绩评价表

指 标	满 分	得 分
1 会用WORD输入、修改文字、排版和插入文件	10	
2 会打印输出WORD、EXCEL文件	5	
3 打印的教案格式正确, 字体、字型、字号、间距适当	20	
4 打印的考试答卷格式正确, 字体、字型、字号、间距适当	20	
5 会用EXCEL输入、修改数据	10	
6 会各种排序、求和、求平均值、求百分比等操作	10	
7 会运用各种框线	5	
8 打印的报表格式正确, 字体、字型、字号、间距适当	20	
总 分	100	

第十四课 多媒体辅助英语课堂教学技能

本课任务

通过讲解和上机练习，了解多媒体辅助英语课堂教
学的优点和途径，学会用POWERPOINT编制多媒体演示
课件并进行英语教学。

一、多媒体辅助英语课堂教学的意义

多媒体辅助英语课堂教学技能是指在传统英语教学的课堂上，教师运用、修改或编制多媒体演示课件，用计算机加大彩电（或投影仪和银幕）将课堂中教师需要演示的文字、声音、图片、动画、影片等有机结合到英语教学中，以取代录音机、放像机等传统电教仪器和大部分板书。由于多媒体的音像功能特性，教师易于用影片或录像剪辑创造情景、反复播放某一词、句、段的录音，还可选择伴有文字的演示。在此基础上加上字体、字型、字号和各种演示特技，可使教学生动有趣，重点突出，艺术性强，信息量大，同时课堂节奏加快，学生多感官学习，记忆深刻，学习效果好。因此，计算机辅助课堂教学技能是合格的英语教师的必备技能。

本课要求学生已经学习过微机的基本操作和WINDOWS、OFFICE常识。

二、多媒体辅助英语课堂教学技能的要求

1. 学习POWERPOINT软件功能
 - 1) 学会模版、背景和色彩的运用;
 - 2) 学会文字框、字体、字型、字号的使用;
 - 3) 学会影片、动画、照片、剪辑画的插入;
 - 4) 学会声音的录制和插入;

- 5) 学会各种特技的使用;
 - 6) 学会存取、打包文件和播放软件的各种技巧。
2. 运用POWERPOINT编制课件的步骤与方法
- 1) 深刻理解教材和《教学大纲》，熟悉课文，分析教学的重、难点，考虑多媒体的功能特点，写出教案;
 - 2) 根据教案要求，写出课件的脚本。充分考虑课件的版块性，即每个过程均由一个个幻灯片界面的演示构成(熟练后可省去此步骤);
 - 3) 准备好所需的音、像素材文件;
 - 4) 恰当运用POWERPOINT的各种功能，编写课件;
 - 5) 调试课件并试讲，使课件演播和教师的讲授浑然一体;
 - 6) 课件打包、存放。

三、课件脚本举例

(注: SLIDE 1代表第一张POWERPOINT幻灯片)

MCALL TEACHING PLAN FOR UNIT 3, BOOK 2

CONTENT: The Sports Meeting

TEACHING AIMS: 1. Practice the use of comparative and superlative degree.
2. Learn to talk about sports.

...

TEACHING PROCEDURES:

Step I Greeting

...

Step II Revision

1. Review the comparative and superlative forms of adjectives by

- 1) SLIDE 1 [FILM CLIP] Three people get onto a bus, a basketball player, a middle sized blond, and a weight-lifting athlete. The bus conductor compares them in terms of their height.
- 2) Ask three students to come to the front and compare.
A is tall.
B is taller than A.
C is the tallest of all.
Who is taller, A or B?
Who is the tallest of all?
Who is the shortest of the three?

2. Get the students to talk about the following slides.

SLIDE 2: A picture of Jim, Lancy and their father Andrew when Jim is 5 and Lancy is 10. Andrew is the tallest, Jim is the shortest.

SLIDE 3: A picture of Jim, Lancy and their father Andrew when Jim is 13 and Lancy is 18: Jim is the tallest, Andrew is the shortest.

3. Repeat it with other adjectives such as “young”, “strong” and “fat”.

SLIDE 4 — 6: similar pictures to illustrate the comparison of “young”, “strong” and “fat”.

Step III Presentation

1. Ask three students to jump up and touch the map or the clock over the blackboard, then compare.

The High Jump

A jumped high.

B jumped higher than A.

C jumped highest of all.

Who jumped higher, A or B?

Who jumped the highest of all?

2. Draw two lines with a piece of chalk as a “river” on the floor. Ask the students to try to jump over the river.

The Long Jump

A jumped far.

B jumped farther than A.

C jumped the farthest of all.

Who jumped the farthest of all?

Who won the long jump?

3. After oral practice, point out “high” and “far” are adverbs here and explain why.

Step IV Read and learn

1. SLIDES 7 — 10: Drawings of different sports and clips of film about the Olympics. Help the students to learn something about a sports meeting and some of the new words and phrases.

What sports are there at a sports meeting?

Which sport do you like best?

The boys’/girls’ relay race.

The girl’s 100-metre race, the boy’s 400-metre race.

2. SLIDE 11: Pictures and texts with buttons of loudspeaker to play the recording of the speech in Part 1.

It’s about some people who can run fast/quickly.

Help the students work out the answer.

3. Books open. Point to the buttons again for the students to read and repeat. Talk about the picture. Ask and answer in pairs.

Who ran fast/faster/fastest of all?

Who was first/second/third?

Who won the girls’ 100-metre race?

Which one is Wu Dong/Lucy/Meimei?

4. SLIDE 12: Pictures of athletes on the prize-awarding stands. Help the students to guess the meaning of “won”.

Teach its present form “win” and the noun “winner”.

Step V Practice

1. Fast-reading quietly. Let the students read the rest of Part 1. Help to answer the questions.
2. Press the buttons for the students to listen and repeat.
3. SLIDE 13 — 15: Show the two forms and pictures. Do group work.

The high jump	
Sun Huiming	1.00m
Wu Dong	1.05m
Lily	1.10m
Jump far	

The long jump	
Lin Tao	3.80m
Li Lei	4.00m
Wu Peng	4.62m
Jump high	

Step VI Workbook

1. Ex.1: Remind the students of the comparative and superlative forms. Then do the exercise together as an oral practice.
- Ex.2: Let the students do it on their own, check the answer and then ask and answer according to the picture.

Step VII Read and act

1. Present and practise the dialogue of Part 2.
Teach the word “neck” by playing the game “Teacher says: Touch your face/head/nose, etc.”
2. Teach “fell and hurt his leg” with gestures and add something new.
3. Read the dialogue a few times then act it, using different parts of the body.

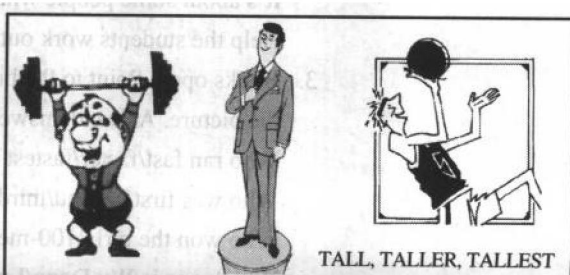
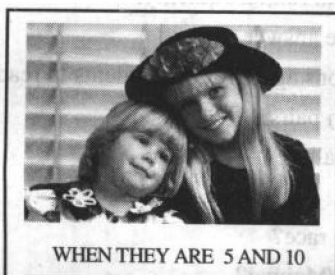
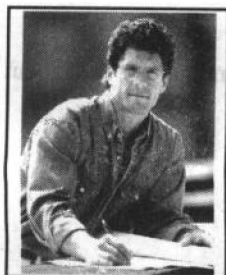
Step VIII Summing-up

SLIDE 16: Use charts and texts with animation features to illustrate the formation of comparative and superlative degrees of adjectives and adverbs. Help the students sum up what they have learned in this class. Discuss why we should often do sports.

Step IX Homework assignment

Homework for today is Ex.3 on page 5 of the Workbook.

THE DESIGN OF THE SLIDES



四、技能训练

1. 学习POWERPOINT的各项技能;
2. 编写一个讲授“现在进行时”的小课件;
3. 运用课件讲课, 时间10分钟。

五、成绩评价表

	指 标	满 分	得 分
1	模版、背景和颜色运用恰当;	5	
2	文字框、字体、字型、字号使用得当	10	
3	会插入影片、动画、照片、剪辑画, 会录制和插入声音;	10	
4	恰当运用各种特技	10	
5	能存取、打包文件	5	
6	会按授课需要适时播放软件	5	
7	能按授课需要运用各种媒体	15	
8	讲授、组织教学和播放结合得自然、得体	20	
9	界面简洁、美观, 重点突出	15	
10	播放中操作准确无误	5	
	总 分	100	

第十五课 多媒体辅助英语学习组织技能

本课任务

通过示范和实际操作练习，使学生了解多媒体辅助英语学习的方法和特点，学习多媒体辅助英语学习的组织技能。

一、多媒体辅助英语学习的组织技能训练的意义

多媒体辅助英语学习是指学生在学校机房的多媒体计算机上运行应用软件进行英语学习。多媒体及其网络技术由于音像功能强、信息量大、趣味性强且反馈及时等优点广泛地用于外语辅助教学中。它改变了教师为中心的教学模式，使学生能自主地、探索式地学习，实现学习个别化。由优秀教师参加编制的多媒体课件能紧密结合教学需要，通过各种媒体手段再现真实情景，结合超媒体和超文本的讲解、练习和测试，可大大提高教学的效率。通过国际互联网还可以同远在世界各地的人们进行实时交际。但是，由于多媒体辅助学习时学生自己控制学习进度和学习内容，有些学生往往仅凭兴趣上机，浮光掠影地浏览课件的一些功能，收不到应有的学习效果。因此正确的学习方法和教师的组织技能就显得特别重要，多媒体辅助英语学习的组织技能是现代英语教师的必备技能。

二、组织多媒体辅助英语学习的原则和要求

1. 了解和熟练操作硬件设备；
2. 及时解决学生用机时出现的一般性技术问题；
3. 跟踪软件市场，选择适当的课件；
4. 了解课件的编制思想、特点、优缺点和适用对象；

5. 会安装课件, 了解软件运行的各项功能;
6. 课前介绍软件的使用方法和注意事项;
7. 课前让学生明确本次课的学习任务;
8. 课堂上经常巡视, 及时提供帮助和服务;
9. 及时劝止学生的不良学习行为;
10. 下课前检查学习任务的完成情况。

三、多媒体辅助英语学习组织方法

1. 选择合适的软件。要根据学生的英语水平、上机学习的目的(提高听力还是交际口语能力等), 更重要的是看软件在编制思想、功能和英语水平(如朗读标准否)等方面是否符合教学规律来选择软件。
2. 介绍软件的特点、使用方法和技巧。要从教学的角度评析软件的优缺点、使用的方法和技巧。虽然软件一般都自带帮助功能, 但教师根据教学的需要建议学生如何使用是非常必要的。
3. 布置一定的学习任务。这一点尤为重要。教师应在学生上机前明确告诉学生该次学习要达到的目标, 如查找有关信息写成一篇比较两国文化的千字文, 或运行软件后学会到机场送行的交际用语并进行角色扮演等。注意把握任务的分量, 可让提前完成任务的学生自由浏览和运行一些软件。
4. 给予必要的监控和帮助。教学手段的革命必然带来教师角色的转变。微机辅助教学中教师从知识的传授者变成了学习的组织者和帮助者, 而学生则成了学习的主体, 他们根据自己的学习能力和水平决定学习的进度, 并在一定程度上选择学习的内容。但教师决不应无事可做, 他们应该不断巡视, 给予技术上的帮助和语言学习上的设疑、答疑和引导。特别是要时常监控, 及时制止学生“光玩不学”或偷懒行为, 例如开着英译汉对话框去阅读英文。
5. 评价学习方法、检查任务完成情况。学习结束时教师应对学生的学习方法进行讲评, 引导大家转变书本和传统课堂模式的学习方法, 掌握多媒体学习的方法和技巧。同时, 教师应检查和记载学生完成任务的情况, 引导学生扎扎实实地学习。如果能运用WORD或自编程序来让学生回答问题, 由计算机自动记载成绩或保存学生档案则更好。

四、课件及教案举例

1. 课件名: **Master English with Comics (活用英语漫画通) 1**

ALEX'S DAILY LIFE

2. 教案:

TEACHING PLAN FOR MCALL

CONTENT: / LESSON 1 / UNIT 4 / LEECHES

TEACHING AIMS:

1. Ss should be able to understand the text on the screen;

2. Ss should be able to understand the dialogue by watching the video piece;
3. Ss should practise reading by reading aloud after the computer sentence by sentence;
4. Without watching the screen of the computer, Ss should be able to answer the questions given by the teacher;
5. Ss should be able to act out the dialogue in pairs.

Teaching Steps:

1. Greetings;
2. Revision: Dictation of new words in last week's lesson (use Powerpoint);
3. Collect exercise books;
4. Introduction of the content of the new lesson and learning task for this lesson;
5. Pre-reading questions:
 - Where does the story take place?
 - Who is Rebecca?
 - What does the young man want to do with Rebecca?
6. Watch the dialogue by running the software;
7. Answer the Pre-reading questions about the dialogue;
8. Read the text on the screen while the teacher walks around helping the Ss when necessary;
9. Practice the dialogue with their partners;
10. Answer the following questions about the text:
 - What do "Leeches" refer to in the dialogue?
 - What's the relationship between Leif and Rebecca?
 - How does Leif feel towards the men surrounding Rebecca?
 - Why does Leif compare himself with a fly-swatter.
 - What do the men surrounding Rebecca do after Rebecca?
 - How does Rebecca feel towards Leif's action?
11. Act out the dialogue in pairs.

Homework

1. Rewrite the text in your own words;
2. Make sentences with the new words and expressions in this lesson.

五、技能训练

1. 教师选出三个英语教学课件，让全班运行后共同评析它们各自的优缺点；
2. 选择一个软件，让学生在机房组织一次多媒体辅助英语学习课。

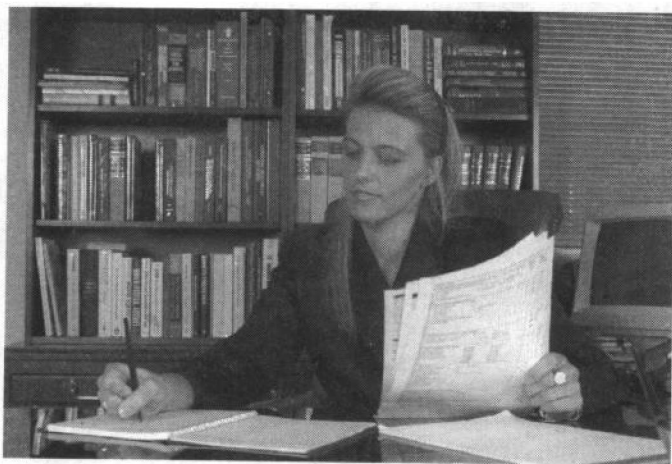
六、成绩评价表

	指 标	满 分	得 分
1	能了解和熟练操作硬件设备	5	
2	能及时解决学生用机时出现的一般性技术问题	10	
3	选择的课件适当	10	
4	了解课件的安装、运行和各项功能	10	
5	了解课件的编制思想、特点、优缺点和适用对象	5	
6	介绍软件的使用方法和注意事项	5	
7	有任务布置	15	
8	有任务检查和评价	15	
9	对学生不良学习行为能及时劝止	10	
10	上课时能经常巡视,及时纠错、答疑、启发	15	
	总 分	100	

第 7 单元

备课

技能训练



第十六课 制订学期教学计划技能

本课任务

通过学习和讨论《九年义务教育初级中学英语
教学大纲》、《九年义务教育初级中学英语课本》
(JEFC)，加深对教学本质和过程的认识，提高自我
决策、自我创新的能力，学会制订学期教学计划。

一、制订学期教学计划的意义

制定学期教学计划是对一学期教学工作的规划和设计。制定教学计划一定要以教学大纲为依据，以教材为根本，从教学条件和学生的实际出发。其内容主要包括确定一学期的教学目标和任务，规定教学内容和进度，安排教学活动，分配授课时数，制定相关措施等。学期教学计划对教师一个学期教学工作起具体指导和约束作用，使教学活动安排有序，增强目的性，减少盲目性和随意性，是保证教学质量的一个重要环节。

二、制订学期教学计划的原则和要求

1. 熟悉和领会《教学大纲》实质，以《大纲》为依据制定各项目标、要求；
2. 钻研所用教材，注意其纵横联系，确定重难点，合理分配时间；
3. 从学校办学条件、学生英语水平、人数等各方面因素以及师资力量等实际情况出发，确定教学内容和进度；
4. 计划要留有余地，确定教学目标要着眼全班，分类要求和指导；
5. 适当讲授语言知识，突出语言基本技能训练；

6. 注重因材施教, 鼓励个性发展, 培养创造能力;
7. 体现教育、教养和教学统一, 开发学生智力和非智力因素, 把培养学生良好的学习习惯和自学能力贯穿教学全过程;
8. 课堂教学和课外活动有机结合, 创造良好的英语学习环境;
9. 定期检查, 分析教学情况, 及时反馈, 提高教学效果。

三、学期教学计划的基本形式

学期教学计划一般由四个部份组成:

1. 本学期基本情况分析: 如学生英语水平、学习态度、学习方法等情况分析; 教学条件分析; 教学大纲对本学期的要求和本学期教材的内容、教学重点和难点分析;
2. 教学指导思想: 根据以上的分析, 制定出本学期教学工作的任务、要达到的目标和工作的方针、原则;
3. 教学内容和进度安排: 用如下表格的形式, 列出时间进度、教学内容、重、难点和侧重点等。

____年级__学期教学内容和进度安排

时间 安排	教 学 内 容 和 任 务						
	单元课目	语 音	词 汇	句 型	语 法	重点难点	侧重点
第 一 周							
第 二 周							
第 三 周							

.....

4. 具体实施措施: 如要开展的课外活动, 如何创造英语学习环境; 如何了解学生对教学的意见和要求以便及时调整教学; 如何加强学习方法指导, 提高学习效率; 以及单元测试、期中期末考试的时间、内容和组织的大致安排。

四、技能训练

1. 每个小组选定一个学期, 每人写一份学期教学计划;
2. 以小组为单位交流教学计划, 进行点评。

五、成绩评价表

	指 标	满 分	得 分
1	指导思想明确, 体现教育方针和教学大纲的要求	10	
2	遵循教学规律, 符合学校教学实际	10	
3	弄清教材纵横联系, 突出重点和难点	10	
4	注重因材施教, 防止两极分化	10	
5	开发学生智力和非智力因素, 培养学生自学能力	10	
6	教学进度安排妥当, 留有余地	20	
7	辅导课外活动等措施明确具体	15	
8	行文格式规范, 字迹工整, 语言简明扼要	15	
	总 分	100	

第十七课 备课和写教案技能

本课任务

通过学习和研究优秀、典型教案及学生自己备课、
试教、评点等实践活动，学会备课和写教案的技能。

一、备课和写教案的意义

备课是指教师上课前的全部准备工作。备课是搞好课堂教学的前提，也是教师（无论是青年、中年、老年）自身学习、提高和完善的重要过程。因为教学对象、内容、方法与手段都在不断变化和更新，教师只有认真备好课，才能制定出周密的上课计划，妥当地安排课堂教学的各个环节和时间，胸有成竹，运用自如地发挥教师在课堂教学中的主导作用。

教案是教师根据大纲、教材和学生的实际情况所制定的施教方案，它是教师充分备课所形成的书面成果，是进行课堂教学的依据。写好教案是保证教学任务的完成、提高教学质量的重要一步。备课和写教案技能是英语教师的必备技能之一。

二、备课的内容和要求

1. 备教材

在了解教材的编写思想和编排体系、弄清教材内容的纵横关系的基础上，提出所教课的教学目的，确定重点、难点。备教材时教师应达到如下要求：

- 1) 能用正确的语音、语调朗读和背诵课文；
- 2) 能解释（尽量用学生学过的词汇）新词汇的词义和课文中的长难句；
- 3) 能用英语对课文的要点进行提问；
- 4) 能熟练地复述、改写课文，概括课文的中心思想；
- 5) 能灵活地组织学生对新语言材料进行机械性操练、意义练习和交际性练习；

- 6) 做完口笔头全部练习题, 预见学生做作业时可能出现的难点和问题, 并做好提示讲解的准备。

2. 备学生

根据座谈、课堂提问、作业、测试以及课外辅导所了解到的情况, 研究分析学生的学习水平、接受能力、学习方法、学习风格和学习态度, 选择相应的训练形式和训练对象, 有针对性地组织学生进行练习。在决定教学方法和训练步骤时要考虑到:

- 1) 哪些旧知识大多数学生还没有掌握? (新课导入时要复习)
- 2) 哪些学生主动性不强, 自制力差? (机械性练习时要多加督促)
- 3) 哪些学生信心不足、羞怯? (要启发和帮助他们成功地进行意义练习, 获取成功的喜悦和满足, 要多表扬)
- 4) 由于母语、文化以及思维方式的差异, 学生在接受新语言材料时可能会碰到哪些困难和障碍?

3. 备方法

在备教材、备学生的基础上, 找准新旧知识的衔接点, 安排教学步骤, 让学生从已知到未知, 轻松愉快接受知识的传授; 进行技能训练要选择适当的途径和方法突破难点。由于JEF C采用的是交际教学的新模式, 教学中应力求教学内容和教学形式的统一, 语言知识的传授同听、说、读、写能力培养统一, 教学活动以语言实践为主, 学习的语言材料以语音、词汇和语法综合为主, 以语言形式、内容、功能统一的语篇为主, 按导入、呈现、演示、操练、练习(意义练习、交际性练习)、巩固几种步骤交叉组织课堂教学活动。具体要求是:

- 1) 要有生动、活泼吸引学生注意力的导入设计;
- 2) 采取最佳的呈现新语言材料的形式和方法, 快节奏地组织全班学生参与练习活动, 用交际的手段启发学生思维, 适时引导他们对所学知识进行归纳或演绎, 把语言内容同语言形式统一起来, 把意义和功能统一起来。坚持精讲多练;
- 3) 拟定课堂教学中的各个环节、各个步骤之间的衔接方式, 通过恰当的起承转合把各项教学活动汇为有机、和谐的整体;
- 4) 选择和准备必需的直观教具和电教设备, 如投影仪、录音机、放像机等。

4. 备练习

英语课堂教学“是通过听、说、读、写的训练使学生获得英语基础知识和为交际初步运用英语的能力。……”, 所以精心设计听、说、读、写的训练方法、步骤和语言材料至关重要。要把握好以下几个方面:

- 1) 训练的方式和步骤要根据教学目的而定。听、说、读、写各教学阶段可以有所侧重, 但尽量综合进行;
- 2) 训练要从易到难, 由浅入深, 按控制性、半控制性和开放性的不同层次来组织;
- 3) 适当地变换形式和方法, 其内容要与学生的学习、生活联系起来, 以便激发学生的兴趣;

- 4) 要保证全班学生都参加练习, 使各类学生都有机会练, 都有收获。

三、教案的格式要求

在备教材、备学生、备方法、备练习的基础上, 整理成有条理的书面教学方案, 其基本格式要求如下:

- 1) 标题;
- 2) 教学内容: 课本、单元、课目;
- 3) 教学目的和要求: 本次课要完成的任务、达到的目的和对学生的要求;
- 4) 教材分析: 重、难点等;
- 5) 教学步骤: 实际教学中的程序和具体安排, 是教案的主体;
- 6) 板书设计: 科学、恰当利用黑板。

四、教案举例:

教案1:

TEACHING PLAN FOR Lesson 33 JEFB Book 1

Contents: Lesson 33 JEFB Book 1

Teaching aims: Focal points

Four skills	Three skills	One skill
the new students	Who's on duty today?	Whose?
Good morning!	team	difference
Are we all here?		the same
They aren't here.		group

Teaching difficulties: Help the students use "am, is, are" proficiently.

Teaching Procedures:

Step 1 Review

1. Talk with individual S and ask several Ss to talk with each other with a view to reviewing the following English :
Good morning! /How are you? /Fine, thank you. And you? /I'm fine, too. /My name is Yu Liping. What's your name? /My name is ... /How old are you? /
2. Ask Several Ss to make introductions. The dialogue goes like this:
S1: This is ... and this is...
S2: How do you do?
S3: How do you do?
3. Review "What's this in English?" and its corresponding answers and some pronouns.
Ask "What's this?" and "What're these?" holding up a pencil box /a book /an eraser /bananas /pencils /cards of cats. The expected answer is "It is..."and "They

are...”.

Ask “Is this /Are they your /his /her...?” The expected answer is “Yes, it is /they are.” and “No, it isn’t /they aren’t?”.

Ask “Whose is it /are they?”, the expected answer is “It’s /They’re mine /hers...”

Step 2 Presentation

1. Write “duty” on the Bb.
2. Get the class to repeat after you.
3. Write “on” before “duty”.
4. Get the class to repeat after you.
5. T: Today I am on duty. I clean the desk, the blackboard, and sweep the floor. I am on duty.
6. Ask one student if she /he understands “on duty”.
7. Get the Ss to repeat “on duty” and “I am on duty today.”

Step 3 Drill

- T: Are you on duty today?
 S1: Yes, I’m on duty today.
 T: Are you on duty today?
 S2: No, I’m not. I’m not on duty today.
 T: Is she on duty today?
 S3: No, she isn’t. She isn’t on duty today.

Step 4 Presentation

1. T: Who’s on duty today?
 S (*on duty*): I am on duty today.
2. Add “Who’s”, “today” to “on duty” which is already on the Bb.

Step 5 Drill

1. Get the Ss to repeat the question and the answer.
2. Get several pairs to do the same.

Step 6 Presentation

1. A. T: What else may you do when you are on duty? (*Repeat it in Chinese*). You may make a duty report. (*Say it again in Chinese*). For example I can ask “Is everyone here?” Your answer can be “Yes” or “No”. Perhaps I will ask you “Are we all here?”
 B. Write “Are we all here?” on the Bb.
 C. Get the Ss to repeat “we”.
 D. Explain “we” by saying: “We” means you and me. You are Chinese. I am Chinese. We are Chinese. We are all Chinese. We are in No.4 Middle School.
 E. Get the Ss to repeat “we” and “Are we all here?”
2. A. Ask two Ss to go out and then ask “Are we all here?”
 B. Ask “Who isn’t here today?” The answer might be “... and ... aren’t here”.
 C. Say “Are ... and ... here? They aren’t here”. Then write “They aren’t here.” on the Bb.

D. Get the Ss to repeat “They aren’t here.”

Step 7 Practice

T: Are we all here?

Ss: No.

T: Who isn’t at school today?

Ss: ... and ... aren’t here. They aren’t here.

T: Where are they?

Ss: I don’t know/I think they are at home. (*Ask the two Ss to come back.*)

T: Now we are all here. Are we all here?

Ss: Yes.

Step 8 Presentation

1. Play the tape for Part 1 Lesson 33 and ask the Ss to find the answer to “Are they all at school today?”

T: Are they all at school today?

Ss: No.

T: Who isn’t at school today?

Ss: ... and

2. Play the tape for the second and the third time and tell the Ss to read after the recording.

Step 9 Drill

1. Get one half of the class to role-play Miss Gao and the other half the boy.
2. Ask the Ss to exchange their roles and read the dialogue aloud again.
3. Get several pairs to read aloud the dialogue.
4. Get the whole class to drill the dialogue in pairs.

Step 10 Practice

1. Ask two Ss to go out.
2. Ask several pairs to act out the dialogue.
3. Ask the two Ss to come back and talk about the class attendance.

Step 11 Review

1. Review “What row are you in?” “Are you in Row...?” and “Is she/he in Row...?” with individual Ss.
2. Ask S1 what row he is in and then ask S2 who is not in the same row as S1 and what row he is in.
3. Ask the whole class “What row is S1 in?” and “What row is S2 in?” Then go on with the question “Are they in the same row?” Upon hearing “They aren’t”, say “They aren’t in the same row. They are in different rows.”

Step 12 Presentation

1. Write “the same”, “different” on the Bb.
2. T: I have two pencils. (*Holding up two pencils of the same colour*). Are they the same?

Ss: Yes, they are. They are the same.

3. T: I have two other pencils. (*Holding up two pencils, one being red, the other green*). Are they the same?

Ss: No, they aren't. They aren't the same. They are different.

4. Get the Ss to repeat "the same" and "different" after you.
5. Put up a picture of a cinema in which there are rows of seats. Put some paper cats in Row 2.

T: What row are they in?

Ss: They are in Row 2.

T: Are they in the same row?

Ss: Yes, they are. They are in the same row.

T: They are in the same row. They aren't in different rows.

6. Put some paper dogs in Row 4.

T: What row are they in?

Ss: They are in Row 4.

T: Are they in the same row?

Ss: Yes, they are. They are in the same row.

T: They are in the same row. They are not in different rows.

Step 13 Drill

1. Get the Ss to repeat: What row are the cats in? They are in Row 2. What row are the dogs in? They are in Row 4.
2. Get the whole class to respond to the questions "What row are the cats/dogs in?"
3. Ask several pairs to drill the questions and answers.

Step 14 Practice

1. T: (*Asking the Ss of Row 1*) What row are you in?
Ss: We are in Row 1.
T: (*Asking the rest of the class*) Are they in Row 1?
Ss: Yes, they are.
T: Are they in the same row?
Ss: Yes, they are. They are in the same row.
2. Do the same with the other four rows.

Step 15 Consolidation

1. Write "we", "you", "they" on the Bb.
2. Get the Ss to repeat after you: "we", "We are in Row 1"; "you", "What row are you in?"; "they", and "They are in Row 4".
3. Put the paper dogs in the same row and then ask one student "What row are they in?" Say "They are all in the same row" upon hearing the answer "They are in Row 1".
4. Get the Ss to repeat "we", "you" and "they".
5. Tell the Ss to open their books at Page 33 and read Part 2 after you.

6. Ask the Ss to read aloud in lines.
7. Ask a group of 4 students to practice the dialogue.
8. Get the Ss to practice the dialogue in groups of 4.
9. Ask several Ss to stand up and ask each other questions.
10. Show the Ss one by one pieces of paper on which there is a sentence with the verb to be(am, is, or are)missing. Ask the Ss to fill in the blanks by holding up one of their cards bearing either "am" or "is" or "are". For example, when you show them a piece of paper with a sentence such as " I ____ a teacher", they are supposed to hold up a card with the word "am" on it. Ask the student to read aloud the sentence.

Who ____ this man?

He ____ my teacher.

Liu Hua and Li Tao ____ here.

They ____ not at home.

What ____ this ?

It ____ a bird.

What row ____ you in ?

I ____ in Row 2.

____ you teachers?

No, we ____ not.

____ you a student?

Yes, I ____.

Li Lei ____ at school today.

He ____ not at home.

What ____ these over there?

I think they ____ jeeps.

Layout of the Bb

<i>Who is on duty today?</i>	<i>the same</i>	<i>We are...</i>
<i>I am on duty today.</i>	<i>different</i>	<i>You are...</i>
<i>Are we all here?</i>	<i>Are they in the same row?</i>	<i>They are...</i>
<i>Who isn't here today?</i>	<i>They aren't in the same row.</i>	
<i>They aren't here.</i>	<i>They are in different rows.</i>	
<i>Are they all at school today?</i>		

(Written by Yu Liping, No.4 Middle school, Qingdao, Shandong.)

摘自《初中英语教材教法》，1993年人民教育出版社外语室英语组编。

教案2:

Teaching Plan for Lesson 5. 6. 7. 8. Unit 2 JEFC Book 3

总体设计:

遵循语言教学基本规律，按照单元整体教学实验方案的要求，以单元话题为

基础，以不同课型为模式，按整体性原则合理安排各课教学内容，采取多种方法和手段，为学生创设生动的语言实践环境，尽可能地提供语言实践机会，适度地进行知识归纳和类比，高效完成单元整体教学任务。

一、教材分析

本单元以运动会为话题，安排生词27个，习惯用语17条，其中“四会要求”生词11个，“三会”生词14个，习惯用语4条，词汇量居全册单元之首。但教材内容生动，富有趣味性，如果寓词汇教学于学生熟悉的语言情景之中，学生理解、掌握将十分容易。各课内容相互联系，又各有侧重，便于单元整体教学，如将第七课第一部分文段与第六课合为一体，采用阅读课型教学，更能体现整体教学的要求。

二、问题及对策

如何使语法规则自然地为语言交际服务，又不冲淡语言情景、话题，突出重点，突破难点创造高效率？本课的关键是要充分利用多种形式的直观手段，创造语言环境，在语言情景中完成新旧语法知识的最恰当、最合理的语义、语法、规则的迁移和演绎过程，然后进行有序的双边活动和充分的控制性操练和活用性操练，达到将所学知识在语言情景中创造性活用的目的。

三、各课教案

THE FIRST PERIOD (略)

THE SECOND PERIOD

CONTENTS Lesson 6 The Relay Race

TEACHING AIMS

- Four skills: come on/ pass on/ fall behind/ catch up with
a moment later/ at same time/ in front
runner/ shout/ still/ behind(adv.)
Three skills: the starting line/ neck and neck/ go on doing sth.
Well done!/ Congratulations!
Loud/ loudly/ stick/ drop/ winner
- Improve students' ability of reading comprehension.

MORAL LESSON

You will do better if you hold together just as one.

TEACHING DIFFICULTIES

It seems that there are too many new words and phrases to deal with.

TEACHING METHODS

1. Fast-reading to find out the detailed information about the text.
2. Group work to link up words into phrases and phrases into sentences.

TEACHING PROCEDURES**Step 1 Revision**

Draw a table on the blackboard to review the comparison of adverbs.

Lin Tao	swim fast	1
	get up early	3
	speak English well	2
Mei Yu	swim fast	3
	get up early	2
	speak English well	1
Wu Dong	swim fast	2
	get up early	1
	speak English well	3

Ask the students to make 9 sentences. Three for each subject.

eg. Swim fast

Meimei swims fast.

Wu Dong swims faster than Meimei.

Lin Tao swims the fastest of all.

Step 2 Presentation

1. Explain a relay race with a stick. Pass it on to each other.
2. Draw two stick figures to show a relay race and teach the key words and main phrases.
3. Learn these words and phrases by heart.

Step 3 Reading

1. Let the students read the whole text on the Fast-reading book as quickly as possible. Then answer the questions.
 - a. Which two classes were in front at first?
 - b. Who won the relay race in the end?
2. Read the text again. Then close the books. Do Yes or No judgement, while the students are listening to the tape.
 - a. Did all the students get ready to run?
 - b. Did everyone begin to shout very loudly?
 - c. Was Jim from Class Two?

- d. Were Jim and Yu Yan in the same team?
- e. Did one Class Four runner fall and hurt his neck?
- f. Did one Class One runner drop the stick on the last lap?
- g. Did the Class Three runners win the relay race?

Step 4 Listening and reading

1. Play the tape of the text one more time. Ask the students to follow the words and repeat when it comes to a stop in order to test the students' ability to follow the passage as it is read on the tape.
2. Read the text aloud by themselves and answer the wh-questions on show.

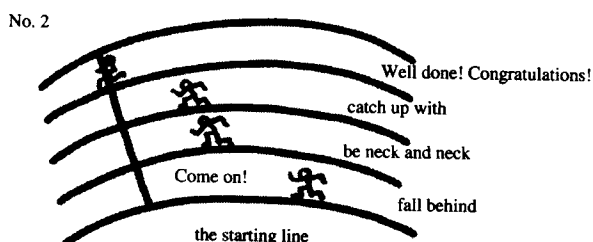
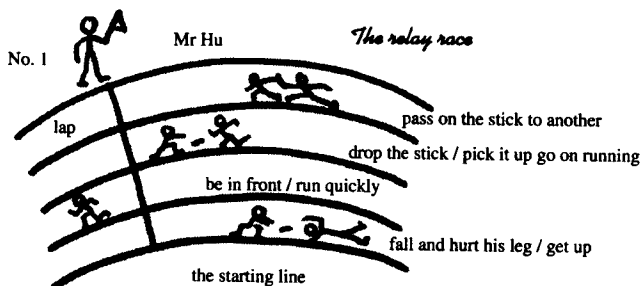
- a. What's a relay race?
- b. How many players are there in a team?
- c. What does "Come on" mean?
- d. Who ran fastest on the first lap?
- e. What happened to a Class Four runner?
- f. Who was first past the finishing line?

Step 5 Consolidation

1. Look at the stick figures on the Bb. Talk about the relay race in groups.
2. Help the students link up the words and phrases into a short passage.

Step 6 Workbook and homework

1. Ask the students to finish Ex.1 in pairs orally and do Ex.2 as an oral practice first, then let each student work individually to write the sentences out.
2. Get the students to do Ex.3 in their exercise books.
3. Learn the new words and phrases by heart after class and review the reading passage.



Layout of Bb

Lesson 6 The relay race

(See Step 2, two stick figures and the key words and useful expressions)

THE THIRD PERIOD (略)

THE FOURTH PERIOD (略)

(以上教案由麻城市英语中心教研组提供, 略有改动)

五、技能训练

1. 每个小组选定一个单元, 每人写一份单元教案;
2. 以小组为单位交流教案, 进行点评。

六、成绩评价表

	指 标	满 分	得 分
1	教学环节和步骤体现了明确的教学目的	15	
2	教学步骤突出了教学重点和难点	15	
3	准确地把握教材内容的纵横联系	10	
4	全面适当地设计了学生训练的步骤和方法	15	
5	讲解、演示的形式、方法生动活泼	15	
6	能使各教学环节有机结合, 形成和谐整体	10	
7	教具、电教设备和其它手段得以灵活运用	10	
8	基本格式完整, 条理清楚	10	
	总 分	100	

第 8 单元

课堂教学

微技能训练



第十八课 教态培养

本课任务

通过观摩英语优质课录像和讨论, 总结这些教师在教态上的特点, 全面理解教态的定义、意义和原则; 通过演练、评议以及平常自觉的行为修养来形成良好的教态。

一、教态培养的意义

教态是教师在学生心目中的整体形象, 包括教师的仪容、风度、神色、情绪、表情、姿势、动作、举止、手势、目光等, 是教学艺术性的重要表现。教师可以通过教态向学生传达信息和传授知识, 感染学生的情绪, 增强知识讲解的效果, 开发学生非智力因素, 影响学生的修养。良好的教态体现教师的人格修养、气质和整体素质, 对英语教师也同样重要。

二、教态的原则和要求

教态的主要原则是: 知识水平与人格形象高度统一; 生理素质、健康状况与文化修养统一; 教学过程、步骤、方法和手段统一; 视、听、动协调, 适当模仿与发自内心的体验一致以及教师个性与行为的整体育人效应统一。其基本要求如下:

1. 着装整洁, 端庄;
2. 目光亲切, 表情轻松, 态度和蔼;
3. 举止文雅, 精神饱满;
4. 面向全班学生, 与学生视线交流的时间不低于60%;

5. 善于用不同的眼光表情达意;
6. 根据教学需要, 表现出发自内心的情感;
7. 身姿、手势、一举一动都要表达出对学生的喜爱、关心、信任和期待;
8. 位移幅度和频率适中, 并根据教学内容与演示、讲解、板书等活动协调;
9. 各种动作从容、敏捷、准确;
10. 没有不必要的动作, 遇乱不急, 受挫不躁。

三、教态的基础

1. 知识形象和人格形象

教师的知识形象是教师所具备的社会、科学及专业知识和技能的外在表现, 其人格形象则是教师行为和思想品德修养所形成的优良品质的物化。“学高为师, 身正为范”准确地说明了知识形象、人格形象与教态的辩证统一关系。离开知识形象和人格形象, 教师将不成其教师。

2. 生理素质与文化修养

生理素质是教师工作能力、活力和灵气赖以生存的基础, 它很大程度上决定教态的质量。文化修养是指一定的文化、文学艺术、哲理等在心情和精神上的沉淀和积累。只有二者的结合统一才能形成最佳教态。

3. 动机、自我意识与养成矫正训练

师范生强烈的学习训练和模仿动机是形成良好教态的重要前提, 而自觉地克服不良的身姿、手势等习惯则是教师不断优化自己教态的良策。

四、良好教态的基本构成

1. 服装

整洁、大方、朴素、端庄。教室里女教师忌穿超短裙、低领衫、高跟鞋; 男教师忌穿背心、短裤、拖鞋。

2. 面部表情

1) 目光亲切, 保持与全班学生视线交流时间达到60%, 不要过多的注视某部分学生, 而使另一部分学生被冷落、忽视。在教学过程中用眼神表示肯定、否定。要做到肯定中有期待, 否定中有鼓励, 亲切中有严肃, 容忍中有警告;

2) 含蓄的微笑, 轻声笑, 不宜咧嘴大笑以及嘻嘻哈哈和断断续续的嘿嘿笑;

3) 喜怒哀乐不宜表露太过, 课堂上不能对学生有冷面孔、恶面孔、淡面孔。

3. 身姿

1) 进——走进教室上讲台时, 胸部挺直, 头部平正, 端庄大方, 温文尔雅, 精神饱满, 欢快而严肃, 可亲又可敬。无形的威风才能压得住课堂阵脚;

2) 站——站稳、挺直, 手不乱摸, 腿不乱抖, 双手不撑讲台, 也不插在裤兜里;

3) 位移——讲述、演示、板书、朗读、与学生进行语言交流应是一个流畅的动态过程。

a. 讲述、演示时位移一般以讲台为中心, 幅度不宜过大, 频率不宜过高。否则造成课堂气氛忙乱的感觉。定位少移也使课堂气氛过于沉闷, 呆滞;

- b. 板书（写、画）时，取笔、转身、移动、书写移行、收笔等都要根据自己的身高、手臂长度和板书内容，确定起始线和往返线的高度和长度；
- c. 操作电教设备和教具时，开、关、暂停、张贴等动作都要求从容、敏捷、准确。

4. 手势

手势要靠小臂和手的活动来完成。主要的动作有：

- 1) 点——指点黑板的词句或挂图上的物件，或向学生发出指令；
- 2) 划——比划，模拟再现空间形状和形式；
- 3) 压——表示缩短、挤压，两手手心相对；表示安静、暂停，两手手心向下压；
- 4) 抬——手心向上，示意学生齐声读或站立；
- 5) 挥——表示气愤、决心、果断、誓言时，一般采用圆弧形动作。这些手势应该在柔慢中隐含刚劲，徐缓中渗透坚定。直线动作、圆弧形动作、快动作、慢动作、大动作、小动作等随着教学整体发展而适度地变化，并与语言、表情、身姿等有机配合。

五、教案举例

教案1：初中英语一年级第一节课

T: (走进教室，上讲台，面含微笑，环视全班学生)

Monitor: 起立!

T: No, (伸出双手向下压，示意全班学生坐下，下讲台，走近班长，同时伸手，掌心向上抬起，示意起立和跟读。)

Stand up.

Monitor: Stand up.

T: Stand up.

Monitor: Stand up.

T: (再走上讲台，环视全班，将目光落在班长身上，伸手示意班长再说一遍。)

Monitor: Stand up.

T: (伸出双手，手心向上抬，示意全班学生起立。等全班学生起立后，环视全班学生。)

Sit down, please.

(双手手心向下压，示意全班学生坐下。如此演示以上活动两次。)

T: My name is Ma Liming.

(同时用手指自己，取粉笔，转身在黑板上写“Ma Liming”，再转身面向全体学生。)

My name is Ma Liming. (走下讲台，双手伸向一学生。)

What's your name?

(转身走向黑板在“Ma Liming”上方写“What is your name?”，静候学生回答。学生借助手势、表情和板书上的问号、连贯的话语，立即可以理解，并作出反应。)

S1: Han Meimei.

T: Good. Your name is Han Meimei.

Hello, Han Meimei.

(与之握手后,转身在黑板上写“Han Meimei”,以同样过程与几个学生反复演示几遍。)

教案2: 演示现在进行时

T: Look, what am I doing? (作拍篮球、投篮球动作。)

Ss: You are playing basketball.

T: Yes. I am playing basketball. (取粉笔在黑板上写出“I am playing basketball.”)

Now, what am I doing? (作跑步状,原地跑步。)

Ss: You are running.

T: Yes. I am running. (板书)

如此分别演示 I am drinking. I am swimming. I am drawing.

六、技能训练

1. 以小组为单位用上面的教案进行教学,互帮互纠;
2. 到微格实验室进行微格教学实验,然后放像点评。

七、成绩评价表

	指 标	满 分	得 分
1	着装整洁,端庄	10	
2	目光亲切,表情轻松,态度和蔼	10	
3	举止温文尔雅,精神饱满	10	
4	面向全班学生,与学生视线交流的时间不低于60%	15	
5	善于用不同的眼光表情达意	15	
6	根据教学需要,表现出发自内心的情感	10	
7	身姿、手势、一举一动都要表达出对学生的喜爱、关心、信任和期待之情	5	
8	位移幅度和频率适中,并根据教学内容与演示、讲解、板书等活动协调	10	
9	各种动作从容、敏捷、准确	10	
10	没有不必要的动作,遇乱不急,受挫不躁	5	
	总 分	100	

第十九课 课堂教学语言技能

本课任务

通过观摩英语课录像和讨论，理解课堂教学语言的意义和原则；通过练习掌握课堂教学语言技能。

一、课堂教学语言的意义

课堂教学语言是指英语教师在课堂上组织教学所用的语言，它是一种以口头形式为主，书面语与形体语等配合和综合运用的特殊语言系统。教师既通过它来叙述、讲解知识，组织指挥教学活动，又用它来开发智力、感染情绪，对学生进行思想教育。它既是一种工作手段，也是对学生进行听力和口语训练的内容和方式。

二、课堂教学语言的原则

1. 尽量多用英语组织教学；
2. 尽量用浅显、明白、学生能听懂的语言；
3. 注意课堂用语表达的规范性；
4. 注意观察学生表情，调整语速、重复重点与难点；
5. 配合以眼神、表情和形体语言，形象生动地描述和讲解；
6. 对于讲解中的生词、难点、重点，应配合以板书；
7. 与其他教学手段如直观教具、简笔画、电教等密切结合；
8. 注意语言的启发性，激发学生的学习兴趣、求知欲和应答主动性；
9. 注意语言的韵律和节奏感，快、慢、高、低符合教学内容需要；
10. 注意发音用嗓的技巧，音量以后排学生能听清为度，音质优美、圆润、悦耳，具有穿透性。

三、课堂教学语言基本要求

1. 音调正确

根据教学内容的不同在教学过程中运用不同的音调：表示愤怒、惊异、号召等激情时用升调；表示沉痛、迟钝、悲伤时用降调；表示安静、庄重、肃穆时用平调；表示幽默、含蓄和讥讽时用曲折跌宕的语调。

课堂教学语言不同于报告式、念经式、背书式的腔调。教师只有学会用十几种声调说同一句话的时候，才具备征服学生、调动其情感、兴趣、注意力的能力，才具备有效指挥学生学习活动的的能力。

2. 清楚规范

无论是说汉语还是英语，吐词都要清楚规范。说汉语时普通话要过关，克服方言的影响，改掉滥用口头语说半句话的习惯，克服概念不清、逻辑混乱的修辞表达。在学生学习初级阶段讲英语时，要注意每个字母、每个音节、每个意群、每个句子都应该在强烈的韵律和节奏的基础上读清楚。

3. 语速适当

课堂教学语言的语速一般要比生活用语慢。特别是讲解新内容、呈现新语言材料和学生还未掌握的语言材料时，教师应该用比平时慢得多的语速。待学生完全理解和掌握时，才可以用正常的语速。讲解过程中还应该有适度的停顿和重复。

4. 音量悦耳

主要标准是使每个位置上的学生都毫不吃力地听清楚教师的每句话和每个音节。音量过高，对学生太刺激，影响学生思维，产生疲劳的感觉；音量过低，学生听不清，容易分散注意力，产生昏昏欲睡的感觉。

5. 与书面语、形体语相互配合

书面语言在这里主要是指板书，在第二十课中将详细讨论。形体语言主要是指教态。教师只有根据教学内容和学生交际能力的实际情况，恰当地运用书面语和形体语，才能使课堂教学语言生动、形象，有声有色。表演式的语言，给学生的印象才深刻。

四、教案举例

教案1: 请用适当的语调、语速、音量和手势练习下列课堂用语

- a. Come here, please.
- b. Come to the front.
- c. Be quiet, please.
- d. Don't call out the answer, wait till I ask you.
- e. Now, pay attention, everybody.
- f. Now practise the dialogue in pairs.
- g. Read the text silently.
- h. When you have finished, raise your hand.

- i. Now listen, I'm going to read the text to you.
- j. Now listen to the tape carefully.
- k. Do exercise 2 for homework, please.
- l. OK, let's play a game.

教案2: 练习呈现单词或短语过程中的交际语言

T: (*Showing a round cake*) What's this in English?

Ss: It's a cake.

T: Yes. It's a nice cake. Do you want to have the cake, Song Mingming?

Song: Yes.

T: Song Mingming wants to have the cake. How about you, Cai Lanlan?

Cai: I want to have it, too.

T: Oh. Cai Lanlan wants to have it, too. Who else would like to have it?

Xiao Ping: I like it.

Yang Hui: Give it to me.

T: Well. Four students want to have it, but I have only one cake. What should I do? Well, I can cut it into four parts.

(*Taking out a knife and cutting it into four parts*) Look! One cake, four parts.

(*Writes 1/4 on the Bb*) Each one may have one part of the cake. That is to say, each one may have a quarter of the cake. Now, read after me, class:
a quarter.

Ss: A quarter.

T: Yang Hui, read it.

Yang: A quarter.

T: Xiao Ping.

Xiao Ping: A quarter.

T: Cai Lanlan and Song Mingming.

Cai & Song: A quarter.

T: (*Writes 6:15 on the Bb*) How do you say the time in English, class?

Ss: Six fifteen.

T: Yes. We may say it in another way. A quarter past six. Clear?

Ss: Yes.

T: Please read after me.

A quarter past six.

Ss: A quarter past six.

T: (*Writes 11:15*) How do you say it, Lin Li?

Lin: A quarter past eleven.

T: Good. You are right.

教案3: 讲解中的口头语言和书面语言的配合使用

T: (*Drawing picture*) Look, see this woman. What's she doing?

Ss: Waiting for a bus.

T: Yes. Look, it's four o'clock. She's just started waiting.

(Drawing the second picture)

What's the time now?

Ss: Five o'clock.

T: Yes — and look, the bus is coming. But the woman's been waiting for a long time. How long? Can you tell me?

Ss: One hour.

T: That's right. She's been waiting for an hour. Listen, she's been waiting for an hour. Let's say it together. For an hour.

Ss: For an hour.

T: She's been waiting for an hour.

Ss: She's been waiting for an hour.

T: Now, Let's write it. (Writes "She's") she's ... what comes next?

Ss: Waiting.

T: Not yet — before that.

Ss: Been.

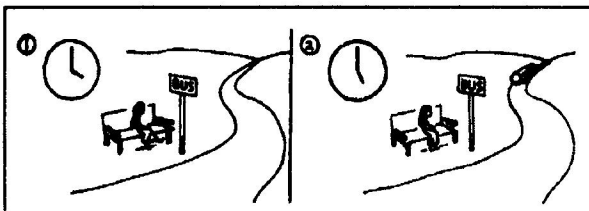
T: Good. (Writes "been") Now, what's next?

Ss: Waiting.

T: That's right. (Writes "waiting") And then?

Ss: For an hour.

T: Good. (Writes "for an hour", and underlines the structure) Now, let's do more practice with it.



五、技能训练

1. 参看《师范专科学校英语教育专业教学大纲》“课堂用语附表”，背熟其中课堂用语；
2. 分小组选用举例教案进行模拟教学，互帮互纠；
3. 到微格实验室教学，录像后播放，进行点评。

六、成绩评价表

	指 标	满 分	得 分
1	语言规范、正确、简洁	10	
2	吐词清楚	10	
3	适合学生知识水平、经验、思想、情感、兴趣和理解能力	10	
4	能启发学生思维	10	
5	叙述讲解中有条理性	10	
6	音调能调动学生的情感	10	
7	语速适当	10	
8	音量悦耳, 有穿透性	10	
9	与书面语言、形体语言协调	10	
10	尽量使用英语教学	10	
	总 分	100	

第二十课 板书技能

本课任务

通过观摩英语课录像和讨论，理解板书的意义和原则；通过练习掌握板书的形式和设计方法。

一、板书的意义

板书是指教师在课堂黑板上对教学内容进行高度概括，提纲挈领地反映教学内容的书面语言。备课中精心设计的写在黑板正中的部分叫正板书；为了防止或弥补学生听不清或听不懂、作为正板书的补充或注解而随时写在黑板两侧的部分叫副板书。板书可以更深刻、全面地揭示教学内容，体现知识结构和讲与练的程序；使学生听觉和视觉结合，理解更准确、迅速，记忆更牢固。还可以启发、引导和调节学生的思维。

二、板书的原则

1. 目的性——与当堂教学内容密切相关，体现教学内容和教学目的；
2. 针对性——针对教学重点和难点，针对学生的实际水平；
3. 概括性——抓住重点和关键词、短语、句子，提纲挈领；
4. 条理性——体现知识之间的联系和对比关系，线索清楚分明，整齐、清晰、醒目。切忌随心所欲，内容混杂不清；
5. 计划性——正板书、副板书、字母与字母、词与词、句与句、行与行之间的距离恰当，布局合理；
6. 灵活性——形式多样，富有色彩感；
7. 示范性——书写工整、正确、规范，对养成学生良好的书写习惯和学习习惯有潜移默化的教育作用；
8. 协调性——边演示讲解，边板书，体态动作协调。

三、板书的形式和方法

1. 提纲式的板书—对一节课的教学内容或一篇课文的内容，经过分析和综合，按顺序归纳出几个要点，如：关键词，主题句等。
2. 表格式的板书—呈现句型结构，分析课文或为了组织学生进行操练等，表格也可以多种多样。如：

① 呈现句型结构的表格：

How much	{ bread milk		need?
How many	{ eggs cakes	do you	want? have?

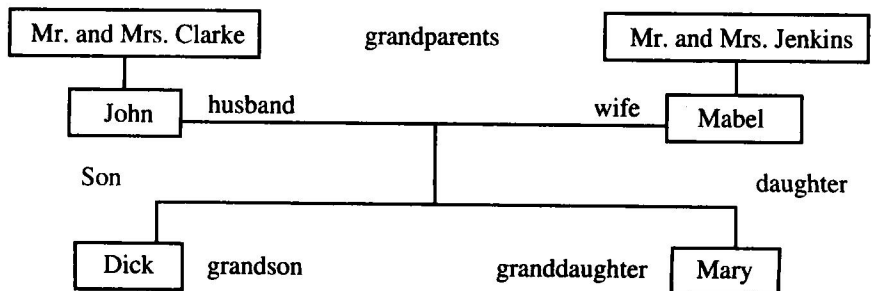
② 组织学生练习一般现在时第三人称单数的疑问句的表格：

Han Meimei

6:00	get up, wash
6:20	morning exercise
7:00	breakfast
7:30	go to school
8:00	classes
12:00	lunch
17:00	home

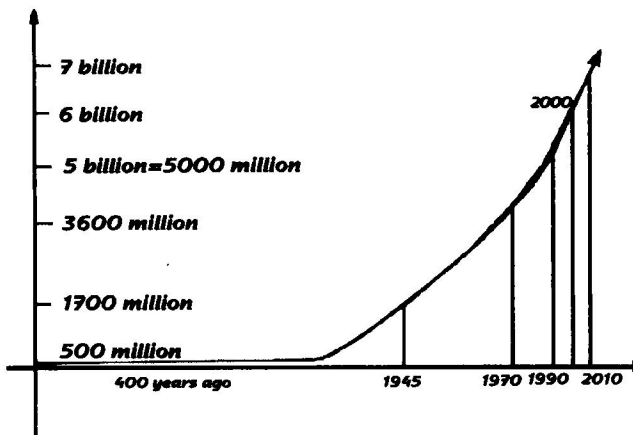
3. 图示式的板书—用文字、数字、线条、关系框图等将分散的相关知识或内容进行分析，归纳和推理，或提示某语言项目系统中的若干要素及其联系。
如 Lesson 105 JEFB Book 2

Mary's Family Tree



Lesson 78 JEFB Book 3

The world's population is growing faster and faster:



4. 并列式的板书—人物之间的对比, 事物特征的对比, 语言材料的对比, 用并列式的板书, 可帮助学生加深理解和记忆。如: 讲述The Blind Men and the Elephant这一课时所用的并列板书:

- 1st blindman → placed his hand → side → like a wall
- 2nd blindman → grasped (one of) → tusks → like a spear
- 3rd blindman → took hold of → trunk → like a snake
- 4th blindman → closed his arms → legs → like a tree
- 5th blindman → caught hold of → ear → like a fan
- 6th blindman → got hold of → tail → like a rope

课文教学中, 为了将所涉及的各个方面综合地反映在板书里, 或将零散孤立的语言材料串联和并联在一起, 形成系统还可以用放射式, 循环式等多种形式的板书。

四、教案举例

教案1: 整理一篇板书

下面是一篇课文教学的板书。这篇课文是叙述一个人在某时间以前售出货物的情况。过去完成时是本课教学的重点和难点。请先讨论这篇板书的优缺点, 再在一张白纸上设计出自己的板书。

Lesson 27: At the market

<p>basket</p> <p>pot - </p> <p>bowl - </p>	<p>a kilo of</p> <p>fish</p> <p>groundnuts</p> <p>beans</p> <p>plate</p> <p>midday</p>	<p>newspaper</p> <p>mat</p> <p>magazine</p>	<p>go shopping</p> <p>carpet</p> <p>knife</p> <p>knives</p>
--	--	---	---

When I arrived she had sold all her baskets. At 7, she sold one basket. By 7.30, she had sold three baskets.

(buy bought bought)

basket mat pot plate bowl magazine carpet midday	Lesson 27 At the Market At 7:00, she <u>sold</u> one basket. By 7:30 she <u>had sold</u> three baskets.	sell—sold buy—bought knife—knives fish a kilo of groundnuts beans
	When I arrived, she <u>had sold</u> all her baskets.	

教案2: 板书与教态、口头语言协调

板书内容: He was playing basketball.

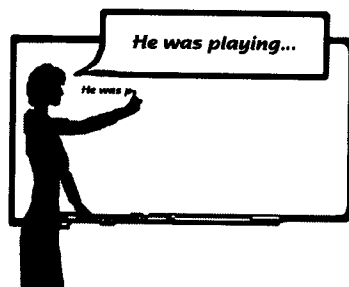
Was he playing basketball?

The teacher stands sideways in front of the blackboard, half facing the blackboard and half facing the class. The right arm fully extends with a piece of chalk in hand. In this way, the students can see what the teacher is writing and the teacher can see the students.

T: (Talks aloud while writing) Look — he — was — playing — basketball. Now, can you make a question?

Ss: Yes. Was he playing basketball?

T: Yes. Look. Was — he — playing — (don't forget — 'ing') — basketball?

**教案3: Lesson 41 JEFB Book1**

T: Look. This is a picture of a family. The man is Mr. Green (*writes "Mr. Green" on the Bb*). The woman is Mrs. Green (*writes "Mrs. Green"*). Who is the boy? It's Jim (*writes "Jim" on the Bb*). The girl's name is Kate (*writes "Kate" on the Bb*).

Mr. Green Mrs. Green

Jim Kate

T: Mr. Green is Jim's father. Now, please read after me, father. (*writes "Father" over "Mr. Green"*)

Ss: Father.

T: Lin Tao, repeat it.

Lin Tao: Father.

T: Good. What about Mrs. Green? She is Jim's mother. Read after me, class! Mother.

(Writes "Mother" over "Mrs. Green").

Ss: Mother.

T: Xiao Hai.

Xiao Hai: Mother.

T: Row 5.

Row5: Mother.

T: Good. Now who is Jim? He is Mr. Green's son (writes "son" before "Jim"). Now, what is Kate? She is Mr. Green's daughter. Look, d-a-u-g-h-t-e-r, daughter. (Writes "daughter" before "Kate"). Read after me, class, daughter.

Ss: Daughter.

T: Team 4.

Team 4: Daughter.

T: Li Yuzhen.

Li Yuzhen: Daughter.

T: Good. Jim is Mr. Green's son. Kate is Mr. Green's daughter. Jim is Kate's brother. Look, b-r-o-t-h-e-r, brother. (Writes "Kate's brother" under "Son — Jim"). And Kate is Jim's sister. Look, s-i-s-t-e-r, sister. (Writes "Jim's sister" under "Daughter — Kate"). Read after me, please. Sister.

Ss: Sister.

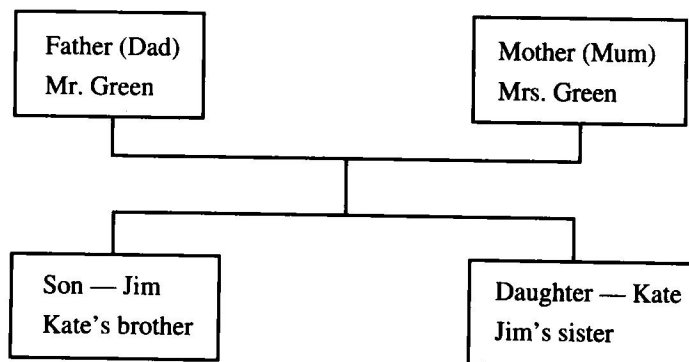
T: Team 1.

Team 1: Sister.

T: Brother. Row 6.

Row 6: Brother.

The final layout is as the following:



五、技能训练

1. 选择JEFC初中教材中的一课，写出板书设计；
2. 将此板书设计写在黑板上，分小组点评；

3. 到中学听一堂初中英语课，课后分析实际板书情况，写出评论报告。

六、成绩评价表

	指 标	满 分	得 分
1	突出了教学重点和难点	20	
2	提纲挈领，概括性强	10	
3	清晰，醒目，有条理性	15	
4	布局合理，不拥挤，不松散	15	
5	根据教学内容及其内在联系，设计灵活	15	
6	书写工整，正确，规范，不潦草	10	
7	与口头语言、教态协调	15	
	总 分	100	

第二十一课 导入技能

本课任务

通过观摩英语课录像和讨论，理解导入的意义、原则和步骤，通过讨论和练习，掌握英语课堂教学的多种导入方法和设计。(建议用两次课完成。)

一、导入的意义

导入是教师在一个新的教学内容和活动开始时，组织学生进行课前的心理准备和知识准备，引导学生进入学习的行为方式。用正确而巧妙的方法进行导入，可以创造良好的英语氛围，安定学生情绪，激发学生学习兴趣和求知欲望，从而把他们的注意力引导到指定的教学任务和程序中来。

二、导入的原则和要求

1. 用英语的声、像、图片和文字形式创造英语氛围；
2. 方式方法力求新奇、多变、引人入胜，避免刻板、单调；
3. 要迅速抑制与英语教学无关或有害的其它活动；
4. 尽量不使用母语；
5. 复习内容和形式要针对性强，照顾大多数；
6. 重在激发学生的求知欲，不要过多纠错；
7. 交际性强；
8. 时间适量；
9. 根据新的语言材料来确定导入的内容和形式，使之能自然过渡到呈现阶段。

三、导入的步骤

1. 准备教学

上英语课，教师应该提前几分钟到达教室，用收录机播放英语歌曲。如果是第一节课，教师应利用预备铃后的时间指导课代表组织学生唱英语歌曲。

上课铃响后，教师走上讲台，由值日生喊“Stand up”，教师与学生之间用英语问候，教师的目光巡视全班，面带亲切微笑，点头向学生说“Sit down, please.”

值日生用英语作值日报告，虽然是学生的事，但主要还是靠教师在课前帮助学生准备报告的内容。这些内容要随着学习的深入不断变化。首先是检查出勤，继而是谈论天气，以后可以是主题讲话，汇报学校、班级发生的重大事情等。

2. 复习，自然过渡到新语言材料的呈现。

四、复习导入法的设计

导入的方法一般有复习导入、直接导入、演示导入、实验导入、实例导入和故事导入等。一次课应该选择哪种导入法以及如何设计，要根据教学内容、课型及学生的实际情况来定。这里仅举例说明复习导入法的几种设计。

1. 连珠炮式地向学生提问。例如JEF C教材第一册第十八课的复习可以这样向学生连续提问：

What's your name?

Can you spell it, please?

How old are you?

Are you in Class One?

Are you in Grade One?

What row are you in?

Are you in Row 5?

What's this in English? (*While showing a book, a ruler, a pencil, a pencil-box, a bag, a desk, a map, a clock*)

教师快速向多位学生口头提问，要求学生迅速反应作答，学生都无预先准备，使全班学生高度集中注意力。复习了一些单词之后，再复习一些特殊疑问句和一般疑问句，使学生有更强的语感。在此基础上呈现新的句型和词汇：

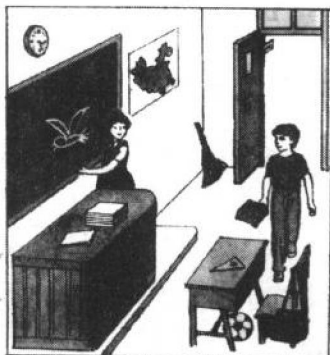
Is this a book (pen, ruler, pencil, map)?

Yes, it is. / No, it isn't.

用a pear, a cake, a banana, an apple, an orange, an egg 等进行巩固练习。这样，学生必然对新的教学内容产生强烈的兴趣和求知欲。

2. 连锁问答。连锁问答是教师根据已学过的内容和创设的情景让学生将问题像接

力棒一样传下去。A → B → C → D ... 如JEFC教材第一册第46课, 教师根据46课的插图 (或将挂图挂在黑板上) 让学生回答:



T: This is a picture of a classroom. What can you see in the picture?

S1: I can see a map. Where is the map, S2?

S2: It's on the wall. What can you see in the picture, S3?

S3: I can see a football. Where is the football, S4?

S4: It's under the desk. What can you see in the picture, S5? ...

在学生对挂图进行大量问答后, 教师提出一个新问题: Where is the broom? 学生不知道broom是什么, 更不知道它在什么位置时, 教师就可引出I can't find it, 并把这个新句子写在黑板上, 学生就对broom的词义和新句子产生强烈的求知欲和兴趣。

3. 创造情景, 让学生表演对话或作游戏。让学生边做游戏边表演对话, 能高度集中学生注意力, 并能活跃课堂气氛。如: JEFC教材Book 1第62课的复习可以这样设计:

(Blindfold S1 and then get S2 to be in a place in front of the class. S1 has to guess where S2 is by asking several questions.)

S1: Where are you?

S2: I am here.

S1: Are you behind the desk?

Are you in front of the blackboard?

Are you beside the window?

Are you in the middle of the classroom?

Are you under the teacher's desk?

S2: Yes, I am. / No, I am not.

4. 学生或师生之间的自由谈话。自由谈话就像拉家常一样, 能让生活活跃起来, 无拘无束地开展口语活动。例如, JFEC教材Book 1第103课的复习可以这样开始:

T: I like bananas very much. (a lot)

I like apples a little.

I don't like oranges at all.

How about you, S1 (S1, S2, S3...)?

<p>T: I like oranges. Do you like apples? bananas?</p>	<p>Yes, I do. A little. A lot. Very much.</p>
<p>milk? eggs?</p>	<p>No, I don't. No, I don't like it at all.</p>

在足以使学生活跃并熟练掌握旧知识的时候引出新语言材料。

Do you like {
 swimming?
 reading?
 watching TV?
 playing games?

五、教案举例

教案 1: Lesson 16 JEFB Book 1

1) Get the students to listen to or sing the following songs.

- A. "Good Morning to You"
- B. "The ABC Song"
- C. "The Number Song"

2) Teacher stands at the dais and looks around the class.

S: (*on duty*) Stand up!

T: Good morning, class!

Ss: Good morning, Mr./Miss./Mrs./Ms

T: Sit down, please. (*to S1*) What's your name, please?

S1: My name is...

T: Can you spell it, please?

S1: Yes...

T: Good. How old are you?

S1: I am...

T: Are you in Class 2?

S1: Yes, I am.

T: What row are you in?

S1: I am in Row 5.

T: Right. Are you in Team 2?

S1: No, I am in Team 4.

(与一个学生进行上述对话只需半分钟, 用十分钟的时间足可与十几个或二十几个学生进行上述对话。)

教案2: Lesson 26 JEFB Book 1

1. Greetings and find out who is absent from class. Ask: Is everyone here today? Who is not here? etc.

2. Ask two students to act out the first dialogue from Lesson 25.

A: Excuse me! Is this your pencil-box?

B: Yes, it is.

A: Here you are.

3. Ask three students to act out the second dialogue from Lesson 25.
 A: Excuse me! Is this your eraser?
 B: No, it isn't. I think it's her eraser.
 A: S1 (Name), is this your eraser?
 C: Yes, it is. Thanks!
 A: That's OK.
4. Ask three students to act out the third dialogue from Lesson 25.
 A: Where is my cup? (or eraser, pencil ...)
 Is that my cup? (or eraser, pencil ...)
 B: No, I think it's his cup. (eraser, pencil ...)
 A: S2 (Name), is this your cup? (eraser, pencil ...)
 C: Oh, yes, it is.
 A: Here you are.
 C: Thanks!
 A: But where is my cup? (eraser, pencil ...)
5. Check homework. Get some students to read and act Ex3 in Wb Lesson 25 (page 19).

教案3: Lesson 61 JEFB Book 2

1. Greetings
2. Duty report
3. Check homework
4. Revise dates and ask individual Ss

T: What day is it today?

S: It's Monday.

T: What date is it today?

S: It's February 14.

T: Now, class, how many months are there in a year?

Ss: Twelve.

T: Right. Can you sing the song January, February ...

Ss: Yes, we can.

T: Good. Let's sing the song. January, February ... start!

Ss: January, February, and March...

T: (*As soon as the students finish the song*) Very good. SA, when is your birthday?

SA: ... is my birthday.

用此问题让学生分别说出十二个月份的名称和拼写并注意按下列顺序写在黑板上:

season
February
March
April
May
June
July
August
September
October
November
December
January

T: Good. There are twelve months in a year. There are four seasons in a year. (再在February的右上方写出season这个新词。) There are four seasons in a year. There are three months in each season. What's the Chinese for season, can you guess? (然后逐步让学生学习新词season, spring, summer, winter, warm, hot, cool, cold...)

六、技能训练

1. 到微格实验室演练举例教案，录像后播放，按评价指标点评；
2. 写一篇导入的教案，以小组为单位进行演练。

七、成绩评价表

	指 标	满 分	得 分
1	教师情绪饱满、充满热情	10	
2	创造了强烈的英语气氛	10	
3	形式生动、活泼, 吸引学生注意力	10	
4	用语规范, 未使用母语	5	
5	复习内容和形式针对性强	15	
6	学生轻松愉快, 兴趣浓厚	10	
7	学生参与的人次较多	5	
8	交际性强	10	
9	时间适量	10	
10	以旧拓新, 自然过渡到新语言材料的呈现	15	
	总 分	100	

第二十二课 呈现演示技能

本课任务

通过讲解，理解呈现演示的意义和原则；通过看录像、讨论、写教案和练习，灵活掌握呈现演示目的语言材料的形式、方法和技巧。(建议用两次课完成。)

一、呈现演示的意义

呈现演示是教师运用多种手段，如讲解、简笔画、挂图、手势、实物对话表演、录音机、录像机等创造情景与环境，介绍新的目的语言材料（综合语音、语调、意义、书面形式及功能），指导学生理解和掌握知识，传递教学信息的行为方式。呈现演示过程中，教师既是讲解员，也是示范表演者。清楚生动地呈现演示，有利于学生准确、快速地获取新的语言材料和知识。

二、呈现演示的原则

1. 呈现演示的方式方法要根据教学内容、对象来定；
2. 语言要简洁易懂，一般不用学生未学过的词汇；
3. 要富有直观性、趣味性和启发性；
4. 尽量使用英语，必要时使用母语；
5. 把利用环境和创造情景统一起来。

三、呈现演示的方法

1. 利用实物或图片。如：

为了教It's an apple (an orange, an egg), 教师从书包里分别拿出这些实物, 问全班学生: "What's this in English?" 并板书这个句子。教师紧接着又说和板书 "It's an apple." 将 "an" 和 "apple" 中的 "a" 用红粉笔写。用同样的方法依次呈现 "It's an orange", "It's an egg." 这样, 句子读音(连读)、句子结构、语调和意义的整体呈现就演示出来了。

2. 利用场景或创造环境。如:

JEFC教材Teacher's Book中列入了很多利用场景和创造情景呈现新语言材料的方法。如教this和that:

T: (*Puts a cup on the desk which is away from the teacher and hold up a ruler in hand*)

What's this? It's a ruler.

T: What's that?

It's a cup.

很多表示方位的介词都可以边演示边呈现。

3. 利用动作演示。 如:

He is running / walking / sleeping / jumping / reading / drinking / counting books / playing basketball / swimming / eating...

4. 利用简笔画画出特定的环境和情景。如在黑板上画出一栋教学大楼和一个校门, 写出三个学生到校的时刻, 逐步呈现出:

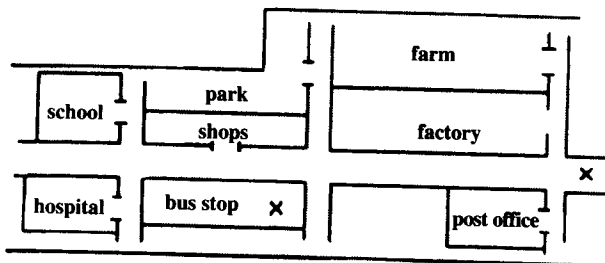
7:45 A comes to school early.

7:30 B comes to school earlier than A.

7:15 C comes to school the earliest of all.

5. 利用图表。如教 walk along ... take the ... turning on the left/right 时, 可用下面的地图帮助讲解:

Tell the Ss you are here and point to X on the map. Say, you want to go to the hospital. Walk along the road and take the third turning on the left. Trace the route in chalk, counting the turnings as you pass. Explain the meaning of turning by the map. Repeat the directions. Ss listen and repeat. Then ask: "Excuse me, is there a hospital near here?" Help the Ss understand "Walk along... take the third turning on the left" by the demonstration. "Not far, quite near. It's about ... metres / kilometres from here..."



6. 通过列表思考和推理。如:

Ask: Does your father go to work on...?

列表:

My father goes to work on $\left. \begin{array}{l} \text{Monday.} \\ \text{Tuesday.} \\ \text{Wednesday.} \\ \text{Thursday.} \\ \text{Friday.} \end{array} \right\}$ He is not free.

My father doesn't go to work on saturday.
} He is free.
sunday.

呈现出to be free的用法和意思。

7. 利用故事的上下文。如:

One day, two boys got excited. They quarreled with each other. It seemed that they were going to fight. At the moment, our monitor came up and calmed them. He said: "Calm down, calm down. Don't quarrel any more." The two boys became calm at last and stopped quarrelling.

① calm vt. half—calm

② calm vi.

③ calm adj.

8. 用同义词或反义词。

如呈现: difficult—hard easy—hard

9. 用幻灯, 图影仪或电视录像演示出一个场景或连贯的活动, 呈现出相对应的语言材料。

四、教案举例

教案1: 呈现内容: Part 1 Step 2 Book 2 dialogue

1) Please be careful.

2) Don't go too high.

3) I can't reach them.

4) It's dangerous.

5) Don't fall.

T: What's this? (*While drawing a tree*)

Ss: It's a tree.

T: Yes. It's a tree. It's a tall tree. (*Drawing some apples on the tree*) What's on the tree?

Ss: There are some apples on it.

T: (*Draw a ladder against the tree*) What's this?

Ss: It's a ladder.

T: Yes. It's a ladder. It's a long ladder.

(*Draws a girl on the ladder*) This is Han Meimei.

What is she going to do?

Ss: She is going to pick the apples.

T: Yes. She is going to pick the apples. The apples are too high. (*Draw a boy holding the ladder*) This is Jim. He is holding the ladder. Class, look! Tall tree, long ladder. The apples are too high. Han Meimei is too short (or Her hands are too short). She can't reach the apples. She is going higher. Now she is in the tree. (reach 用红粉笔写)

Now, class. What is Jim saying?

(Now listen: What is Jim saying?)

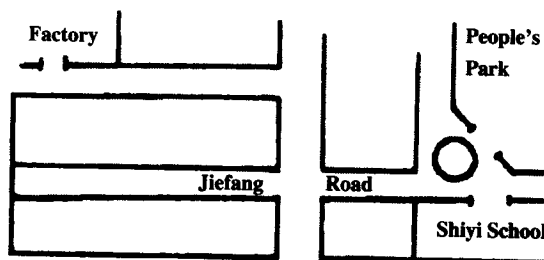
Ss: Don't go too high...

T: (*Help the Ss say*) Please be careful! It's dangerous. Don't fall. (划线部分写在黑板上)

教案2: 呈现内容: a dialogue (Step 1 Lesson 17 Book2)

A: Where is...?

B: It's not far. It's quite near. It's about two/a few kilometres from here. (*Draw a simple map of your town or neighbourhood on the Bb. Mark the school on the map and a scale showing the distance.*)



T: This is our school. (Ask a student)

Where is Jiefang Road? (Write it on the Bb)

S: It's here.

T: Yes. It's quite near. Where is the People's Park, Li Ping?

Li: It's there.

T: Is it near?

Li: Yes. It's near.

T: Right. It's near. It's not far. Where is the factory, Wang Xin?

Wang: It's there.

T: Is it near?

Wang: No. It's not near.

T: Right, it's not near. It's far. It's about two kilometres from our school.

Where is the farm, Fang Pin?

Fang: (I don't know.) It's far away.

T: Oh. It's far away from our school. It's about ten kilometres away from here.
Now, class, clear?

教案3: 呈现内容: 句型 have sth done

T: Li Ping, close the door, please.

(While Li Ping is closing the door, ask the class)

What is Li Ping doing?

Ss: He is closing the door.

T: Has Li Ping closed the door?

Ss: Yes, he has closed the door.

T: Who closed the door?

Ss: Li Ping.

T: Yes. Li Ping closed the door.

I have had the door closed. *(Writes it on the Bb)*

T: Wang Fang, draw a cat on the blackboard, please.

(While Wang Fang is drawing the cat, ask Ss)

What is Wang Fang doing?

Ss: She is drawing a cat on the blackboard.

T: Has Wang Fang drawn a cat on the blackboard?

Ss: Yes, she has.

T: Right. Well done. Wang Fang drew a cat. I have had a cat drawn on the blackboard. In this way, we can say: I have had the blackboard cleaned; I have had a book passed to Li Ping.

五、技能训练

1. 以小组为单位演练3个举例教案;
2. 将呈现演示的方法4、5、6、7条中的例子改写成教案;
3. 在微格实验室进行演练并录像, 按评价指标点评。

六、成绩评价表

指 标	满 分	得 分
1 教学目的明确,重、难点突出,主次分明	15	
2 语言难、易适中,规范得体,简明扼要流畅	10	
3 演示直观形象准确,活动连贯	15	
4 条理清晰,步骤得当	10	
5 用英语讲解,适当使用母语	5	
6 板书规范,富有启发性	5	
7 读音、拼写、结构、用法整体性强	10	
8 在交际和使用中呈现	15	
9 适当反馈检查,确信学生理解准确无误	5	
10 培养发展学生的观察力、注意力、想象力、思维力	10	
总 分	100	

第二十三课 机械性操练组织技能

本课任务

通过看录像或讲解、演练和评议，了解机械性操练的定义、意义和原则，灵活熟练掌握机械性操练的形式和方法。(建议用两次课完成。)

一、机械性操练的意义

机械性操练是指在呈现新的语言材料之后，教师组织学生进行以模仿记忆为主的控制性反复练习，它包括跟读、朗读词语和句子以及简单的替换练习等，以便形成正确的语言习惯，达到准确、熟练地掌握语言的形式与内容，为意义练习和交际性练习打下基础。

二、机械性操练的原则和要求

1. 清晰、准确地交代操练的内容、方式和要求；
2. 根据不同的语言材料和不同程度的学生选择适当的操练方式；
3. 由易到难、先简后繁、先合后分、循序渐进地进行操练；
4. 注意受训面要广，无冷角、死角现象；
5. 准确地把握操练的时间和火候；
6. 恰当地运用手势、眼神等手段，高效地指挥操练；
7. 创造轻松的课堂气氛，让学生敢于开口、积极操练。

三、机械性操练的形式与方法

1. 组织形式:
 - A. 老师 \leftrightarrow 全班学生 / 某一小组学生 / 某一排(行)学生 / 男(女)生 / 某个学生;
 某个学生 \leftrightarrow 全班学生 / 某一小组学生 / 某一排(行)学生 / 男(女)生;
 学生 \leftrightarrow 学生 (in pairs) 小组 \leftrightarrow 小组;
 - B. 连锁操练: 学生a \rightarrow 学生b \rightarrow 学生c;
 第一排(行) \rightarrow 第二排(行) \rightarrow 第三排(行);
 - C. 教师/学生的视听/动作/表情等手段提示 \leftrightarrow 全班学生 / 某一小组学生 / 某一排(行)学生 / 男(女)生 / 某个学生;
2. 操练方法: 操练方法多种多样, 要因内容、要求和对象不同而异。在教学实践中, 可根据不同情况将上述操练形式与下面这些方法结合而演变成许多操练方法。(可采用卡片、图画、投影仪等辅助教学。)
 - 1) 重复(repetition), 如:

T: I come by bus. Repeat, class!

Ss: I come by bus.

T: I come by bus. Li Ping.

Li: I come by bus.
 - 2) 简单替换 (simple substitution), 如:

T: I come by bus. — Train.

Ss: I come by train.

T: Car.

Ss: I come by car.
 - 3) 变换替换 (variable substitution), 如:

T: The film was awful yesterday. — The weather.

Ss: The weather was awful yesterday.

T: Bad.

Ss: The weather was bad yesterday.

T: Last week.

Ss: The weather was bad last week.
 - 4) 渐进替换 (progressive substitution), 如:

T: I come by bus — She.

Ss: She comes by bus.

T: Foot.

Ss: She comes on foot.
 - 5) 一问一答 (question and answer), 如:

T: Are there many apples?

Ss: No, there aren't many.

T: Is there any milk?

Ss: No, there isn't much.

6) 转换变形 (transformation), 如:

T: I bought a book.

Ss: What did you buy?

T: I said 'stop'.

Ss: What did you say?

7) 句子合并 (clause combination), 如:

T: It may rain. He'll stay at home.

Ss: If it rains, he'll stay at home.

T: It may be sunny. We'll go to the park.

Ss: If it's sunny, we'll go to the park.

8) 扩充 (expansion), 如:

T: They go to the park.

Ss: They go to the park.

T: On Sundays.

Ss: They go to the park on Sundays.

T: Always.

Ss: They always go to the park on Sundays.

四、教案举例

教案1: 操练内容: some和any的用法

T: Right, everybody! Listen and repeat!

She's got some bread.

Ss: She's got some bread.

T: Again. She's got some bread.

Ss: She's got some bread.

T: Good! Li Ping?

Li: She's got some bread.

T: Good! Wei Hua?

(Students repeat the pattern individually round the class.)

T: Everybody! She's got some bread.

Ss: She's got some bread.

T: Butter.

Ss: She's got some butter.

T: Good! Flour.

Ss: She's got some flour.

T: Very good!

Now listen and repeat! She hasn't got any tea.

Ss: She hasn't got any tea.

T: Right! Liu Yue?

Liu: She hasn't got any tea.

T: Good! Wu Fen.

Wu: She hasn't got any tea.

T: Good! Now, Ma Ying. Sugar.

Ma: She hasn't got any sugar.

T: Very good!

Now, everybody. Listen and repeat!

She's got some bread, but she hasn't got any tea.

Ss: She's got some bread, but she hasn't got any tea.

T: Very good! Now, butter ... sugar.

Ss: She's got some butter, but she hasn't got any sugar.

T: Good!

(Continues in this way using different words - butter, coffee, etc. until everybody seems to be producing the pattern correctly.)

教案2: 操练内容: 短语词组 **instead of**

T: Now class, please read after me! **Instead of.**

Ss: **Instead of.**

T: **Instead of.**

Ss: **Instead of.**

T: Good. Now class, listen!

I'll go to Beijing instead of Shanghai.

Please read after me.

I'll go to Beijing instead of Shanghai.

Ss: I'll go to Beijing instead of Shanghai.

T: *(Repeats the process twice. Erases "Beijing" and then uses gesture to ask students to do substitution.)* Tianjin.

Ss: I'll go to Tianjin instead of Shanghai.

T: Hong Kong.

Ss: I'll go to Hong Kong instead of Shanghai.

T: *(Asks individual student to do more substitution)* Good. Now class, I'll say two sentences and I want you to change them into one.

I'll go to Beijing. I won't go to Shanghai.

Ss: I'll go to Beijing instead of Shanghai.

T: I'll go to Hong Kong. I won't go to Tianjin.

Ss: I'll go to Hong Kong instead of Tianjin.

T: Now pay attention this time.

I'll go to Hong Kong this week. I won't go to Hong Kong next week.

Ss: I'll go to Hong Kong this week instead of next week.

T: Good. Now let me ask someone. Li Ming, I want to buy a watch. I don't want to buy a clock.

Li: I want to buy a watch instead of a clock.

T: Good. Now class, work in pairs. Change two sentences into one using “instead of”.

教案3: 操练内容: 现在进行时

T: Now class, look at the blackboard and read after me.

(Ss repeat the following sentences after T)

What am I doing?

What are you doing?

What is he/she doing?

What are they doing?

What are we doing?

T: *(Leaves “I, you, he, she, they, we” on the blackboard and erases the rest of the sentences)* Now class, I just say this part *(pointing)* and you give me the whole sentence. Let’s begin. I ...

Ss: What am I doing?

T: You ...

Ss: What are you doing?

T: *(Repeats the process with the change of other pronouns)*

Now class, try to answer my question. What am I doing? *(jumping)*

Ss: You are ...

T: I’m jumping. What am I doing now? *(singing)*

Ss: You are singing.

T: Good. I’m singing. What am I doing now? *(sleeping)*

Ss: You are sleeping.

T: Yes. I’m sleeping.

(T keeps asking and answering questions while acting the verbs on the blackboard)

Now class, let’s do something like this. If I say “read”, you’ll say “I’m reading”. If I say “listen”, you’ll say “I’m listening”. Understand? Let’s begin. Write ...

Ss: I’m writing.

T: *(Repeats the process with other action verbs on the blackboard.)*

Now class, let’s do chain work. I’m going to give you pieces of paper. Answer your neighbor’s question according to the word (eg. sing) on the paper. I’ll begin.

(Asking S1 in Row One)

what are you doing?

S1: I’m singing. *(Asking S2)* What are you doing?

S2: I’m sleeping. *(Asking S3)* What are you doing?

S3: I’m crying.

(Ask and answer until the end of each row.)

五、技能训练

1. 根据以上教案以小组为单位试教，互帮互纠；
2. 到微格实验室上课，点评打分；
3. 写一份练习某个短语的机械性操练教案。

六、成绩评价表

	指 标	满 分	得 分
1	目的明确，重、难点突出	15	
2	指令简洁明了，学生反应迅速	15	
3	操练由易到难，先简后繁，循序渐进	15	
4	形式多样，方法得体	15	
5	时间适量	10	
6	因材施教	10	
7	发现问题及时，纠错得当	10	
8	课堂气氛活跃	10	
	总 分	100	

第二十四课 意义练习组织技能

本课任务

通过讲解、看录像、了解意义练习的意义和原则、

通过讨论、演练和评议，熟练掌握意义练习的组织形式

和方法。(建议用两次课完成。)

一、意义练习的意义

意义练习(Meaningful practice)是在机械性操练的基础上，学生独立运用语言材料进行真实意义的听、说、读、写的活动。这种练习不再是模仿和重复孤立的句子或词和词组，而是运用词、词组和句型组织表示真实意义的对话、阅读课文回答问题、写作小短文等。通过组织学生对所学的语言材料进行独立的、多层次的运用练习，提高他们语言的熟练和流利程度，培养听、说、读、写实际表达能力，为形成交际能力打下基础。

二、意义练习的原则和要求

1. 教师要先做示范，让学生明白目的和意图；
2. 教师要逐渐减少对学生的控制，其作用主要是指导、监督、监听和裁判；
3. 气氛轻松活泼，有利于学生发展创造性思维；
4. 注重语言的连贯和达意，适度放宽准确性；
5. 有效地控制课堂纪律，保证全班学生练习有序进行。

三、意义练习的主要形式

1. 教师与学生之间的双边活动

教师与学生（全班、半个班、小组、横排、竖行、男生、女生、某个学生）的双边活动。如为了练习过去时，教师关了门，开了窗户，擦了黑板……问学生：What did I do? 学生回答：You closed the door. You opened the window ... 注意这种形式的练习不要太长、时间不要用得太多。

2. 学生与学生之间的双边活动

A student → The whole class, Part A → Part B, Group A → Group B, Row 1 → Row 2, Boys → Girls ... 如为了练习现在进行时，教师让几个学生（可以发给他们带有指令的纸条）分别作出打篮球、唱歌、读书、喝水、写字、画画等动作，让一个学生或部分学生问：What is he/she doing? 另一部分学生答：He/She is playing basketball/singing/reading/drinking/writing/drawing ...

3. 两人练习和小组练习(pairwork and groupwork)

这种形式的意义练习有如下优点：

- 1) 每个学生能得到更多的独立练习的机会，在很短的时间能够练习更多的内容；
 - 2) 在教师的监督和巡视下，全班学生都能全身心的投入到活动中来，注意力更集中；
 - 3) 能减少接受能力较慢或害羞的学生的顾虑，他们也敢于开口，乐于与他们的伙伴合作；
 - 4) 学生之间可以互相帮助，也便于教师重点帮扶、辅导。
4. 两人或两人以上小组练习以后教师要让有代表性的几个小组向全班表演一次他们的练习。一方面是对他们的活动进行鼓励，另一方面也便于教师就共性问题进行指导。

四、意义练习的基本方法

在教学实践中，可将以上形式与下列方法结合，组织意义练习。

1. 控制性练习 (Controlled Practice)

为了使学生的练习有的放矢，学生对语言材料的选用必须有所控制。如在呈现和操练Can you ...?句型之后：

T: Can you speak English, Li Ping?

Li: Yes, I can.

T: Can you sing any English songs, Fang Lanlan?

Fang Lanlan: Yes, I can.

T: Can you drive a car, Wang Tao?

Wang Tao: No, I can't.

T: Can you swim, Zhang Ming?

Zhang Ming: Yes, I can.

T: How about you, Ma Liming?

Ma Liming: No, I can't.

T: Can you fly, class?

Ss: No, we can't. We are not birds.

2. 指导性或半控制性 (Guided or semi-controlled practice)

这个层次的练习是老师给予一定的指导和一定的控制, 并创造条件让学生有一些自己选择语言材料的自由。这类练习如:

1) 替换词对话 (substitution dialogue)

如JEFC教材Book 1 Lesson 46, 利用课本中的插图, 或将教学挂图挂在黑板上, 让学生自由选用下面的语言材料进行对话。

A: Excuse me. I can't find the	}	clock. book. bag. map. box. broom.	} Can you see it?
B: Yes, I can. It's	{	under on behind beside	{
			the wall. the floor. the door. the chair. the window. the desk. the blackboard.

2) 情景对话(situational dialogue)

情景可以是挂图, 幻灯片, 课本或杂志的插图; 也可以就是教室的情景, 或者是想象的一个情景, 让学生自由选用刚学过的语言材料进行对话。

如JEFC教材Book 2 Lesson 29, 让学生根据本班同学的座位练习:

A: Where does ... sit in the classroom?

B: He/she sits	{	at the front/back of the classroom. in the middle of the classroom. in the front/back row. in Row X. on someone's right/left.
----------------	---	---

3) 问答练习(ask and answer)

在JEFC教材中设计了很多问答练习。在各个阶段给予学生的自由程度不同, 主要根据语言的复杂程度来确定。

例如: JEFC Book 1 Lesson 101在口头操练过Do you like bread? Yes I do. / No, I don't. 等句型后学生互相问:

Do you like	{	rice? milk? bananas? eggs? ...
-------------	---	--

答: Yes, I do. I like it / them a little / a lot / very much.

No, I don't. I don't like it / them at all.

总之, 意义练习的形式和方法一定要与语言材料和内容有机地结合。如上面问答练习中, 关于自己的喜好、兴趣就不宜以班或组的形式进行。因为在班或组里, 个人的喜好不同, 学生就不便回答, 即使回答也不是实际意义练习。

五、教案举例

教案1: 练习内容: Can you ...? Yes, I can. / No I can't.

1) Write on the blackboard

Can you	{	swim?
		drive a car?
		sing?
		fly?
		speak English?
		stand on your head?

Yes, I can. / No, I can't.

(在呈现演示时写出的部分)

2) Drill: get Ss to repeat the questions and answers

3) Meaningful Practice

T: Now, give me true answers, can you swim, S1?

S1: Yes, I can.

T: What about you? Can you swim, S2?

S2: No, I can't. (*And so on, with a few more students.*)

T: Now, listen. Can you drive a car?

Can you drive a car, S3?

S3: No, I can't.

T: Now, can you remember the question? S4, ask S5. Sing.

S4: Can you sing?

S5: Yes, I can.

T: Good, now, can you ask your own questions, S6?

S6: Can you speak English?

T: Good, who can answer? S7?

S7: Yes, I can.

T: Good. Please work in pairs, class. (*Goes around the class. A few minutes later, get two or three pairs to show their dialogue in front of the class, or at their seats.*)

教案2: 练习内容: What ... do you like?

Food, oranges, bananas, rice, chicken, fish, meat, bread, noodles

- T: Now, you are going to talk about things you like and things you don't like. Look!
What questions can you ask?
- Ss: What food do you like?
- T: Good. What answer could you give?
- Ss: I like rice. (fish, chicken, meat ...)
- T: Ok. Listen. What food do you like, S1?
- S1: I like fish.
- T: Do you like meat?
- S1: I don't like meat at all.
- T: What about chicken?
- S1: I like it a little.
- T: What about you, S2?
- S2: I don't like chicken. I like fish too.
- T: Can you remember all the questions, class?
- Ss: Yes, we can.
- T: Good. You are going to work in pairs. Ready? Ask and answer the questions.
First, one person asks all the questions, then change round. Start now.
Students work in pairs. Teacher moves quickly round the class, checking that everyone is talking, but do not try to correct mistakes, as this will interrupt the activity. When most pairs have finished, stops the activity, asks a few students what their partner said.
- T: Li Li, tell me about Li Yan. What does she like?
- Li Li: She said she likes bananas, fish, rice and bread. She doesn't like noodles at all.

教案3: 练习内容:

- What would you like?
- Would you like ...?
- I would like ...
- Well, ...
- Some apples, some bananas.
- Some meat.
- A bottle of orange, a cup of tea.
- A glass of water.
- Something to eat/drink.

这是JEFC教材Book 1 Lesson 24的教学内容。在呈现和操练上述句型和短语之后, 又让学生阅读了本课第二部分——对话, 还根据此对话的内容进行了问答练习; 再听了两遍录音, 把学生分成三人小组, 朗读对话后, 组织如下意义练习:

- T: Now, you are going to work in threes. Please make a new dialogue. Use the patterns and phrases. Lin Tao, Li Ping, Zhang Ming, come to the front, please. (*When they come to the front*) Lin Tao, what will you say?

- Lin Tao: Can I help you?
T: Good, Li Ping?
Li Ping: Yes. Er, what would you like?
Zhang Ming: I don't know.
T: Go on, please, Li Ping.
Li Ping: Well, would you like something to drink? What about a bottle of orange?
Zhang Ming: No, thanks. I think I'd like a glass of water. What about you?
T: What will you say, Li Ping?
Li Ping: I'd like a cup of tea. What about something to eat?
Zhang Ming: Some meat, please.
Li Ping: We would like a cup of tea, a glass of water and some meat, please.
Lin Tao: Ok ... Here you are.
T: Very good. Please do it again. And Zhang Ming, you begin the dialogue, please.
Zhang Ming: Can I help you?
Lin Tao: Yes. Er, what would you like?
Li Ping: ...
T: *(When they finish the dialogue)* Now, class. Please do it as they did in threes. You may say anything you would like to drink or eat.
(Teacher goes around the class quickly, helps some groups and listens to them).
T: Now, listen. Liu Lili, Zhao Xiaolan and Wang Fang, come to the front, please show your dialogue.

六、技能训练

1. 在微格实验室演练举例教案，并录像，按成绩评价表指标点评；
2. 在JEFC教材中选择一课的练习步骤写出教案。

七、成绩评价表

指 标	满 分	得 分
1 组织的练习是实际意义的理解和表达活动	15	
2 教师提供了条件和创造了情景	15	
3 教师的演示和提示起到了示范作用	10	
4 练习的步骤、形式和方法和谐	10	
5 运用多种形式和手段调动学生的主动性和积极性	15	
6 监督、监听和巡回检查,及时帮扶	10	
7 纠错,不挫伤学生的热情和积极性	5	
8 及时发现和表扬学生的创造性	10	
9 有效控制课堂秩序,及时调整训练方法	5	
10 准确地把握练习的时间和火候	5	
总 分	100	

第二十五课 交际性练习组织技能

本课任务

通过讲解、看录像让学生理解交际性练习的意义、

特点；通过讨论和练习掌握课堂交际性练习的形式和组

织方法。(建议用两次课完成。)

一、交际性练习的意义

交际性练习是在意义练习的基础上，教师利用信息沟(Information gap, i.e. one person has information which another does not have, so there is a need to communicate.)使学生产生交际的需要而后展开的听、说、读、写活动。其主要特点如下：

1) 有交际的真实目的

意义练习事实上是用语言材料表达实际意义(Real meaning)的语言练习活动，在很多时候是明知故问，而交际性练习有交际的真实目的(Real purpose in asking questions)、原因(a reason for asking the questions)和需要(a need to communicate)。

2) 比意义练习更生动有趣

因为意义练习是明知故问，不听答案也知道答案的内容，而交际性练习是因为一方需要获取某些信息，另一方要准备告诉别人某些信息，所以交际的双方对语言材料的形式和内容都特别注意，对练习活动就更感兴趣。

3) 在交际练习中，学生更加自由地选用和创造性地运用已学过的语言材料，讨论他们自己的真实的事情，表达他们的想法(idea)、经历(experience)，或通过设想的情景(imagined situation)进行角色扮演(role play)。

4) 交际性练习是课堂语言实践活动的高层次要求，是培养学生实际交际能力的主要步骤。

二、交际练习的原则和要求

1. 要设置“信息沟”，使学生产生交际的需要和动力；
2. 教师要先做示范，并在练习过程中对学生进行具体的指导；
3. 要为练习准备必要的道具(实物、幻灯片、卡片、图片、挂图、纸条等)；
4. 听、说、读、写多种活动协调；
5. 练习的内容和组织形式要灵活多样；
6. 尽量减少对学生选用语言材料的控制；
7. 练习活动要全班参与，而不是少数几个人的行为；
8. 创造轻松愉快活泼的气氛，允许学生犯错，不要频繁纠错。

三、交际性练习的形式和方法

1. 组织形式

- 1) 教师→某学生→全班学生。在交际性练习中全班学生不可能以同样的语言形式和同样的内容异口同声的回答问题。全班学生也不可能问教师同样的问题。所以教师同全班学生的交际练习只能是面向全班学生，与他们逐个进行。如：

T: I went to Red Cliff Park yesterday. Guess how I went there?

S1: Did you go (there) by car?

T: No.

S2: Did you go by bus?

T: No.

S3: Did you go by taxi?

T: No.

S4: Did you go by bike?

T: No, I went there on foot.

这种交际练习形式只能给学生的练习活动作示范，不能将全班学生带到练习中来，应当尽量少一些。

- 2) 某个学生与全班学生。如教师先准备好几张卡片，上面写有交通工具的单词及画面(train, plane, bus, ship, car)。S1拿这些卡片站在全班学生前面，面向全体学生。再让S2站在S1后面，面向黑板：

S1: How did I go to Beijing? (Showing a card)

Ss: How did he/she go to Beijing?

S2: Did he/she go by bus?

Ss: No, he/she didn't.

S2: Did he/she go by train?

Ss: No, he/she didn't.

S2: Did he/she go by plane?

Ss: Yes, he/she did.

...

3) 学生与学生(in pairs or groups)的交际练习活动是最常见的。

2. 交际练习活动的方法

1) 猜测游戏(guessing games)

a. 猜人。如:

A: I have a good friend. Can you guess who is my good friend?

B: What does your friend do?

A: ...

B: Is your friend a man(boy) or a woman(girl)?

A: ...

B: Where does he/she live?

A: ...

b. 猜物。如JEFC教材 Lesson 18 Book 1:

T: (*Have a soft bag ready. Place an object in the bag, and get students to feel the bag and try to guess what the object is.*)

What's this?

S1: Is it an apple?

T: No, it isn't.

S2: Is it an orange?

T: No, it isn't.

S3: Is it a pear?

T: Yes, it is.

c. 猜挂图上的人或物。如:

A: I have a beautiful picture. Can you guess what's in the picture?

B: Are there any people in the picture?

A: Yes, there are. How many people are there in the picture?

B: There are four.

A: Who are they?

B: They are your parents, your sister and you.

A: You are right.

B: May I have a look at it?

A: Ok. Here you are.

d. 猜做过的或者发生过的事。如教师写一个句型在黑板上: I went (somewhere) to do (sth) yesterday. 让学生根据句型造一些句子写在纸条上, 不让别的同学看, 然后以两人小组的形式互相猜句子。

A: Did you go to the park to fly a kite?

Did you go to the stadium to watch a football match?

Did you go to the market to buy vegetables?

B: Yes. / No.

设置“信息沟”让学生猜一切可以猜的东西, 包括地名、时间、活动、职

业等, 要根据学生学过的语言材料, 由浅入深, 由近及远, 由简单到复杂。如与日常生活和周围事物联系得更紧一些, 学生都会投入到交际练习中来。

2) 交换信息(Exchanging information)

如在学生学过to be going to do 的句型后让学生互相交流下星期天的打算, 先填表格, 再互相问答: What are you going to do next Sunday morning (afternoon, evening)?

TIME	A	B
Saturday evening		
Sunday morning		
Sunday afternoon		
Sunday evening		

学生可以交流的信息是多方面的。如购物单、已买物品的价格、已进行的活动, 各自的作息时问, 对食物、物品的喜好, 对某些事件的看法和意见。可以通过写的方式(填表格)以及在写的基础上再用口头方式来表达。

3) 角色扮演(Role play)

角色扮演是将真实生活的情景带入课堂, 让学生根据假设的情景, 充分想象, 充当不同的人物角色, 做不同的事即席开展的交际活动。在这种即席开展的交际活动中, 人物角色和情景必须是学生在日常生活经验范围之内。学生对这些人角色和情景熟悉, 交际活动才能成功。

- a. 半控制性的角色扮演。如以一个对话(dialogue)或课文作为框架基础, 指导学生创造性地运用学过的语言材料进行交际。如JEF C教材中Step 6 Lesson 70 Book 2.

Mrs. Read: Hello, 890621.

Bill: Oh, hello, could I speak to Ann, please?

Mrs. Read: I'm afraid not. She isn't here at the moment. Can I take a message?

Bill: Yes, please. This is Bill here. Is that Mrs. Read?

Mrs. Read: Oh, hello, Bill. Yes, this is Ann's mother.

Bill: Thank you very much for asking me to Ann's party on Sunday. I'm very sorry, but I can't come.

Mrs. Read: Oh, I'm sorry to hear that.

Bill: I'm afraid we're going to be in Shanghai that day. I hope you all have a good time.

Mrs. Read: Thank you. I'll give her the message.

Bill: Thank you. Good-bye.

Mrs. Read: Good-bye.

在学生弄懂了上述对话, 并对句型进行了操练的基础上, 教师指导学生改写部分内容, 并在改写部分下面划线, 给学生如下提示, 写在黑板上:

- i. What's his/her telephone number?
- ii. Who is calling and who is answering ?
- iii. What is the message?
- iv. At the end, you must thank the person who will take the message.

如有必要, 可指导学生根据每个提示, 说出问句和回答。再请两个学生将问和答连接起来, 把整个对话演示一遍。

Liu Li: Hello, 8360815.

Zhang Ping: Oh, hello. Could I speak to Liu Hua, please.

Liu Li: I am afraid not. He isn't here at the moment. Can I take a message?

Zhang Ping: Yes, please. This is Zhang Ping.

Liu Li: Oh, hello, Zhang Ping. This is Liu Hua's sister. What's your message?

Zhang Ping: Thank you very much for inviting me to dinner this evening. I am very sorry that I can't come because I have caught a very bad cold.

Liu Li: Oh, I'm sorry to hear that. I'll give him the message.

Zhang Ping: Thank you, goodbye.

Liu Li: Goodbye.

学生演示后, 再把学生分成若干个对子, 让他们根据这个框架(模式)自由组织角色对话表演。

b. 完全自由的角色表演。

在学生学过一定数量的句型和词汇以后, 设想一些情景或他们可能要做或必须做的事, 如: 问路、购物、看医生、约会、找工作……让学生自己设想各个角色会怎样开始交谈, 怎样表达自己想问或想说的话, 怎样结尾。先确定场景, 再确定角色, 然后开始对话。如购物:

T: A boy is going to buy something. He is in a shop. What will the shopgirl say?

Ss: Can I help you? (What can I do for you?)

T: The boy will say ...

Ss: I want to buy ...

/I'm trying to find ... /Have you got ...?

T: Yes, the shopgirl will show the goods and the boy may choose one from all those. Then, they will talk about the price, and the boy will pay for it. The shopgirl may give him some change. At last, they will say goodbye. Please work in pairs.

如有必要, 让两个学生向全班演示一遍, 教师适当帮扶, 练习以后, 再让两个学生向全班演示一遍。

四、教案举例

Lesson 62 JEF C. Book 1

教案1: 练习介词 **on, in, behind, under**

T: Li Yan, come to the front. Here is a picture. Please tell your classmates what the things in the picture are and where they are. Class, listen to her carefully, and

draw the picture on a piece of paper. Clear?

Ss: Yes.

T: Good. Begin!

Li Yan: This is a picture of a bedroom. There are a desk, a box, a light, a doll, a football and some books in the room. The box is on the desk. The light is on the box. The doll is behind the box. The books are in the desk. The football is under the desk on the floor. There is also a bed beside the desk. (*Goes back to her seat*)

T: Good. (*Shows the picture to the class*) Now, class, work in pairs and compare your drawings with it. (*Walks around, listens to the dialogues and corrects some mistakes*)

教案2: 购物

T: Now, please make up a dialogue. A has a shopping list and is going to buy a lot of things such as tea, rice, sugar, oranges, apples and milk. B is a shop assistant, and has a list of items in the shop and their prices. A tries to “buy” the things on his or her list. Now, please write out a shopping list and a list of items in the shop and their prices. Don't look at each other's list.

Ss: ...

T: Ready? Ok, work in pairs. (*Goes around the class and listens to some pairs carefully.*)

B: Can I help you?

A: I'm looking for some tea. Have you got any tea?

B: Yes, I have.

A: How much does it cost?

B: 15 yuan a packet.

教案3: Prepare a similar role play based on the following dialogue.

Anqi: Good morning, I want to send a letter to Hong Kong.

Clerk: Yes, do you want to send it airmail or ordinary mail?

Anqi: I think I'll send it airmail. I want it to get there quickly. How much does it cost?

Clerk: To Hong Kong? That will be 1.5 yuan, please.

Anqi: (*Gives the clerk 2 yuan*) Here you are.

Clerk: Here's your stamp, and here's 5 jiao change.

Anqi: Thank you. Where's the post box?

Clerk: The airmail box? It's over there, by the door.

1) Write some clues on the blackboard to guide the role-play. e.g:

Where?

Airmail/ordinary mail?

How much?

Post box?

Thanks.

Talk as you write, to show what the prompts mean, e.g:

You should talk about these things. First of all, say where you want to send the letter. To France, New York, Japan, or some other cities? Then say how do you want to send it? By airmail or by ordinary mail? Next, ask how much it costs. Then ask about the post box. Where is it? And at the end, of course you must thank the clerk, so say "Thank you."

- 2) If necessary, go through the clues one by one, and get Ss to make sentences or questions with each clue.
- 3) Call two Ss to the front, one playing the part of Han Meimei, and the other the post office clerk. They should make up a conversation, using the prompts, not exactly the same. They should think of new places, price, etc. The conversation can be shorter and different slightly, but it should cover the main points indicated by the prompts.
- 4) Let the Ss make up their own conversations in pairs. Go around the classroom and listen carefully to some pairs.
- 5) Check some pairs in front of class.

五、技能训练

1. 讲解交际练习的形式和方法时，让学生就举的例子进行演示；
2. 在微格实验室演练举例教案，根据评价指标进行点评。

六、成绩评价表

	指 标	满 分	得 分
1	交代了明确具体的“信息沟”	15	
2	学生熟知交际中的人和情景	10	
3	教师的指导和示范清楚明了	5	
4	教具等辅导手段准备充分	5	
5	练习内容和组织形式、方法协调	15	
6	创造了生动活泼、愉快的气氛	15	
7	发现问题及时、随时帮扶	10	
8	及时发现和鼓励有进步、有创造性的学生	10	
9	练习活动涉及全班学生	10	
10	有效控制课堂秩序，保证学生完成任务	5	
	总 分	100	

第二十六课 强化巩固技能

本课任务

通过讲解、看录像，理解强化巩固的意义、原则和

形式；通过讨论和练习，掌握强化巩固的方法和步骤。

一、强化巩固的意义

强化巩固是教师根据本课的教学目的、要求以及学生所学知识和技能的熟练程度，进行适当地归纳、讲解和训练，使学生加强记忆、克服遗忘、加深理解，增强正迁移运用的讲、练活动，是课堂教学必不可少的一环。

强化巩固训练能及时弥补教学上的薄弱环节，纠正倾向问题，加深对重、难点的掌握和理解；引导学生将所学知识系统化、条理化，将感性认识上升到理性，从而促进知识向能力转化。

二、强化巩固的原则和要求

1. 要抓住学生在知识和技能方面的缺陷重点讲、练；
2. 紧扣本课、本单元与已学过的语言项目之间的内在联系进行强化巩固；
3. 要紧紧围绕重点和难点；
4. 启发学生观察、分析、比较和质疑，并归纳和总结出语言规则；
5. 引导学生运用规则，适度演绎引申相关内容，培养和发展他们的自学能力；
6. 形式生动活泼，方法多样。切忌教学过程的简单重复和教师唱独角戏。

三、强化巩固的形式和方法

1. 通过用听、说、读、写的手段做每课后面的习题(或workbook)、补充习题来进

- 行强化和巩固，教师巡回指导，及时纠正错误，并说明产生错误的原因。
2. 有目的地列举所学过的语言材料，引导学生在观察、分析、比较和质疑的基础上，总结出语言规则。基本方法如下：
 - 1) 教师让学生自己读几分钟；
 - 2) 教师向学生是否有问题；
 - 3) 如果学生提不出问题，教师就要提几个问题让学生回答；
 - 4) 针对学生中存在的问题，教师进行讲解，或者让学生进行分析，归纳和总结；
 - 5) 再针对“复习要点”进行一次简短的测试。
 3. 引导学生运用规则进行演绎，认知新内容，进行知识的正迁移运用。如：JEFC教材Book 1 Lesson 16，学生学过name, game, grade, Kate, Ann, map, bag, thank几个单词并掌握读音规则后，让学生读出make, cake, date, dad, cat, cap等几个生词。这样知识在发展中得到了巩固，在巩固中求得了发展。

四、教案举例

教案1: 字母a在重读开音节和重读闭音节中的读音规则

Ex1 P10 Lesson 16 JEFC Book 1

name	game
grade	Kate
date	make
lake	Jane

an	and	Ann
can	am	dad
that	thank	bag
cat	map	cap

- T: Class. Now, open your workbooks and turn to page 10. Let's do Exercise 1. Look at the words on the left. Can you read the first word, S1?
- S1: Name.
- T: Good. The second word, S2.
- S2: Game.
- T: Right. The third word, S3.
- S3: Grade.
- T: You are right. The fourth word, S4.
- S4: Kate.
- T: OK. 这几个词有什么特点? S5.
- S5: 这几个词都含有字母a, 后面是一个辅音字母加不发音的e结尾。a读成 /ei/.
- T: Is he /she right?
- Ss: Yes.
- T: Now, who can read the fifth word?
- S6: Date.
- T: The sixth word.
- S7: Make.

- T: The seventh word.
 S8: Lake.
 T: Good. The last word.
 S9: Jane.
 T: How do you read this word? (*Write "cake" on the Bb*)
 Ss: Cake.
 T: Very good. Look at the words on the right. Can you read these words, S10?
 S10: An, and, Ann, can, am, dad.
 T: Very good, d-a-d dad. Clever boy/girl. S11, can you read the next word?
 S11: Sorry, I don't know.
 T: That.
 S11: That, thank, bag, cat ... map, cap.
 T: Very good. Now, class, read after me. An , and, Ann, can, am, dad, that , thank, bag, cat, map, cap.
 Ss: An, and...
 T: 这些单词有什么特点?
 S12: 这些单词都是以一个或两个辅音字母结尾, 字母a读/æ/。
 T: You are right. Please remember them.

教案2: 现在完成时的用法

Step 5 Lesson 24 JEFC Book 3

- T: Go through Checkpoint 6, Class.
 Ss: (*Read Checkpoint 6 silently*)
 T: Have you got any problems?
 Ss: No, we haven't.
 T: Now, close your books. I am going to ask you some questions. Listen to me carefully, please.
 Ss: Ok.
 T: Good. 现在完成时陈述句形式是怎样的?
 S1: 由人称代词+have +过去分词构成。单数第三人称作主语时由has+过去分词构成。
 T: 现在完成时疑问句的形式呢?
 S2: 由助动词have或has +人称代词(或人)+过去分词构成。
 T: 什么样的情况下要用现在完成时?
 S3: 发生在过去的事或动作, 要说明对现在状况的影响, 用现在完成时。
 T: Is he/she right?
 Ss: Yes, he/she is right. (如果全班没有一个学生能回答上述问题, 用下列例句进行讲解。)
 T: Look at these sentences. The first one is "I have just drawn a bird on the blackboard." What does it mean? It means "There is a drawing of bird on the blackboard." Or "The drawing of a bird is still on the blackboard." The second sentence:

“I have cleaned my shoes.” Are the shoes clean or dirty now?

Ss: They are clean.

T: The third: “I have made some dumplings.” What does it mean?

S4: There are some dumplings ready.

T: Yes. Anything else?

S5: You know how to make dumplings.

T: Very good. Now, are you clear about the Present Perfect Tense (现在完成时)?

Ss: Yes.

教案3: Both, neither...nor..., neither of ..., either...or 的用法

Step 8 Lesson 93 JEFB Book3

T: Look! Here are two bags. What colour are they?

Ss: They are red.

T: Yes. Can you say it in another way? S1, use the word “both”.

S1: Both (the) bags are red. (*Writes on the Bb*)

T: Good! (*Takes out a blue bag and hides one of the red bags.*) Look, Are both (the) bags red?

Ss: No. One is red, the other is blue.

T: S2, are both (the) bags red?

S2: No. One is red, the other is blue.

T: Right. The bags are not both red. (*Writes on the Bb*) Now, look! (*Takes out another blue bag and takes away the red bag.*)

Are they red bags?

Ss: No. Neither bag is red. (*Writes on the Bb*)

T: Good. Neither bag is red. S3, please tell us where they were made?

S3: Both of them were made in Wuhan. (*Writes on the Bb*)

T: Yes. Both of them were made in Wuhan. But look at these bags. Were they made in Wuhan? S4?

S4: Neither of them was made in Wuhan.

T: You are right. Neither of them was made in Wuhan, but both look nice. (*Writes on the Bb*) Can you say anything about the bags, Ss? Please use neither ... nor ...

S5: The bags are just right — neither too big nor too small.

T: Very good. The bags are just right — neither too big nor too small. (*Writes on the Bb*) Now how about these bags? (By showing a big bag and a small bag), S6.

S6: They are either too big or too small.

T: Very good. They are either too big or too small. (*Writes on the Bb*)

这样就有以下句子:

Both (the) bags are red.

Neither bag is red.

Neither of them was made in Wuhan, but both look nice.

The bags are just suitable—neither too big nor too small.

They are either too big or too small.

(如有必要, 让学生从以上句子的分析中说明他们所表达的意义和用法的区别。也可以给几个汉语句子让他们翻译成英语或给一些填空题进行检测。)

五、技能训练

在微格实验室演练举例教案1、2、3, 并按成绩评价表中各项指标点评。

六、成绩评价表

	指 标	满 分	得 分
1	检测练习题的形式和方法针对性强, 形式多样	15	
2	全面把握新旧知识, 以及语言材料之间的内在联系	15	
3	善于捕捉学生的疑问, 提问富有启发性	10	
4	善于诱导学生分析问题, 总结规则	15	
5	听、说、读、写交替进行, 多种感官和思维相结合	10	
6	教师讲解精炼, 系统性强, 逻辑严密	15	
7	让学生应用规则进行正迁移运用	10	
8	确信学生加深对概念、规则的理解, 使学生观察力、注意力、记忆力和自学力得到了发展	10	
	总 分	100	

第二十七课 复习课组织技能

本课任务

通过讲解，全面理解复习课的定义、意义和原则；

通过讨论和练习，掌握复习课的组织技能。

一、复习课的意义

复习课是教师在单元结束、期中、期末、毕业或升学前集中一段时间，帮助学生重温所学内容，旨在通过引导学生对所学知识进行回顾、联想、归纳、概括等活动达到加深印象、巩固知识、发展技能的目的。复习课是根据教学规律、认知规律的要求而设置的一种重要教学课型。它不是简单地“炒现饭”，而是要引导学生站在更高的认知点上，回顾前段学习内容和过程，以看清“全豹”，弥补疏漏和不足；它不是停留在表面、单调乏味地把所学内容再过一遍，而是帮助学生对所学知识加以整理、归纳和概括，以加深对知识整体性、系统性的认识，提高语言知识和语言技能实际运用能力。

二、复习课的原则

1. 计划性——把握全局，将复习内容、形式、进度和要求落实到每节复习课，突出重点和难点，措施要实际，行之有效；
2. 针对性——复习内容要根据教学大纲和教材的要求，针对学生掌握知识和技能的实际状况，面向大多数学生；
3. 系统性——把所学知识系统地归类，使学生掌握知识系统的内在联系。形成系统的知识结构和思维框架；
4. 综合性——主要体现在内容综合性和形式的综合性两个方面，即复习课要以课文为中心，把语音、词汇、句型、语法和阅读理解有机地结合起来，组织学生开展多种形式的综合训练；

5. 兴趣性——将系统的、综合的知识内容题型化，激发学生复习的动机；听、说、读、写活动交替进行，克服“炒现饭”式的重复讲解和题海战术，使不同程度的学生都有成就感；
6. 讲练结合，精讲多练。讲——多项知识讲联系，易混知识讲对比，规则以外讲特殊，难点突破讲关键，启发思路讲规律。练——不要盲目搬别人的训练题，搞题海战术，使自己和学生疲于奔命、劳而无功；
7. 巩固性和发展性——讲练活动都要举一反三，以巩固求发展，重在发展实际运用语言的能力和培养自学的 ability。

三、复习课的形式和方法

1. 以课文为中心，以听、说、读、写为手段，落实语音、词汇、语法知识和语言基本技能。主要活动方法是：
 - 1) 听写单词、短语、句子；
 - 2) 根据课文回答问题，复述课文大意；
 - 3) 变换句型，仿照句型造句；
 - 4) 针对语言点的补偿练习。

2. 根据知识系统，引导学生回忆、分析、对比、归纳、概括语言基础知识，用分类记忆的方法掌握知识结构和知识之间的内在联系。如：词汇的读音和拼写，让学生把已学过的含有“ea”字母的常见单词集中起来，根据读音分类、列表：

/i:/ beat, beam, beach, deal
eat, each, easy, east, heat
meal, meat, mean, neat,
lead, leaf, lean, leap
sea, season, seat, steal, stream
teach, teacher, team
read, reason...

/e/ dead, death, deaf, heavy, head
instead, spread, thread, ready, steady

/ei/ break, great

/iə/ real, really, theatre...

这样，学生自己查找、列表，取得的效果比盲目地做许多道题要好。在词汇的意义和用法上也要让学生根据老师提供的线索去分析、对比，理清思路。如：让学生把前后所学的表示“穿，戴”的词和例句集中起来：put on, wear, have ... on, to be in, to be dressed in ..., dress sb ...等。在相同的类似的知识中找特殊。在诸多看起来没有相似之处的知识中寻找共同点。如：

to be worth doing sth...
can't help doing sth...
to be busy doing sth...

3. 集中时间，突破难点，让学生回忆概念、规则，教师集中讲解，选择有代表性

的练习题进行巩固训练，讲深，练透。如谓语动词的时态变化和用法，动词不定式的用法，直接引语变成间接引语，宾语从句，状语从句，定语从句等。

四、教案举例

教案1: 复习内容: Unit 21 JEFB Book 3

1. Dictation (略)
2. The past perfect tense (1) (略)
3. The adverbial clause —... so ... that ... (略)
4. Exercise competition

T: Now class, let's have some exercises by competition.

First, listen to the tape and tick the word different from the other two. Let's begin.

(1. A. pair B. bear C. bear)

T: Which one, Li Ping?

Li: C.

T: Is he right, class?

Ss: Yes.

T: Yes. One mark for Group 1. Let's go on.

(2. A. size B. twice C. twice)

T: Wang Lin.

Wang: A.

T: Right, class?

Ss: Yes.

T: Yes. One mark for Group 2.

(3. A. pardon B. party C. party)

T: Yu Bin.

Yu: A.

T: Yes. One mark for Group 3.

(4. A. thirty B. dirty C. thirty)

T: Cao Kun.

Cao: B.

T: Yes. One mark for Group 4.

(又从第一组起指定每组一个学生完成下列听力练习题:

5. A. rush B. rush C. brush

6. A. finger B. finger C. think

7. A. dollar B. daughter C. daughter

8. A. sugar B. suit C. sugar)

T: Good. Listen to the tape again. There are some sentences in the tape. Some are true according to the texts of this unit. The others are false. Please tick the sen-

tence with True or False according to the texts of this unit.

(1. John left school for the last time on a Saturday afternoon.)

T: True or False, Group 1?

S1: (in Group1) True.

T: Yes, add 1 mark to Group 1.

(2. That new shop sells women's shoes and clothes.)

T: Group 2

S2: (in Group 2) True.

T: Is he/she right?

Ss: No.

T: Can you repeat the sentence, S3?

S3: That new shop sells women's shoes and clothes.

T: But the text tells us the shop sells men's shoes and clothes. Sorry, Group 2. Let's go on.

(3. The shoes in the shop were very expensive.)

T: Group 3

S4: (in Group3) False.

T: You are right, add 1 mark to Group 3.

(4. John tried on several suits, and at last chose a very nice one.)

T: Group 4

S5: (in Group4) True.

T: Is he/she right?

S5: No. He / She is wrong.

T: The text tells us John tried on several jackets, not suits. Why didn't he choose the nice suit?

S6: Because the suits in the shop were too expensive.

T: Yes. You are right. So at last he chose a nice jacket. It was quite cheap. Sorry. Group 4. But never mind, you will have chances to get marks from the exercise paper.

I. 单词辨音。找出下列各题选项中划线部分与所给单词划线部分读音相同的选项。

- | | | | | |
|---------------------|-------------------|-------------------|--------------------|-----------------------|
| 1. <u>D</u> anger | A. potato | B. perhaps | C. plant | D. enjoy <u>a</u> ble |
| 2. <u>s</u> urprise | A. <u>s</u> ugar | B. <u>s</u> uit | C. ea <u>s</u> ily | D. <u>s</u> imple |
| 3. <u>t</u> housand | A. spa <u>c</u> e | B. wa <u>t</u> er | C. pan <u>d</u> a | D. pro <u>g</u> ramme |
| 4. <u>f</u> ool | A. <u>t</u> ooth | B. <u>w</u> ood | C. <u>w</u> ooden | D. <u>l</u> ook |

II. 选择填空。

- His coat is _____. He has to buy a new one.
A. worn B. worn out C. taken off D. put on
- My shoes are too old. I'd like to buy _____.
A. a new one B. a new set C. it D. a new pair

...(略)

III. 完形填空...(略)

IV. 阅读理解...(略)

教案2: 复习谓语动词8个时态的变化和用法。

先让学生回忆和叙述初中阶段常用的8个时态的概念, 肯定句、疑问句、否定句的形式, 相应的时间状语用法、区别和规则, 作适当讲解。

T: Now, here is an interesting story. In this story there are ten blanks. Please fill the blanks with the correct form of the verbs. (*Takes out the small board or paper with the passage and puts it on the Bb*)

It was a cold afternoon in January. There ___(be) ten inches of snow on the ground and the snow _____(still fall). Dong Ping's mother was lying in bed, she was ill. Dong Ping _____(go) to school in the morning. Now his mother was afraid that her son _____(not be) able to get home safely, because there was a narrow wooden bridge over the river on his way home. It was five o'clock. She then got up and put on a coat. She _____(go) out of the door when she saw a child outside ten metres away. She couldn't recognize the child with snow all over.

"Mum, I ___(come) back,"shouted the child. "It _____(blow) hard and you _____(catch) a bad cold again. Please go into the house," Dong Ping said in a loud voice.

"But how did you cross the bridge without any help?" the mother asked.

"My teacher _____(hold) me by the hand when we were crossing the bridge. My teacher always _____(give) help to us all."

T: Now, Let's discuss how to fill the blanks. The first one.

S1: Were.

T: Why?

S1: The inches, plural nouns, and the simple past form.

T: Is he/she right?

Ss: No.

T: Why?

S2: "Ten inches of" is just a phrase. Here the subject is snow, snow is an uncountable noun. And the sentence tells us the time is past. So the answer is "was".

T: Quite right.

...

(1. was, 2. was falling, 3. had gone, 4. would not be, 5. was going, 6. have come, 7. is blowing, 8. will catch, 9. held, 10. gives)

五、技能训练

1. 以小组为单位, 从JEFC教材中选择一个单元作依据, 设计该单元的复习教案;

2. 以小组为单位演练自己设计的教案，然后按评价指标互相点评。

六、成绩评价表

	指 标	满 分	得 分
1	单位时间内的复习容量充分、适当	10	
2	紧扣教材，符合学生实际，面向大多数学生	15	
3	复习形式能激发学生的兴趣	10	
4	把握语言基础知识的系统性和内在联系	15	
5	注意语言基本技能的熟巧训练和能力培养	15	
6	听、说、读、写活动交替进行，学生活动面广	10	
7	讲练结合，讲练过程体现了交际性	10	
8	突出重点，讲解透彻	15	
	总 分	100	

第二十八课 提问的技能

本课任务

通过讲解、看英语课录像及试教实践，逐步理解提问的意义、原则和类别，掌握提问的技巧和策略。

一、提问的意义

提问是教学过程中师生之间进行相互交流的方式，是引发学生产生心智活动，并作回答反应的信号刺激，是促进学生思维发展的手段和途径。正确、恰当、适时的各种提问，可以相应地起到集中注意力、激发学习动机和兴趣、提示重点、强化记忆、检查学习效果、促进创造思维、发展语言交际能力等多方面的作用，是英语教师搞好教学的一项重要技能。

二、提问的原则和要求

1. 目的性——每次发问必有所作为，或引起注意，或强调重点，或激发、引导学生思考，均须符合教学目标的需要；
2. 准确性——衡情酌理，把握事物本质和因果关系，探究对象具体，设问不能大而空；
3. 条理性——思路明确，由已知到未知，由近及远、由表及里、由此及彼地有序进行，不要信口开河，不合逻辑、不连贯地孤立提问；
4. 启发性——引导学生思维，激发学生的心智活动，由浅入深、由易到难，由认知记忆到分析推理，得出结论；
5. 多样性——根据教学目的和教学内容需要，创造性地运用多种功能类别的提问（特别加强推理性提问和创造性提问的编拟）；创造性地运用各种句式的提问，不仅有疑问句式，还包括引出语言反应的叙述句；

6. 普遍性——提问对象是全班各种程度、各种位置的学生，不能仅仅是优秀学生或成绩差的学生。难易、复杂程度的比例要适当；
7. 选择性——根据问题的难易、复杂程度选择不同的学生回答问题。先向全班学生提问，再选择学生回答。

三、提问的类别和句式

1. 类别

- 1) 认知记忆性提问——学生回答问题时只需对语言材料或内容做记忆性的重述，比如词汇、语法、语音等语言材料的结构、意义、用法的重复；
- 2) 推理性提问——学生回答问题时，需对讲述过的语言材料进行分析、比较和归纳，导致某一语言规则的结论或某课文内容的总结；
- 3) 创造性提问——学生创造性地运用所学过的语言材料进行理解和表达，或根据上下文、情景悟出生词的词义、用法、语法规则或某些语言材料的意义；
- 4) 评价性提问——学生回答问题时根据标准对语言材料的形式或内容进行评价判断或选择；
- 5) 常规管理性问题——集中学生注意力，激发学生动机、愿望，号召和动员学生参加练习活动。

2. 句式

- 1) 一般疑问句、反意疑问句 (“Yes/No” questions)
- 2) 选择疑问句 (“Or” questions)
- 3) 特殊疑问句 (“Wh-” questions)
- 4) 祈使句或陈述句

四、教案举例

教案1: 综合运用认知记忆性提问、推理性提问、创造性提问、评价性提问

T: (*Takes out a paper box.*) Look at this.

What's this?

Ss: It's a box.

T: Is there anything in the box? (*Writes it on Bb*)

Ss: ...

T: (*Shakes the box.*) Yes. There is something in it. (*Writes it on Bb*)

What's it? (*Opens the box and shows it to the class.*)

Ss: It's an eraser.

T: Yes. There is something in the box. There is an eraser in the box. (*Shows the box with the eraser in it again.*) Is there anything in the box, S1?

S1: Yes, there is something in it.

T: (*Shows an empty box.*) Is there anything in the box?

- Ss: ...
- T: I don't think there is anything in it. (*Opens the box.*)
There isn't anything in it. (*Writes it on Bb.*)
There is nothing in it. (*Writes it on Bb.*)
(*Shows the empty box again.*)
Is there anything in the box, S2?
- S2: I don't think there is anything in it.
- T: S3?
- S3: There isn't anything in it.
- T: S4?
- S4: There is nothing in it.
- T: (*Shows a soft bag with a book in it.*)
Is there anything in the bag, S5?
- S5: Yes. There is something in it.
- T: (*Shows an empty bag to class.*)
Is there anything in the bag, S6?
- S6: No, there isn't anything in it.
- T: Please say it another way, S7.
- S7: No, there is nothing in it.
- T: Good. Now, look! (*Draws a house on the Bb*) What's this?
- Ss: It's a house.
- T: Is there anybody in the house?
- Ss: I don't know.
- T: (*Draws a figure through the window*)
Is there anybody in the house, S8?
- S8: Yes, there is somebody in it.
- T: Is he/she right, S9?
- S9: Yes, he/she is right.
- T: Repeat it.
- S9: There is somebody in it.
- T: (*Draws a lock on the door.*) Now, the door is locked. Is there anybody in the house?
- S10: No, I don't think there is anybody in it.
- T: No, I don't think there is anybody in it. That is to say...
- S11: No, there isn't anybody in it.
- T: No, there isn't anybody in it. Both of you are right. But can you use this word
(*Writes "nobody" on the Bb*)?
- S12: No, there is nobody in it.
- T: Very good. Now, here are three questions. Listen to me carefully.
Question 1: "something" 和 "somebody" 用在什么句子中?
Question 2: "anything" 和 "anybody" 用在什么句子中?
Question 3: "nothing" 和 "nobody" 用在什么句子中?

教案2: Lesson 46 JEFB Book3 通过提问组织学生阅读课文

T: Look at the picture. What can you see in the picture ?

S1: We can see a man, a woman, a boy and a girl.

T: Good. Sit down, please.

What else can you see, S2?

S2: We can see some bags and a bird.

T: You are right. But what are they doing?
Do you know?

S3: They are filling their bags with clothes.

T: What does the man look like?

S4: He looks happy.

T: How about the children?

S5: They look happy, too.

T: Does the woman look happy, too?

Ss: No, she seems to be worried.

T: Why does the woman look worried, but others are happy? What are they going to do? Please read the text.

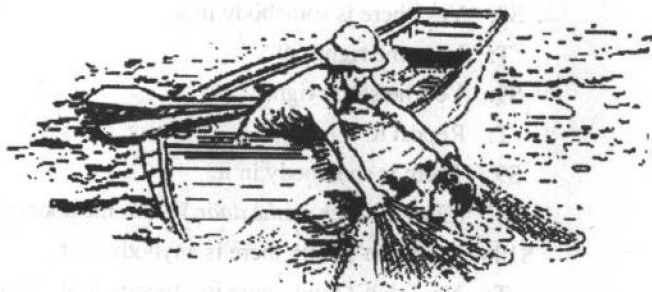


教案3: 根据图画提问, 组织学生进行交际性练习

T: Now class, look at the picture. What can you see in the picture?

S1: ...

T: How many people can you see in the picture? What is the relationship between them?



S3: ...

T: What is the man ?

S4: ...

T: What is the man going to do there?

S5: ...

T: Where are they now? Does it happen in the river or in the sea?

- S6: ...
 T: Why is one of them in water?
 S7: ...
 T: What happened to them?
 S8: ...
 T: What is the man holding in his hand?
 S9: ...
 T: Can the man jump into water?
 S10: ...
 T: What will happen next?
 S11: ...
 T: Ok. You may have your own different answers to all these questions. Please imagine as you like and write down your answers, then join all the answers together. You may add something to the beginning, then make up an interesting story.

五、技能训练

在微格实验室演练三个举例教案，并根据成绩评价表中各项指标进行点评。

六、成绩评价表

	指 标	满 分	得 分
1	提问符合教学目标需要	15	
2	提问准确，目标具体	15	
3	思路明确，有条理性	15	
4	启发学生思维，激发学生的心智活动	15	
5	提问灵活，形式多样	10	
6	提问对象广泛，难易、复杂程度比例适当	10	
7	先向全班学生提问，再让学生回答，集中学生的注意力	10	
8	能鼓励和督促学生的练习活动	10	
	总 分	100	

第二十九课 纠错的技能

本课任务

通过看录像、讲解以及学生自己试讲实践，逐步全面理解纠错在英语教学中的作用。通过演练与讨论，学习纠错的方法，形成纠错的技能。

一、纠错的意义

纠错是指教师在英语教学过程中，对学生的听、说、读、写、译实践活动所出现的各种问题，如语音、拼写、词汇、句型、语法、语篇以及不符合西方文化习俗的言行等给以指导和帮助的一种方式。正确、巧妙地纠错能对学生形成良好的语言学习习惯、提高口笔头表达能力起立竿见影的作用。

二、纠错的原则

1. 选择性——学生在口、笔头交际时发生的错误有两大类，一类是习惯性错误(errors)，另一类是偶尔的口、笔误(mistakes)。教师主要注意对前者的纠正；
2. 启发性——尽量通过教师的启发，让学生自己纠正自己的错误，说出正确的形式，较少由教师直接告诉正确的答案；
3. 鼓励性——学生只有在语言训练和语言实践活动中，才能学会运用语言，因此，错误是不可避免的。所以在纠正学生错误时应重在鼓励，防止学生产生过分的焦虑和挫折感，更不能讽刺挖苦学生，伤害学生的自尊心、信心和积极性；
4. 目的性——诊断与纠正错误应以语言练习或语言实践的不同目的为重点。如在以教语音、语调为目的的语音课上，纠正的重点应放在语音、语调上，语法错

误不宜过多纠正。同样在以掌握语法规则为目的的语法课上，纠正的重点应放在语法错误上，对语音、语调错误就应宽容些；

5. 策略性——学生在语言训练和语言表达中的错误是多种多样的。导致产生错误的原因及纠正错误的方法也是多种多样的。教师应根据教学需要，讲究纠错策略、技巧和艺术性，注重纠错效果。例如，在语言交际的过程中，教师一般不宜打断学生的谈话进行纠错，而是在谈话结束或暂停时进行。

三、产生错误的原因

1. 语间干扰(interlingual interference)指学生母语对正在进行的英语学习的影响；
2. 语内干扰(intralingual interference)指学生根据已获得、有限的、不完整的英语知识和经验，类推出偏离规则的错误语言形式；
3. 文化干扰(cultural interference)即由文化因素的干扰引起语言错误和虽然语言形式没有错误，但由于文化习俗不同而引起的错误；
4. 交际策略(communication strategies)即在交际中由于词汇量不够或无法用英语说清楚，不知怎样表达、死记硬背、自身性格等导致不善交际而产生的错误；
5. 教学中教材、教师、教学方法诸方面造成的错误。

四、纠错的技巧

1. 直接纠正

在学生进行语言训练或语言实践时，教师打断学生，说出正确的形式，让学生跟着说。在机械性操练或让学生读课文回答问题时，经常用这种方法。如果教师已创造了本班学生热情纠错的气氛，这种纠错方式是可以采用的。

2. 间接纠正

1) 含蓄的纠正(implicit correction)。如：

T: When did you begin to study English?

S: I begin to study English two years ago.

T: (不指出错误，若无其事地继续发问)

You say you began to study English two years ago. I am sorry! When did you begin to study English?

S: I began to study English two years ago.

2) 扩展句子(expansion)。如：

S: I am very interesting in sports.

T: Are you? That's good. I am very interested in sports, too. What particular sports are you interested in?

S: I am especially interested in playing football.

T: Very good.

3) 自我纠正

有些错误是由于口误或粗心或操练没有达到自动化程度而产生的。老师只要稍加启发或引导，引起学生的注意，学生就会自己纠正自己的错误。如：

S: Class. I am going to tell you a good news.

T: A piece of good news! Really?

S: Yes. I am going to tell you a piece of good news.

T: That's good.

3. 集体纠正

在学生对自己错误不能自我纠正时，为了引起全班同学的注意不犯类似错误，可以让全班学生都参加进来，集体纠正错误。如：

S1: The blue coat is much smaller. But the green one is a bit larger. Both of them don't fit me well.

T: Oh, you mean you will not take the two coats. That's all right. But you should pay attention to your last sentence. Can you express it in a correct way?

S1: Sorry.

T: Class, he says the blue coat is much smaller. The green one is a bit larger. Then he should say:

S2: Neither fit me well.

T: Yes. We should use "neither" here. But can you improve the sentence "neither fit me well"?

S3: Yes. Neither fits me well.

T: Quite right. S1, can you say it again?

S1: Neither fits me well.

T: Very good.

4. 书面作业错误的纠正

在书面作业中，如果有多处错误并且每个错误都由教师直接纠正，必然使学生感到气馁。最好的方法应是除特别需要教师给出正确的形式外，一般可以由老师在错误部分划线或打问号，让学生知道这些地方错了，并自己改正过来。

(教师批改笔头错误有一套符号，参见第39课“布置与批改作业技能”。)

五、教案举例

教案1: 语音错误纠正

S: I often read /reidə/ English in the morning.

T: Good. It is good to read /ri:d/ English in the morning. You are a good student. Please say it again.

S: I often read /ri:d/ English in the morning.

T: Very good, read after me please, read. (双手手心相对，慢慢拉开然后突然停止。)

S2: Read.

T: Very good.

教案2:

S: Yesterday, I came back by air from Guangzhou. I was lucky to sit together with some Americans. I tried my best to talk with them because I wanted to test my English. I asked a lady many questions.

T: What questions?

S: I asked her where they are going. And she has a nice camera. I asked whether it is bought in America and how much did the camera cost her. She didn't answer some questions I asked, and she said my English is good.

T: Well. It is good to practise your English with foreigners. I am sure you have made much progress. But do you know why the lady refused to answer your questions?

S: She refused to answer my questions?

T: Yes. It was impolite of you to ask her such questions. That's the difference between Chinese and foreigners. Remember, not to ask foreigners where they are going and how much their things cost them. Now, class, do more speaking in English as she did.

Ss: ...

(虽然还有其他许多错误,但教师并不打断学生的表达,只是就学生不恰当的交谈方式进行了纠正,相信其他的语法错误会随着更多的练习而自然得到纠正)

教案3: 书面表达错误纠正

Step 6 Lesson 68 JEFB Book 3 学生依照课本上的材料写了一篇小作文

1. 请看下面一例:

My friend Yu Peng has got the bicycle. He has bought it for five years. It is made in Wuhan. He bought it in a street market and ride it to school almost everyday. Some times he has to have it repaired . He said he is going to buy a new one made in Tianjin.

2. 讨论: 1) 该生作文中有多少错误?

2) 哪些错误应该纠正过来?

3) 哪些错误只是用横线的方法帮助学生指出来?

4) 如果把学生在作业中的错误都改出来, 会给学生造成什么后果?

六、技能训练

1. 演练举例教案1、2, 并按成绩评价表中各项指标进行点评;
2. 将举例教案3改成纠错教案。

七、成绩评价表

	指 标	满 分	得 分
1	对学生的错误有良好的心态，从不大惊小怪	10	
2	在学生中创造了宽松的纠错气氛，使每个学生 不怕犯错误	15	
3	教师要善于捕捉学生表达中的错误，适当处理	10	
4	突出实践性，帮助学生顺利完成训练和表达	15	
5	启发学生自我纠正，具有交际性	10	
6	鼓励学生进行语言训练和语言实践的积极性	15	
7	纠错的目的性强，不是见错误就纠	10	
8	纠错中讲究策略	15	
	总 分	100	

第 9 单元

语言知识与语言技能的 教学技能训练



第三十课 语音教学技能

本课任务

了解英语语音教学的内容、原则和要求；掌

握英语语音教学一般技巧和纠音的基本技巧。

一、语音教学的意义

语音教学是培养学生正确的语音语调的教学活动。语音是语言的物质外壳，是语言的三大要素之一。掌握好语音不但能有利于正确地表达思想，还有助于学习语法和词汇，发展听、说、读、写等各项技能；反之则直接影响和制约各项技能的发展，成为教与学的拦路虎。语音不过关是学生学习成绩两极分化最主要的原因之一。因此语音教学是首要的、基础的、贯穿教学活动全过程的、长期而又艰苦的工作，也是教师一项最重要的基本功。

二、语音教学的原则和要求

1. 准确性：教师首先要发音准确、清楚。语调要合乎标准。教师示范时口型、舌位要正确，让学生听得清，看得见，便于模仿；
2. 实践性：语音教学主要靠教师示范，辅以音像资料的视听，让学生在听清看明的基础上进行大量模仿和操练。教师可适当讲解要领，切不可把语音学搬上中学的讲台；
3. 综合性：让学生在语流中学习语音、语调。在单词中学音素，把音标同单词的拼写结合起来；在交际中学习语调，把语调同交际功能结合起来；
4. 长期性：从26个字母到48个音素，以及听、说、读、写的各个教学环节，从初中到高中都要准确地把握各个阶段语音教学内容、任务和要求，常抓不懈，贯穿始终；
5. 针对性：针对母语或地方方言对学生的影响和可能出现的困难进行重点操练，

加强个别辅导，重在纠音，避免形成语音、语调的顽疾；

6. 趣味性：无论是单音的教学还是语流的教学，都应尽量趣味化，力避枯燥。

三、语音教学的内容和方法

1. 音标教学

1) 采用听-看-模仿-正音-辨音-拼读的步骤和方法教音标。如：/m/, /n/, /l/...先读给学生听。让学生看教师的发音动作，三言两语讲解发音要领，全班带读，个别操练，纠正错误，让学生辨音，如：A. meet B. need C. lead再让学生拼读一些已学过含有该音素的词来巩固它的读音，适当给几个含有该音素的生词，培养拼读能力。

正音（纠音）是教师的重要技能。学生的普遍性错误要集体纠。此外，要尽可能面对面地“单兵教练”个别纠。纠音时既要分析错误的原因，是母语或方言的干扰，还是因为发音器官不到位等等，更要对症下药地教纠正的方法。要和蔼可亲，循循善诱，力避训斥学生，尽可能减少学生的焦虑感。要鼓励学生认真模仿，刻苦操练。

2) 通过已学过的字母和单词让学生从中找出所要学习的音素，引导学生归纳拼写与音素之间的对应关系，认识和掌握读音规则，并在发音和词汇学习中加以运用。如：让学生读：His name is Kate. He is in the same grade. With his face and a cake. He makes a game at the gate. 学生会在这些单词中感知共有的元音/ei/，并学会拼读含有这个音素的开音节如生词gate等。

3) 经常利用听录音、听写、朗读等方法进行辨音练习。

4) 利用音标和单词卡片做游戏（如“快速抢答”），锻炼拼读能力，了解读音和拼写的关系。

5) 利用和编写有趣的、简易的诗、歌、童谣等，让学生经常念、唱，使语音教学趣味化。例如，教授/i/时让学生念下面的童谣：

Silly Billy, Silly Billy,
Hid a Shilling in the lily,
And showed his mummy his empty pocket,
Isn't Billy silly.

6) 注重发音相近音素的对比，以及正确发音和学生错误发音的对比，在比较中正音。

2. 语流教学

1) 重音

① 从听入手，让学生模仿朗读多音节词，学习拼读多音节词，掌握单词重音。

② 从听课文录音入手，音义结合。在情景和功能的背景下，适当讲解，强调句子重音，让学生模仿，理解句子重音在交际过程中的重要性。

③ 把一些句子记录下来写在黑板上，用注音的方式演练句子重音。如：a kilo of sugar = de-DA-de-de-DA-de.

- ④ 在领读时用双手击掌，在句子重音音节上动作大一些、击得更响些，指挥学生朗读时突出重读音节。如：领读What are you going to do? 时，根据交际或上下文的需要，用击掌的方式指挥学生重读 /wɔ, gəu, du:/等音节。
- ⑤ 让学生边听课文录音，边在句子中的重读音节的左上方划线，标出重音符号“'”练习朗读。

2) 节奏

- ① 从听课文（特别是对话课文）录音入手，模仿录音，让学生理解句子的意义和结构，然后适当讲解交际中的强、弱、长、短、快、慢的规律。

如：

— What did he do last night?

— He wrote a letter.

在听和模仿的基础上，告诉学生，因为回答时只需要别人听清 wrote 和 letter 两个词而 he 和 a 都是非重读音节，必须以很快的速度读过去，而 wrote 和 letter 相对读重、读慢、读长一些，表现出节奏。

- ② 采用教英语童谣和小诗等形式练习节奏。如：

Good, better, best.

Never let it rest.

Till good is better,

And better, best.

3) 意群和停顿

朗读较长句子时，教师应按意群带读几遍，再让学生整句地读，这样学生就能逐步学会划分意群和停顿。有些特殊句型和表达方式可适当讲解。

如：

The box is so heavy/ that he can't carry it. (许多人在that之后停顿) He got up early/so that he could catch the first bus. (许多人也是在that之后停顿)

也可用一些有趣的句子让学生以不同的停顿方式读句子，得出不同的意义。让学生加深对意群划分和停顿的认识。如：

1. I don't understand, /Sam. I don't understand Sam.

2. Seven plus two/times two>equals eighteen. $(7+2) \times 2=18$

Seven plus/two times two /equals eleven. $7+(2 \times 2)=11$

4) 连读和失去爆破

在课文朗读或口语练习过程中特别提醒学生注意含有连读和失去爆破的句子，（也可将它们写在黑板上）用符号标出连读和失去爆破的音或音节，让学生进行朗读练习，教师进行纠正。如：

At four o'clock. /ət'fɔ:rək'lɒk/

There is a pair of shoes. /ðeərɪzə'peərəfju:z/

Have a look at it. /hævə'lʊkətɪt/

Take down the old picture. /teɪkdaʊn ði'əʊld'pɪktʃə/

5) 语调

- ① 听录音帮助学生感觉到句子的升、降、高、低、平，然后一句句地，学

生一个接一个地模仿录音带的录音。

- ② 在意义练习、交际练习中，强调不同的感情态度和目的对语调的要求，分析一些典型句子的语调，使学生在自然吸收的同时有一点语调知识。

如：

- Where is the book?
 —The book is on the table.
 —I do morning exercises every day.
 —Do you often get up early?

四、教案举例

教案1: 教音标 /θ/ 与 /ð/

What is a good way to teach English pronunciation? The answer lies in the mind of the classroom teacher. Below there is a collection of some different techniques to teach the pronunciation of English /θ/ & /ð/.

1) Say after the teacher

T: Please listen to me attentively and repeat after me—/θ/.

Ss: /θ/.

...

T: /ð/.

Ss: /ð/.

...

2) Talk with the teacher

S1: Sank you, Teacher.

T: Say—thank you.

S1: Thank you.

T: Good. You're welcome.

3) Practise while listening to the tape

/θ/	/ð/
thick	this
thin	that
thinks	these
three	those
thirteen	there
both	then
path	they
teeth	father
bath	mother

4) Compare and practise the pair

/θ/ /s/

thank	sank
thick	sick
thin	sin
thing	sing
think	sink
thought	sort
thumb	some
mouth	mouse

5) How to practise /θ/ & /ð/?

When you say /θ/ & /ð/, you could use a mirror to see if you placed the tip of your tongue in between your teeth. If you find this difficult, please try putting your finger in front of your mouth and touching it with your tongue like this:

6) Tongue twisters

Practise the tongue twisters.

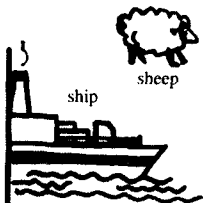
through thick and thin
 three hundred and thirty three
 This is something near,
 That means one thing over there,
 These and those mean two or more,
 Those are far and these are near.



教案2: 辨音练习

Recite, or read aloud, the dialogues in pairs in the manner of a natural conversation.

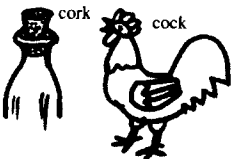
- 1) A: Mary went to see the ship.
 B: What did you say?
 A: I said Mary went to see the SHIP.



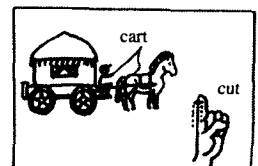
- 2) A: Luke, over here!
 B: What is it?
 A: I was just asking Luke to come over here.



- 3) A: I am looking for the cork.
 B: Pardon?
 A: I said I was looking for the CORK.



- 4) A: I've got a small cut.
 B: I beg your pardon?
 A: I said I've got a small CUT.
 B: Oh, did you cut yourself?



教案3: 重音、节奏练习

- 1) Read the following statements with marked stress, i.e. the syllable in bold capitals.
 ' ohn is ' going with ' me to ' buy some ' fruit in the ' MARKET.
 ' John is ' going with ' me to ' buy some ' FRUIT in the ' market.
 ' John is ' going with ' me to ' BUY some ' fruit in the ' market.
 ' John is ' going with ' ME to ' buy some ' fruit in the ' market
 ' John IS ' going with ' me to ' buy some ' fruit in the ' market.
- 2) Read a children rhyme with English rhyme & rhythm.
 Rain, rain, go away,
 Come again another day,
 Little Johnny wants to play.

教案4: 意群和停顿练习

- 1) Class work: teacher reads aloud some mathematical problems for the class to dictate and then compare the results.
 $2 \times (3+5) = 16$ Read: Two times | three plus five | equals sixteen.
 $2 \times 3 + 5 = 11$ Read: Two times three | plus five | equals eleven.
 $(12+8) \times 9 = 180$ Read: Twelve plus eight | times nine | equals one hundred and eighty.
 $12 + 8 \times 9 = 84$ Read: Twelve plus leight times nine | equals eighty-four.
 $A \times (B-C) = X$ Read: A times | B minus C | equals X
 $A \times B - C = X$ Read: A times B | minus C | equals X
- 2) Ss may take turns to read the problems and compare the results.

五、技能训练

1. 以小组为单位演练两个举例教案，并按成绩评价表中各项指标点评；
2. 在附近学校找几个学生，给他们纠音；
3. 写出受当地方言干扰最大的某个或几个音素的教案，以小组为单位演练，然后根据成绩评价表中的各项指标点评。

六、成绩评价表

	指 标	满 分	得 分
1	教师发音准确, 语调合乎标准	15	
2	示范的动作学生看得见, 声音学生听得清	15	
3	指挥学生操练的密度大, 频率高	15	
4	训练方式和手段同交际训练紧密结合	10	
5	训练内容、任务、要求明确, 突出难点	15	
6	训练方式能引起学生兴趣, 学生积极性高	10	
7	适当纠错, 及时反馈训练效果	10	
8	保证学生巩固性强, 学生很快形成了运用语音语调知识进行学习的能力	10	
	总 分	100	

第三十一课 词汇教学技能

本课任务

了解英语词汇教学的要求，掌握词汇教学的基本方法和技巧。

一、词汇教学的意义

英语词汇教学主要是针对英语单词、词组、惯用法的含义、搭配和用法以及基本构词法等的教学。词汇是语言三要素之一，是语言大厦的砖和瓦。一定的词汇量是听、说、读、写等语言实践活动的基础。生动、高效地进行词汇教学，学生正确的词汇学习习惯养成和词汇记忆、拼写技巧掌握，是学生尽快提高英语水平的必要条件。词汇教学任务重，贯穿教学活动始终，教学技能显得尤为重要。

二、词汇教学的原则和要求

1. 尽可能用生动、直观的教学手段来进行教学；
2. 对词义、用法、搭配等方面不易掌握的词汇，应该结合句子、课文和情景进行教学；
3. 除了用英语难以解释清楚的词汇外，一般用英语教学，不要用翻译法简单处理；
4. 对不同单词，要了解其教学要求，进行不同的处理；
5. 引导学生掌握记单词的技巧，形成正确的词汇学习习惯；
6. 培养学生查词典的技能和习惯；
7. 经常复习、巩固已学词汇，注意讲课中生词的复现率。

三、词汇教学的方法和技巧

1. 利用实物、图片、卡片、简笔画动作等手段进行词汇教学。实物、图片、卡

片、简笔画、动作等有很强的直观效果，如再结合听、说、读、写等实践活动，能使学生印象深刻，并且加强词汇掌握的深度，还可活跃课堂气氛，提高学生学习的积极性。

2. 结合情景和上下文进行教学。教学中要做到词不离句，句不离文。不能为教单词而教单词。在教动词时更应结合例句和课文来进行。
3. 利用造句练习来掌握词汇用法。让学生做用单词造句的练习，以帮助他们加深对单词的记忆，并掌握词义、搭配及其用法。
4. 音、形、义结合来教授单词。记单词实际上是记词的发音、拼写和含义，应该结合在一起记。教师在课堂教学中应经常提醒学生字母组合的发音，培养学生按拼读规则来记忆拼法、听读音猜拼写和看生词猜读音的能力。力避学生用汉字标音和逐个字母记忆拼词的习惯，如igh读/ai/，ph读/f/，ee读/i:/。教师也应鼓励学生自己总结、归纳拼读规则，如通过take和grade让学生得出字母a加一个辅音字母再加一个不发音的e的读音规则，然后给学生一些单词，如cake, lane, fate等，让他们看词读音或听词拼写。
5. 教授构词法基础知识，让学生学会自学单词。培养自学能力是教师的任务之一。在教学过程中，教师应注意经常指出新旧单词中词缀对词汇的词类、词义的影响，让学生根据构词法基础知识来归纳、判断和记忆单词。
6. 教授生词时，注意根据教学要求，对不同单词进行不同的处理。JEF C每课对词汇教学的要求有具体规定。有些词要求学生“四会”，即听懂、会读、会拼写，并知道其基本的词义，有些词只要求“三会”、“两会”、或“一会”，应根据不同要求在教学中对单词的操练方法、操练时间等方面进行不同的处理；对要求复用式掌握的词汇应通过演示、讲解、操练和反复使用的手段，让学生明确其确切含义并掌握其正确用法。
7. 教师应在教学全过程中注意巩固和检查所学词汇，常用方法有：
 - 1) 用学过的单词解释生词；
 - 2) 讲解中经常用同义词进行paraphrase；
 - 3) 以做游戏或猜谜的方式填空，如：Fill in blanks in the following text with words beginning with the letter “B”:
 I know a _____ (adjective) man whose name is _____ (man’s name). He lives in _____ (country). He is a _____ (job). He likes _____ (verb+ing). He eats _____ (food) and he drinks _____ (drink). He has a _____ (animal)
 以上填空的单词bad/ Brain/ Britain/ butcher/ bowling/ bread/ beer 应是要巩固和检查的单词。
 - 4) 单词联想，如让学生给出由tree而产生联想的其它单词；
 - 5) 教师说词义，学生给出单词；
 - 6) 按拼写、发音、词义等形式分类记忆，如找出不属一类的词：table, horse, chair, desk；
 - 7) 教师在讲课中尽可能多次使用学生不易掌握的单词，提高复现率。
8. 培养学生查词典的技能和经常查阅词典的习惯。词典是“不说话的老师”。查词典是外语学习的重要途径，培养查词典技能是培养学生外语自学能力的重要任务，也是培养科学严谨学风的需要。初中生每人必备一本英汉和汉英小字

典；高中生应该有一本英汉双解词典，逐渐养成查词时首先看英文释义的习惯。要求他们掌握以下技能：

- 1) 快速查词：根据拼写迅速找到词条；
- 2) 查单词发音：根据音标学习发音，注意单词重音；
- 3) 查词类：引导学生重视词类的记忆，注意有的单词是一词多类；
- 4) 查释义：有的单词一词多义，注意掌握第一义即最基本的意义；
- 5) 查例句：例句进一步说明了单词的确切含义和用法。读例句还是扩大阅读输入的极好途径；
- 6) 查搭配：记单词，特别是动词，切忌孤立地去记忆，应该同时注意词的搭配，掌握不同搭配的不同意义；
- 7) 查词缀变化：引导学生查词时不要仅仅查单词的汉语意思，而要提高学习的效益。除了查以上信息外，还可以浏览所查单词的上面和下面的临近条目，顺手多学几个相关的单词。很多临近单词是所查单词的“亲戚”，往往只需加上或减去一两个字母的词缀，很容易记忆。

四、教案举例

教学内容：same / different

1. T: Look. I have two pencils. (*Holding up two pencils of the same colour.*) Listen. Are they the same? Yes, they are.
(Writes "the same" on the Bb.)
Now, look. I have two pencils. (*Holding up two pencils, one is red, the other green.*) Listen. Are they the same? No, they aren't. They are different.
(Writes "different" on the Bb.)
2. Get Ss to repeat "the same" and "different" after the T.
3. Ask two students in the same row to stand up and ask the whole class to answer:
Are they in the same row?
4. This time get two students in different rows to stand up and ask one student to answer:
Are they in the same row?
Help the student use "different" in his answer if necessary.

五、技能训练

1. 写一个教授carry, fetch, bring和take的教案，以小组为单位进行教学，然后根据成绩评价表的各项指标互相评点；
2. 到本校新生班上或附近学校某一班上进行“听音查词典”比赛：读一个生词，看谁最先查到；要求发音读得准，词义说得准、造句用法对。

六、成绩评价表

	指 标	满 分	得 分
1	明确一节课词汇教学的要求	20	
2	充分利用直观教学	20	
3	词汇教学不离上下文	20	
4	注意传授单词记忆方法	20	
5	经常检查和巩固所学词汇	20	
	总 分	100	

第三十二课 语法教学技能

本课任务

了解英语语法教学的意义、原则和要求；掌握语法教学的一般方法和技能。

一、语法教学的意义

英语语法教学是培养学生获得英语语言内部结构的一般规则的教学活动，是帮助学生准确地表达思想，更好地进行听、说、读、写等语言实践活动的基础。

二、语法教学的原则和要求

1. 以学生在英语实践中能正确运用语法知识为目的，避免让学生死记硬背语法规则；
2. 语法讲解应力求简洁，呈现语法知识点力求直观、生动、实用，避免语法学研究式的深究；
3. 以归纳法为主、演绎法为辅，即多让学生通过例句归纳出语法规则，而以讲解较难的语法项目然后举例说明的方法为辅；
4. 以大量实例进行对比，使学生明了某些易混语法项目的意义区别，如过去时和现在完成时在表达意义上的区别；
5. 通过大量听、说、读、写、译等教学活动来强化句型结构和语法规则的掌握；
6. 尽量将语法教学置于情景教学中。

三、语法教学的一般方法和操练形式

1. 归纳法：选用典型的语言材料，从中归纳出语法规则。如，在讲形容词比较级

的用法时，先给学生说明下列句子的意思，再让他们说出用形容词表示比较的形式和方法：

I'm older than Lucy.

Lucy is younger than me.

But Lucy is taller than me.

这种方法能培养学生发现语言规律、归纳语法规则的能力。

2. 纠错法：有意让学生得出错误的规则，紧接着给以纠正。如，在学生知道了形容词+er变成比较级以后，让他们翻译句子“这幅画比那幅画更美”，学生必然会译成：This picture is beautifuler than that one. 这时老师将错句改过来，再给学生更多类似的句子，让他们自己发现其中的区别。这种方法能使学生对语言掌握得更牢。
3. 导出法：首先复习已学过的语法项目，利用其与新语法项目的某些共性，通过实例导出新的语法项目，如通过现在进行时导出过去进行时（见下面的教案举例中教案3）。
4. 比较法：英语中的许多语法项目可以通过比较来进行教学。如，时态之间的比较；for和since在完成时句子中的区别等。
5. 造句：让学生利用所学的句型结构和语法规则进行造句。如用to be going to造句。造句前，要让学生利用所学的知识尽量结合现实中较真实的情况来进行。这种方法能培养学生运用语言的习惯。
6. 替换练习：语法教学特别是句型结构教学时，替换练习是常用的手段。
7. 笔头作业：设计或选择针对某一语法项目的笔头练习让学生在课堂或课后做，对于巩固语法教学极为有效。

四、教案举例

教案1：教学内容：名词性物主代词 mine, his, hers, ours, yours

T: (*Showing a pen*) What's this, class?

Ss: It's a pen.

T: Yes. It's a nice pen. Whose pen is it?

Ss: It's your pen.

T: Yes. It's my pen. (*Writes "It's my pen" on the Bb.*)

Now class, listen.

This is my pen. I can also say: this pen is mine. Again, this pen is mine. It's mine.

(*With gesture*) Mine. (*Writes "It's mine" on the Bb. Underlines the words "my" and "mine".*)

Now class, read after me. It's my pen.

Ss: It's my pen.

T: It's mine.

Ss: It's mine.

T: Now class, answer my question. Whose classroom is this?

Ss: It's our classroom.

T: Yes. It's our classroom. (*Writes "It's our classroom" on the Bb.*) Now, listen. This is our classroom. You can also say: this classroom is ours. It's ours. (*With gesture*)
Ours.

(*Writes "It's ours" on the Bb. Underlines "our" and "ours".*)

Now class, read after me. This is our classroom.

Ss: This is our classroom.

T: It's ours.

Ss: It's ours.

T: (*Goes to a boy student, picks up his bag and asks the whole class whose bag it is. With the same procedure, introduces "his".*)

T: (*Goes to a girl student, picks up her bag and asks the whole class whose bag it is. With the same procedure, introduces "hers".*)

教案2: 教学内容: 过去进行时 (Lesson 13 JEFB Book 3)

Step 1.

Perform an action, such as closing the door. Ask the Ss "what am I doing?" Get them to answer "You are closing the door." Repeat with other actions (drawing a picture, cleaning the Bb, etc)

Step 2.

Ask the Ss to draw anything on a piece of paper. Ask four students to do their individual work on the Bb.

Step 3.

Go around the class and ask individual Ss questions like "What are you drawing?" Get them to answer the questions.

Step 4.

Ask the Ss to stop drawing by saying, "Stop!"

T: Now class. Look at the Bb and listen to me carefully.

What was S1 (*giving the real name*) drawing when I said "stop"?

She was drawing ... (*whatever she draws*)

What was S2 drawing when I said "stop"?

He was drawing...

Step 5.

Ask if anyone can tell the difference between the present continuous and the past continuous.

Step 6.

Write the following on the Bb. Read after T.

What $\left\{ \begin{array}{l} \text{were you} \\ \text{was he} \\ \text{was she} \end{array} \right\}$ doing when the teacher said "stop"?

Step 7.

Get the Ss to do pair work like this:

A asks questions: What $\left. \begin{array}{l} \text{were you} \\ \text{was he} \\ \text{was she} \end{array} \right\}$ doing when the teacher said "stop"?

B answers: $\left. \begin{array}{l} \text{You were} \\ \text{He was} \\ \text{She was} \end{array} \right\}$ drawing a book / pen / bag ...

Then exchange. B asks and A does the answer.

五、技能训练

写一个教“一般现在进行时”的教案，以小组为单位进行教学，然后进行点评。

六、成绩评价表

	指 标	满 分	得 分
1	明确语法教学的目的	10	
2	教学方法得当	20	
3	讲、练结合，以练为主	10	
4	讲、练的针对性强	20	
5	举例具有代表性和针对性	10	
6	讲规则时言简意赅	10	
7	注意了与相近语法现象的区别	10	
8	善于创造情景	10	
	总 分	100	

第三十三课 听力训练组织技能

本课任务

了解听力教学的意义、原则和要求；学习听力训练的一般形式和方法。

一、听力训练的意义

听力教学是指提高学生听英语能力的训练。外语听力既是实现外语交际的基本技能，又是广泛接收有声的语言素材的学习技能。加强听力练习有助于克服“哑巴英语”。听力训练对阅读和写的能力也有促进作用。听力教学贯穿于整个教学过程，既是英语教学的内容之一，又是教师组织课堂教学、教授英语知识的重要手段。因此，听力教学技能是教师的必备技能。

二、听力训练的原则和要求

1. 熟练掌握课堂用语，尽可能用英语组织教学；
2. 充分利用音像手段（如录音机）和软件资料进行大量的听力训练；
3. 遵循循序渐进的原则，听力训练时听音材料难度应该由浅入深，生词量小，语速由慢到快，长度由短到长；
4. 尽量将听与说、读、写等活动结合起来进行训练；
5. 结合语音语调的训练，特别是朗读技巧（单词重音、句子重音、连读、辅音连缀、停顿和语调）来训练听力；
6. 听前让学生明确目的和任务；
7. 把培养听力技巧（辨音、抓关键词、听大意、听音做笔记等）作为教学的主要目标；
8. 布置适量课外听力训练。

三、听力训练的一般形式和方法

1. 听写: 听写是听力、拼写和写的技能的常用方法, 可用于教学或检查教学。听写一般遵循下列步骤: 第一步教师完整地朗读听写材料, 学生听而不写, 只要求听懂大意; 第二步, 教师根据意群朗读, 中间稍有停顿, 学生边听边写; 第三步, 用正常语速朗读, 学生边听边检查所写内容。
2. 听-写: JEF C每个单元都安排有听力练习, 并配有相应的“听力训练录音带”。教师在放录音前, 可简单介绍情景, 问几个一般性问题, 如Who is talking? 然后给学生少量时间看懂练习册上的说明和要求, 接着放录音。当学生听完后, 要求用铅笔试着将答案写在练习册上。
3. 听-视: 学生边看黑板上的图画, 边听老师讲。有条件的地方可利用投影仪、幻灯片或录像机进行视听训练。
4. 听-模仿: 对因朗读技巧(如连读、轻读、语调等)而造成听音上的障碍, 老师应带读或让学生跟录音机模仿。这种练习有利于克服听音不准的毛病, 而且有利于语音语调的提高。
5. 听-复述: 听完一句复述一句。如果没听懂就反复听, 或切成意群来听。精听有利于弄清语流中单词的发音, 复述可锻炼短期记忆能力和口头表达能力, 有利于形成语感。
6. 听-答: 老师对听的内容进行提问, 要求学生口头回答。
7. 听-动: 教师根据所听的内容发出指令, 要求学生作出相应的行动或表情, 如 Show me how David felt when he met Jane at the airport. 老师使用课堂用语时向学生发出的指令也应属于此类, 如 Come to the front.
8. 听-猜: 学生在听前根据老师的“导听问题”(guiding questions)提示, 并结合已学的知识对所听的内容进行预测(predict)。如, 用JEF C第三册第32课的听力材料进行训练时可以这样做: 教师在播放到“||”时暂停放音, 提出问题引导学生猜测回答:

On our farm ||(What's there on the farm?) ... we have got several different kinds of animals|| (What animals?) We've got about fifty cows, but only a few sheep ||(How many?)—about 12. We've also got a few pigs ||(How many?)—about 35, I think. Oh, no ||(What's wrong?)—34. One died last week. We've also got a lot of chickens || (How many?) I'm not sure how many chickens we've got—about a hundred, I think. Oh, there are some ducks, too!|| (How many?) I mustn't forget the ducks. We've got about 20 of them.

四、听力教学的一般步骤举例 (以Lesson76 JEF C Book3为例)

1. 布置任务, 提示内容:
Now, class. Today we are going to hear about people who travel in space.
2. 提出导听问题供学生思考或讨论:
When did man first travel in space?
Who was the first man to travel in space?

Which country was he from?

How far did man travel in space?

3. 阅读练习册上的问题，根据提示和已学知识猜测答案：

Open your workbook. Turn to Lesson 76. Read through the questions. Can you guess the answers to the first two questions?

根据提示，第一个问题学生可能选择答案B. to travel in space; 根据人名Yuri Gagarin的拼读学生可能会选择答案A. a Russian. 其它问题没有听是无法猜测的。

4. 听录音，做练习：

Let's listen to the tape once and choose the right answers.

5. 集中听(focussed listening)重听出错的部分，突出重、难点：

Now, let's listen to the tape again. Pay special attention to numbers telling the year, the time and the distance.

6. 对重、难点进行笔头练习：

Now, class. Listen carefully and fill in the blanks with the years in the following sentences.

The first man landed on the moon in 1979.

The first man flew in space in 1961.

教学中如果发现学生对表示时间或距离的数字反应慢，就应设计相应的练习进行训练。

7. 对重、难点进行对话练习：

例如，将数字作为重、难点时，教师可与学生进行对话：

T: When were you born, Lin Tao?

Lin: I was born in 1984.

T: I was born 20 years earlier than Li Tao. When was I born, class?

Ss: You were born in 1964.

老师反复问或让学生相互之间互问互答。

8. 朗读听力材料：

Now, class. Read the passage after the tape.

对有些较难的听力材料，老师可先带读，然后让学生跟录音读。

五、教案举例

内容：Part One Lesson 44 JEFB Book III

目的：听大意，听关键词

T: Now class, we are going to listen to a dialogue on the phone. Before listening, I'd like you to keep two questions in mind:

1. What's the phone call about?

2. What's the main message on the phone?

When you finish listening, answer the questions in one or two sentences. Understand?

Ss: Yes.

T: Ok. Let's start. (*Plays the tape once.*)

Well, who can tell me what the phone call is about?

S1: It's about the radio.

T: Yes, very good. Now, what's the main message on the phone?

S1: The radio is mended and ready to be taken away...

T: Excellent! Now, some more questions:

1. Who gives the phone call to whom?

2. Why he couldn't get the radio tomorrow?

...

Let's listen to the tape again. This time I may pause after important information so that you may write down the answer to each question.

(*Plays the tape and pauses after Jim says "Oh, hello, Uncle Wang!" and after Uncle Wang says "I'm not here tomorrow."*)

Ss: (*Writes down the answers.*)

T: Now, tell me, who gives the phone call to whom?

Ss: ...

六、技能训练

1. 选定JEFC中一段听音训练内容，以小组为单位分别进行试讲训练，然后点评；
2. 选择一篇短文进行听写训练。可以先录音或录像，然后以小组为单位播放点评。

七、成绩评价表

	指 标	满 分	得 分
1	能用英语组织听力教学	10	
2	能熟练运用音像设备和软件进行听力教学	20	
3	听力训练材料难易恰当、快慢适中，注意循序 渐进	10	
4	善于发现听音过程中的难点并进行针对性训练	10	
5	教学方式方法多样、恰当	10	
6	注意了与说、读、写等活动的结合	10	
7	注意了与语音语调训练的结合	10	
8	注意了听音技巧的传授和训练	10	
9	掌握导听技巧，善于提导听的问题	10	
	总 分	100	

第三十四课 口语训练组织技能

本课任务

了解英语口语训练的原则和要求，学习口语训练的
形式、方法和技能。

一、口语训练的意义

口语教学是指在英语教学中对学生进行英语口语表达能力的训练。说的能力是用外语进行交际的必备技能。学生特别是初级学生学英语大部分是口头日常用语，口语练习占课堂教学的大量时间，构成语言学习的基础。因此可以说，掌握口语教学的技能是上好英语课的关键。

二、口语训练的原则和基本要求

1. 尽可能用对话的形式练习口语；
2. 尽可能结合真情实景进行口语交际；
3. 用亲切引导的方式鼓励学生大胆多说；
4. 对于较难的提问，可以先集体回答，然后个别回答；
5. 先进行模仿性口头表达，逐步过渡到创造性口头表达；
6. 正确处理精确与流畅表达的关系，不要求全责备。

三、口语训练的各种形式和方法

1. 以听带说，以听促说，听说结合。学任何语言，要学说必先听。听的准备比较充分，说的学习才会比较顺利。例如，在教学中教师常用的语言有：
Listen to me/the tape and repeat.

Listen carefully... Now say after me.

Listen to S1. Repeat after him/her.

2. 朗读。朗读是外语教学常用手段，对于口头表达很有帮助。上课前后的朗读尤其是早读应作为每个学生口头练习的基本要求。课堂训练朗读的形式、作用和要求有：

朗读形式	作用及要求
齐声朗读	能增加学生朗读机会，营造课堂气氛，鼓励胆小害羞的学生，但不易发现错误，不宜过多使用。
角色朗读	容易引起学生兴趣。要有表情。
个别朗读	给其他学生示范学习的机会；便于发现纠正错误。

训练朗读时，教师应注意两个问题：

- 1) 及时纠错。学生朗读过程中出现明显而严重的错误时，可立即打断朗读予以纠正；对于一般的错误应在朗读结束后再纠正。实践中读后纠错用的较多。纠错时不应有简单粗暴的训斥，纠错后的鼓励很有必要。
- 2) 避免“唱读”。学生朗读时往往会出现一种“念经调”或“拉拖腔。”教师应要求学生用正确的语音语调，正确、流畅、有表情地朗读。对于“只动口，不动心”的朗读应及时纠正。教学中，齐声朗读要谨慎使用，因为它易导致“唱读”。
3. 对话对子(speaking pairs)活动。对话是口语练习的主要形式。开展对话对子活动有利于口语训练顺利进行。一般由老师指定同桌位学生组成对子，练习对话时可相互交换角色，最后向全班学生演练。
4. 背诵。背诵对于口头表达有着不可估量的作用。口头表达时，一经背诵过的语言能够脱口而出，对于较短的课文及对话，要求学生背；对于较长的课文，可以要求背诵大部分或精彩的段落。
5. 复述。复述是对所学的语言材料进行口头重复陈述。复述只要大意不变，应允许和鼓励增词减词，用自己的语言重新表达，避免把复述变成背诵。对于较长的课文，老师可在黑板上用简笔画或关键词语作提示，用以鼓励学生顺利完成复述练习。
6. 操练。操练的目的是保证学生正确迅速的说出所学新语言材料。操练的形式有全班或半个班操练、分组操练、横排或竖排操练、两人一组操练、单人操练、连锁操练等。操练的方法有重复、替换、问答、句型转换、句子合并和句子扩充，方式有齐声、对话等。
7. 各种口头交际活动。这些活动包括猜测游戏、设置“信息沟”来交换信息、角色扮演等。

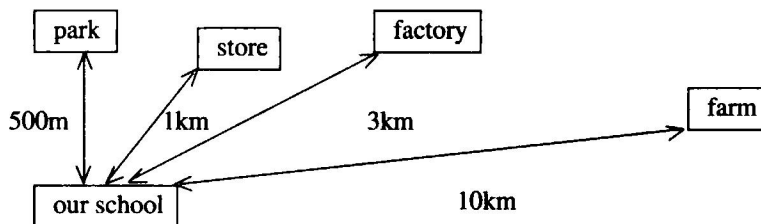
四、教案举例

内容: JEFC Book II Lesson 17 Part One

重点: How far is it?/ near/ kilometre

Step 1 Presentation

T: (*Draws on the Bb a place where the school is.*)



Now, Class, just listen to me.

Where is the park? Oh, here it is. (*Points to it.*) Is it far from our school? No, It isn't. It is quite near. How far is it from our school? It is five hundred metres. Understand?

Ss: Yes.

T: (*Drills with "store", "factory" and "farm" in the same way.*)

Step 2 Listen and repeat

T: Now let's listen to the tape and repeat the sentences after it. (*Plays the tape and pauses after each sentence. Ss repeat each sentence.*)

Step 3 Practice

T: S1, where is your home?

S1: It's in xxx Road.

T: Is it far from here?

S1: No, it's quite near./ Yes, it is very far.

T: How far is it?

S1: It's xx kilometres from here.

T: Good. Now let's do pair work following the same pattern.

五、技能训练

1. 写一个对话练习的教案, 结合实习前的试教到中学的一个班进行一次实践, 或在备课组进行实践, 摄像后分小组播放, 然后评点;
2. 分小组组织一次角色扮演比赛活动。

六、成绩评价表

	指 标	满 分	得 分
1	教师课堂用语表达清楚流利	20	
2	课堂气氛活跃, 师生交流充分	20	
3	操练形式多样, 方法得当	20	
4	坚持从机械操练到交际活动的转化	20	
5	善于把握纠错时机	20	
	总 分	100	

第三十五课 阅读训练组织技能

本课任务

了解英语阅读训练的意义和原则；逐步掌握英语阅

读训练的常用技巧和一般教学规律。

一、阅读训练的意义

英语阅读训练旨在培养学生的阅读理解能力，使学生能够掌握一些基本的阅读技巧，更多地输入语言材料，逐步形成语感。对大多数中国学生来说，阅读是他们大量接触英语、学习英语的主要手段，又是提高英语能力的重要方面。阅读教学主要是通过学生课本和练习册的练习来进行，阅读训练的组织技能是英语教师的必备技能。

二、阅读训练的原则和要求

1. 在学生阅读课文之前，善于提出引导性问题，以提高学生阅读兴趣和目的性；
2. 注重培养学生阅读技巧，如根据上下文推断(deducing)单词或句子的意思，略读(skimming)，扫读(scanning)等；
3. 精心设计理解性练习，变换提问的方式，如多项选择(multiple choice)、判断对错(right or wrong)、找出答案(finding the answer)、填空(blank filling)等；
4. 尽量避免逐词逐句地串解，不要把大量的时间花在讲解阅读材料的语法项目或每个生词上；
5. 选择合适的课外读物，布置适量的课外阅读作业。

三、阅读训练的技巧

1. 训练快速阅读的方法：

- 1) 略读(skimming): 略读是以最快的速度大概了解文章的主要意思, 掠过细节描写, 目光跳跃式、扫描式前进, 对每段的第一句(一般为主题句)及关键词句多加注意, 以便得出文章的中心大意。
 - 2) 扫读(scanning): 扫读是带着问题从阅读材料中寻找答案。扫读时目光从上至下迅速搜寻所需内容, 如查找文章里的数据内容、分类项目、文件的时间、地点等具体信息。一旦找到问题答案, 即可停止阅读。
 - 3) 改变发音阅读和指字阅读的习惯。办法是坚持细读前的略读、带着问题去读; 坚持整体学习和整体阅读。
 - 4) 以语义为单位视读。要改变逐词阅读的习惯, 指导学生按意群划分和词组的构成视读。
2. 提高阅读理解能力的训练方法:
- 1) 训练学生推测
 阅读前让学生根据题目或图片推测文章的内容。以此指导学生带着who, what, when, where, which, why, how 等基本问题去阅读;
 阅读时通过上句、上段推测下句、下段的内容;
 阅读过程中通过上下文或词形推测生词的意思。
 - 2) 视听说法
 利用图片、简笔画、关键词等, 口头简述文章大意, 然后就此提问, 学生回答, 最后阅读课文。这种方法常用于低年级。
 - 3) 主题谈话法
 阅读前间接引出文章的主题, 提出一些有关问题让学生发表看法。学生对问题既感兴趣, 又能回答很多。这样就把课文由远而近交给学生阅读。这种方法常用于高年级。

四、阅读训练的一般步骤

(以JEFC高一英语第一册第34课为例)

第一步: 阅读导入, 包括提出问题、引出主题, 交待任务。阅读导入的目的是为了激发学生的阅读兴趣。教师提出“导读问题”, 学生进行简短讨论。让学生在阅读前带着问题去读。

T: Now class, today we are going to read an article from the newspaper. Guess what it is about from the pictures?

Ss: It's about computers.

T: You are right. Now tell me:

Have you ever used a computer?

Ss: ...

T: Do you have a computer at home?

Ss: ...

T: What are the advantage of using a computer?

...

第二步: 第一次阅读: 限时阅读。让学生快速默读或略读。以阅读理解为目的的阅读教学一定要强调用默读的方式, 而不用朗读的方式, 因为朗读影响速度, 不易将注意力放在理解上, 而且影响他人默读。限时是保证学生快速阅读的有效手段。

T: I'll give you three minutes to read the text silently and quickly. Then you should decide which of the three titles is best for the passage. You can start now.

第三步: 回答“导读问题”, 得出中心大意。

T: Time is up. Now tell me which one is the best title for the passage?

Ss: ...

T: Why do you think so?

...

第四步: 提出更深、更细致的问题, 进行第二次阅读: 扫读。这时的问题包括文章的具体内容和细节, 学生通过查阅找到问题答案。

T: Here are a few questions for you. Please keep them in mind while you read the passage, and try to find the answer to these questions.

1. What's the new computer used for by the CAAC?

2. Why were there long queues outside the offices of CAAC in the past?

...

第五步: 检查查阅结果。学生回答教师提出的口头或笔头问题; 教师分析学生回答问题的正、误原因; 小结阅读方法, 包括猜词义、找关键词、看主题句等。

T: Have you finished reading? Ok, now let's answer the questions ...

(Ask the questions one by one. Ask Ss to relate the answer to the place in the text, eg. line, key word, sentence or paragraph.)

第六步: 教师朗读课文, 就文中的语言重、难点, 包括单词、词组、结构等提问和讲解。同时, 进行适当的口头练习, 如造句、填空、改错、替换、翻译等。

T: Do you have any questions? (If Ss raise questions, T should organize discussion and try to help Ss solve the problems themselves.)

Now, I'd like someone to tell me the meaning of "Thanks to the new computer"...

第七步: 放课文录音让学生听、跟读、自由朗读。

第八步: 口头或在黑板上给出提示词, 让学生复述课文。

T: Here are the clues for your retelling the story...

buy—join—used to—keep a record—fast

...

第九步: 检查笔头练习。

第十步: 总结本课所学内容。

T: Today we've learned something about computers. I hope someday all of

you will have computers of your own and make full use of them just like CAAC. You've also learned how to get the main ideas of a passage by reading the key words. Try to use the same skill in doing your reading assignment.

五、技能训练

选择一篇短文，写出阅读教学的教案，分小组试讲，然后点评。

六、成绩评价表

	指 标	满 分	得 分
1	让学生明确阅读目的	15	
2	善于提出导读问题	15	
3	注意培养学生阅读技巧	30	
4	结合听、说、写综合训练	20	
5	善于解决阅读中的重、难点	15	
6	教学步骤安排得当	5	
	总 分	100	

第三十六课 写作训练组织技能

本课任务

了解组织学生写作训练的原则，掌握组织学生写作练习的形式、方法和技能。

一、写作训练的意义

写作训练是指教师组织学生进行英语笔头表达和交际的练习。一定的英文写作能力是对学生的教学要求之一。写作训练能使学生对英语句子和篇章的结构、词汇、语法、逻辑等方面更加敏感，使他们在英语的表达中用词更加准确，作文讲究章法。写作训练还对形成语感、用英语思维和养成严谨的学风有促进作用。写作训练的组织技能是英语教师的必备技能。

二、写作训练的原则和要求

1. 写作练习同书写练习相结合；
通过抄写句子和短文练书写，可以使书写动作连贯而迅速；通过练书写，加深对句子结构和篇章结构的理解。
2. 循序渐进同系统训练相结合；
写作练习从抄写句子和短文开始到听写连词造句，替换句子某些成分改写句子，连句成文，改写、扩写、缩写……直至命题作文，要根据学生的英文水平，提出各写作训练的要求进行系统训练。
3. 听、说、读的训练同写作训练相结合；
听力训练时，让学生记录听到的关键词或句子，帮助听懂大意。听懂大意又帮助理解篇章结构和句子；口语训练时，少数学生口述，同时让大多数学生用笔写，消除大班上课大多数学生有口无心的现象，或者让学生先笔头准备，后口

头叙述，以写促说的活动顺序开展；阅读教学时，让学生作读书笔记，边读边记录主题句、关键词、习惯表示法的句型，阅读理解的效果就更好。对篇章结构和词、句的理解更深刻，更能促进写作能力的提高。

4. 模仿学习性写作同交际性写作相结合；
要让学生模仿句型表达法和一些短文的套路练习写作，不能搞命题作文。如有信息沟或学生迫切有用英语进行笔头交际的愿望，更能激发学生写作的热情。以模仿学习性写作为基础，以交际性写作为根本目的。
5. 思维训练同写作训练相结合；
写作训练时，要引导学生对各个事物之间的相互联系和相互关系，如科属关系，空间关系，时间关系，因果关系，层次关系等的认识用英语词和句子作为思维工具进行构思，连贯表达。
6. 课内训练同课外训练相结合。
课内训练以模仿性写作练习为主，听、说、读、写同时进行，课外训练以交际练习为主，写日记，写信，写作文，教师可以作必要指导，进行必要的督促和检查。

三、写作训练的基本形式和方法

1. 抄写句子和短文；
2. 听写句子或短文；
3. 连词或连句；
4. 替换句子的某些成分，改写句子；
5. 模仿句型结构造句；
6. 根据事物的相互联系将句子组成短文；
7. 看图说话，再将说的话整理成文；
8. 改写。将小故事小记叙文中的人称、姓名、国籍、性别、数目以及一段时间、地点、环境、结局或时态和语态改写；
9. 扩写。让学生在—篇短文的基础上进行丰富的想象，从结构和内容上加以扩展；
10. 缩写。让学生将—篇课文或阅读文章压缩到指定词数，且保留原文的基本内容；
11. 加写或续写。在已给的文章之前或之后根据事理加写或续写一定量的句子或段落；
12. 给提纲、主题句或关键词让学生写作文；
13. 记日记。记叙自己看到的或想到的内容；
14. 与其他学校的学生写信，交流学习和生活；
15. 命题作文。可定时、定题、定量。也可放手让自己命题，选题。

四、教案举例

教案1: 改写 Lesson 115 JEFB Book 1

T: Class! We know there is a shop near our school. Is there a shop near your home?

Ss: Yes, there is.

T: Is it big or small?

Ss: Big (small)...

T: Is there a shop near your home, S1?

S1: Yes, there is. But it's small.

T: What does it sell?

S1: It sells rice, eggs, bread, cakes, meat, milk, tea, fish, chicken, etc.

T: Are they cheap?

S1: Yes, they are.

T: How much is the meat?

S1: It's twelve yuan a kilo.

T: What can you buy in the shop near your home, S2?

S2: We can buy apples, oranges, pears, bananas, etc.

T: How much are the bananas?

S2: They are four yuan and forty fen a kilo.

T: Is there a shop near your home, S3?

S3: Yes.

T: What does it sell?

S3: It sells clothes and school things.

T: Good. Are they cheap?

S3: School things are cheap but clothes are expensive.

T: What kind of clothes can you buy in the shop?

S3: We can buy coats, sweaters, blouses, shirts, skirts, dresses, trousers and shoes, hats, etc.

T: Does your mother go shopping there?

S3: Yes, once a week.

T: Class, what time do the shops usually open in the morning?

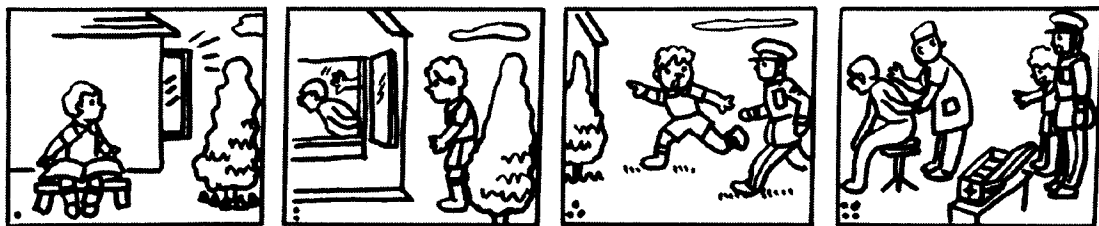
S3: They usually open at seven in the morning.

T: What time do they usually close in the evening?

Ss: They usually close at seven in the evening.

T: So we say the people in the shop work hard all day. You can buy things early in the morning on the way to school or to work, and late in the evening on the way home. Please write all these things about the shop near your home.

教案2: 看图画, 启发学生写故事



T: Class. Look at the pictures, please. The four pictures tell us an interesting story. Do you understand what they mean?

Ss: ...

T: Look at picture 1. What's in the picture, S1?

S1: There is a boy.

T: Yes, a boy. Can you give him a name, S2?

S2: Dick, Ok?

T: Ok. Good name. But what is he doing, S3?

S3: He is reading.

T: Yes, he is reading a book in the yard. But it seems that something happens in the house. How does he know it, S4?

S4: It seems that he hears somebody crying.

T: Look at picture 2. What does Dick do, S5?

S5: He puts down his book and goes to have a look through the window.

T: Yes. But what can he see, S6?

S6: He sees somebody hitting an old man on the back.

T: Yes, But I must tell you the old man is his grandpa. Is Dick frightened, class?

Ss: Yes, of course.

T: Look at picture 3. What does Dick do, S7?

S7: He takes a policeman to stop the fight / save his grandpa.

T: Yes, how clever Dick is.

But what do Dick and the policeman see, S8?

S8: They see the old man sitting on a chair and a doctor standing behind him.

T: What is the doctor doing, S9?

S9: The doctor is ...

T: The doctor is giving his grandpa massage treatment. Do you know what massage means?

Ss: 按摩。

T: Quite right. Is there any fight?

Ss: No, there is no fight at all.

T: Yes. Now I give you a title: "No Harm Was Done" (Writes it on the blackboard)

And the first sentence: "Dick was reading in the yard when he heard his grandpa

letting out a cry.” (*Writes it on the blackboard*)

Please write a story according to the pictures, and end the story with the following two sentences: A doctor was giving him massage treatment. There was no fight at all. (*Writes it on the blackboard*).

Dick was reading in the yard when he heard his grandpa letting out a cry. Feeling worried, he put down his book and went over to have a look through the window. Dick was really frightened when he saw somebody hitting his grandpa on the back. For a moment he didn't know what to do. Then Dick hurried to the police station and told a policeman what he had seen. He asked the policeman to go with him to stop the fight.

Soon Dick and the policeman arrived at Dick's home. They immediately knew it was a sort of misunderstanding. The old man was not in trouble. A doctor was giving him a massage treatment. There was no fight at all.

五、技能训练

1. 以小组为单位演练教案举例1、2, 然后用下面的成绩评价表点评;
2. 在JEF C教材中选一篇课文, 写一篇组织中中学生进行写作训练的教案。然后以小组为单位演练。

六、成绩评价表

	指 标	满 分	得 分
1	训练要求明确、具体	15	
2	写作要求符合学生英语水平	15	
3	对学生适当帮扶、有启发作用	30	
4	能激发学生写作愿望和热情	20	
5	能通过训练发展学生观察力、注意力、记忆力 and 想象力	15	
6	能帮助学生用英语思维句法和篇章结构	5	
	总 分	100	

第 10 单元

作业批改与 学习辅导技能训练



第三十七课 作业布置与批改技能

本课任务

通过讲解和演示, 了解作业布置的意义、作用
和英语常见作业类型; 通过讨论和演练学会布
置作业和批改作业的方法和技能。

一、作业布置与批改的意义

布置作业是教师的常规工作之一, 是培养学生独立应用所学的知识, 进一步巩固和发展课内所获知识和技能的一个重要教学环节。通过布置与批改作业, 可以及时让学生复习和巩固课堂所学内容, 发现学生学习中存在的问题, 了解教学中的薄弱环节, 以便及时采取措施补救。

二、作业布置与批改的原则与要求

1. 紧扣课堂教学内容, 落实教学重点、难点的练习;
2. 形式灵活多样, 精当、实用;
3. 难度、份量适中;
4. 把握好下课前布置作业的时间;
5. 布置作业时提出明确、具体的要求;
6. 作业批改符号、缩略语和格式正确、统一;
7. 批语简明, 针对性强, 书写规范;
8. 做好批改记录;
9. 批改后及时讲评作业。

三、英语常见作业类型

英语作业的类型很多,按照作业的性质分,可分为操练性练习、复习性练习和应用性练习。按照作业的完成时间,可分为课堂作业和课外作业。而按照作业的形式来分,则包括口头作业、笔头作业和听力作业等几种。这里我们着重谈谈课外作业的几种常见形式:

1. 口头作业

主要包括模仿录音、朗读、背诵和复述课文、根据课文内容口答问题、根据所给情景练习对话等形式。其中朗读和背诵尤其适合入门阶段的学生,是促使他们正确掌握英语字母、音标、单词等的发音并加以记忆的一种行之有效的必要手段。这些作业形式有利于强化学生记忆、加深学生对文章的理解,培养学生的语感。事实证明,凡是那些注重口头练习的学生英语成绩均较好,而且英语语音语调标准。

对于所布置的口头作业,教师可以安排英语课代表及各学习小组长在课前检查,教师只需听取他们的情况汇报;也可以在课前十分钟或课堂复习检查环节中抽查,以督促学生按时按量完成作业,保证新的教学内容能得以顺利开展。

2. 听力作业

听力作业要求学生家里拥有收录机和磁带等设备,一般适合城市学生及有条件的农村学生。教师主要是要求学生在课外听课文录音或与课文难易相当的其他辅助材料并加以模仿,这是训练学生掌握正确的语音语调和培养语感的一种有效方法,可与朗读、背诵课文等口头作业一并进行。听力作业一定要取得学生家长的配合,以督促学生保质保量地完成作业,收到预期效果。对于高年级学生,尤其是高中生,教师还可以发给一些课外听音材料,让学生在课外独立听录音并完成听音理解练习题,如:正误判断、填空及多项选择题等。

3. 笔头作业

笔头作业是英语课外作业的最基本形式。对于初学者,教师要适量布置抄写和默写作业,要求学生抄写英语字母、音标、单词、句子直至课文等,这对于强化学生记忆很有帮助。学生每学习一项语法项目就应该做一些相应的书面练习。如名词单、复数转换,动词词形变化以及形容词比较级、最高级变化等以巩固课堂学习内容。对于高年级学生来说,笔头作业则应该相应地增加难度,要布置一定的翻译、造句甚至作文等作业,以训练学生运用英语表达思想的能力。

四、批改书面作业常用方式、方法

1. 教师全批全改

教师逐本批改每个学生的作业,主要是批改翻译、造句等主观性较强的作业。其优点是教师可以详细地了解每个学生对教学内容的掌握情况,便于发现普遍存在的问题以利及时采取措施弥补。但由于目前班大学生多,全批全改会

耗费老师过多的时间和精力,使他们无暇深入钻研教材和教法,反过来又影响教学效果。所以不适宜经常采用,要有选择地进行。

2. 教师抽批

教师每次只抽改一部分同学的作业,其他同学的作业在教师讲评时自行更正。这种形式适合半主观性语法练习作业。如:名词变复数、形容词比较级等。这样不仅可以节省教师不少时间,而且可以锻炼、培养学生自我检查和订正作业的能力。

为了便于记载平时成绩,教师抽样批改可以有计划地进行。即这次抽改甲部分同学的作业,下次抽改乙部分同学的作业等。这种形式称为计划性抽样批改。另一种抽改方法为针对性抽样批改,即主要是抽改某些平时英语成绩较差或错误较多的同学的作业,以便了解他们的进步情况,对他们进行个别指导,促进他们的学习。

为了防止学生对抽改作业可能产生的侥幸心理,教师可采取一些督促措施,如布置小组长检查作业的完成和订正情况,作好书面记录并向教师报告检查结果。

3. 教师面批

即教师有针对性地当面批改一些学生的作业,主要是用于批改难度较大的练习。如:时态转换、填空、翻译句子、作文等。因为这类练习学生出错率高,有时甚至连老师也看不懂。面批时教师可以了解学生的思路,进行个别辅导,因而实际效果很好。另外,面批也可以与针对性抽批结合起来进行,但教师切忌在批改作业时,当面挖苦、斥责学生,以免损伤学生的自尊心,挫伤他们的学习积极性。

4. 学生自改互批

这种形式主要在习题课上用于检查客观性练习题。如:正误判断、选择填空等只有唯一答案的题目。教师首先引导学生讨论并得出标准答案,然后由学生自行订正,或在同桌间或小组间互换批改,最后教师统计作业情况。这种方法有利于学生积极思考,培养他们发现问题和解决问题的能力。实践表明,学生对互相批改作业往往表现出较高的积极性,而且非常认真仔细。

五、批改作业常用符号和略语

教师在批改作业时,逐一更正错误并写出正确答案,需要付出大量的时间和精力。但很多学生对老师的批改不够重视,不去认真思考“为什么是错的”或“为什么要这样修改”等问题,其结果是教师一改再改,学生一错再错,既浪费了教师的辛勤劳动,又不利于学生学习进步。

针对上述情况,教师在批改作业时采取不写出正确答案而只用各种符号或略语指出错误的策略,要求学生根据符号的提示思考正确答案,自行订正,教师在下次改作业时首先检查订正的情况。这种方法虽然加大了教师工作量,但它促使学生认真分析错误原因,思考订正方法,有利于巩固知识,提高作业质量,培养他们分析问题和解决问题的能力。

批改符号应该简洁明了，教师应事先向学生说明各种符号所表示的意义，以免造成误解。常用批改符号和略语主要有：

- | | |
|--------|--------------------|
| 1) ✓ | 正确 |
| 2) × | 错误 |
| 3) ^ | 缺、漏、需要添补 |
| 4) ? | 用法不当，需要推敲 |
| 5) [] | 应该删除 |
| 6) ㄟ | 词序颠倒、调换位置 |
| 7) O | 标点错误（圈住错误的标点） |
| 8) A | 冠词错误，可另加划短线—— |
| 9) C | 大小写错误，另加划短线—— |
| 10) Gr | 语法错误（主要指句法），加划长线—— |
| 11) N | 单复数错误，另加划短线—— |
| 12) Sp | 拼写错误，另加划波浪线~~~~ |
| 13) T | 时态错误，另加划短线—— |
| 14) W | 选词错误，另加划波浪线~~~~ |

六、作业批语及讲评

教师在批改作业时，要注意保护学生的积极性，切忌在学生作业本上大笔画×或满篇画红杠，损伤学生的自尊心。一般对完成较好的作业，可视其情况分别给予“Excellent”、“Perfect”、“Good”等批语予以表扬、肯定。对于质量差、错误较多的作业，也应以发展的眼光和全面的观点看问题，既要指出存在的问题，也要充分肯定他们的优点，哪怕是些微小的进步，都应该给予表扬和鼓励，使学生体会到教师的真诚关心和爱护，以调动他们的学习积极性。下面是常用的作业评语：

1. Well done! / Good job!
2. Good. / Very Good.
3. Excellent. / Perfect.
4. I enjoyed reading your composition.
5. Good grammar. / Good choice of words.
6. Please pay more attention to your spelling / grammar / choice of words.
7. Good handwriting!
8. You've made great progress.
9. Keep going. You'll soon catch up with others.
10. Work harder and catch up with your classmates.
11. Please do your homework more carefully.

教师每次批改完作业后，都应及时进行作业讲评。讲评时，主要针对作业中出现的带有普遍性的问题和重难点题，要分析其正误原因，引起学生的重视。对于一般性习题及一般性错误，可由学生自行校正，教师不必逐题“翻炒”，以免浪费时间引起学生厌烦。讲评时，教师也可引导学生参与讨论，启发他们积极思

考、鼓励他们发表自己的看法，最后教师补充和归纳小结。在讲评过程中，还可以边讲边练，以便检验讲评效果并及时巩固。

七、技能训练

1. 结合JEF C的某一次课，布置一次笔头家庭作业。以小组为单位每人上台布置，然后点评；
2. 与附近学校的英语教师联系，给学生批改一次作业并讲评。

八、成绩评价表

	指 标	满 分	得 分
1	作业紧扣课堂教学内容	15	
2	作业难度、份量适中	15	
3	作业要求明确具体	10	
4	作业形式灵活多样	10	
5	作业批改及时	10	
6	作业批改认真仔细	15	
7	作业批语准确、恰当，所用符号、 略语正确、统一	10	
8	作业讲评及时且突出重、难点	15	
	总 分	100	

第三十八课 辅导学习的技能

本课任务

通过讨论和实践，了解辅导学生学习的意义，研讨辅导学习的方法及应注意的问题，逐步形成辅导学生学习的技能。

一、辅导学习的意义

辅导学习是教师完成教学任务的一项重要工作。辅导学习可内外相结合，但一般以课外为主。由于课堂时间有限，不可能解决学生所有问题，特别是对于人数多、水平参差不齐、成绩两极分化的班级，课外辅导就更显必要。它对于针对性地解决学生的问题，实施因材施教，提高学习效率，巩固学习成果，培养学生科学的学习方法和自学能力，促进英语水平的提高有着重要的意义。搞好对优生和差生的辅导，是教师责任心、教育教学能力和职业技巧相结合的艺术，是英语教师的必备技能。

二、辅导学习的原则与要求

1. 课内课外相结合，但以课外辅导为主；
2. 群体与个别相结合，既要解决学生中存在的带普遍性的问题，又要重点辅导有特殊困难或要求的学生；
3. 培优扶差，促进优生快速成长，鼓励差生迎头赶上；
4. 辅导要有针对性，有的放矢，对症下药，辅导方法应因人而异；
5. 要耐心细致，循循善诱，讲究辅导的艺术性；
6. 注重对学习方法、学习习惯和自学能力的辅导。

三、辅导学习的形式

1. 开展课外活动, 如组织课外英语兴趣小组等, 对优生“加码”或解决普遍性问题;
2. 巡回学习小组辅导;
3. 对差生进行补课式辅导;
4. 学生到办公室或教师家里或教师到学生家里进行个别辅导;
5. 组织优生和差生一对一配对学习。

四、辅导学习的方法

1. 辅导优生的方法:

优秀学生学习热情高, 接受能力强, 求知欲旺盛。教师课堂讲授的内容, 他们能很快理解和掌握, 有时在课堂上“吃不饱”。一般可作如下辅导:

- 1) 在课外补充一些新的学习内容;
- 2) 课堂上对他们提出较高的要求;
- 3) 在自学方法和探索式学习方面给予指导;
- 4) 让他们协助教师进行带读、报听写、当学习组长和辅导差生等工作;

2. 辅导差生的方法:

成绩较差的学生往往反应较慢, 接受能力较差, 学习缺乏毅力, 非常自卑。老师在课堂上讲的内容, 他们不能当堂消化, 这就需要在课后对他们加强辅导。辅导方法可以是:

- 1) 深入了解成绩差的原因, 摸准症结所在;
- 2) 从感情上不能厌恶、冷淡他们, 而应该亲近他们, 多加鼓励, 切忌冷言冷语、挖苦讽刺, 或大声斥责;
- 3) 在课堂上给他们更多的练习机会, 提问的难度与其水平相当, 让他们经常尝到成功的滋味;
- 4) 教给他们正确的学习方法, 如怎样预习、复习, 怎样记单词和朗读等;
- 5) 对症下药, 解决其“拦路虎”类的学习障碍;
- 6) 根据其年龄心理特征和兴趣爱好, 培养和激发他们对英语学习的兴趣。

五、学习方法的辅导

对学习方法的辅导是教师辅导学生英语学习的首要任务。学生只有掌握了正确的学习方法, 才能取得事半功倍的学习效果。个人的学习方法可能千差万别, 但最基本的不外乎是多听、多读、多说、多写。下面有针对性地介绍一些学生在英语学习中常常遇到的难题或是常犯的错误及其解决方法和对策。

1. 发音不准 (参看第三十课)

学生学习英语的难点之一是发音, 常因为受母语方言影响, 发音不准甚至发音错误。纠正的办法主要有:

- 1) 找出学生发音错误的原因, 介绍正确的发音方法, 包括舌位的高低, 开口的大小以及口形的圆扁等;
 - 2) 老师多做示范, 让学生仔细听音, 并注意观察口形的变化;
 - 3) 学生在反复听老师示范的基础上模仿发音, 反复练习直至发音正确为止;
 - 4) 利用录音机正音。把学生的发音录下来, 将录音放给学生听, 并将其与正确发音进行对比分析, 指出两者间的差别, 让学生继续练习发音, 反复录音对比, 及时肯定进步, 反复练习直到最后发准为止。
2. 单词记忆困难 (参看第三十一课)
- 记忆单词是学生学习英语所面对的另一难题, 主要表现为记不住、记不准、遗忘快等。解决办法有:
- 1) 英语是拼音文字, 单词读音和拼写之间有一定的对应关系。让学生了解并掌握英语拼读规律, 学会根据读音记单词的方法;
 - 2) 学习单词, 既要记其读音、拼写, 也要记其意义和词类, 同时还应了解该词的使用场合, 学会使用该词。只有做到了这几个方面, 才能算是记忆并掌握了一个单词;
 - 3) 通过上下文记单词。孤立地背词汇表记单词很难记住, 有时暂时记住了, 但转眼即忘。要在熟读课文的基础上通过上下文记单词, 这样才能记得牢;
 - 4) 记单词时应边读边写, 哪怕是用手指头空写, 效果也胜过只读不写;
 - 5) 经常复习、使用学过的单词。
3. “哑吧英语” (参看第三十四课)
- 许多中学生由于发音不准、不会拼读或者是怕读错而受人讥笑, 常常不敢大声朗读, 更不敢开口说英语, 甚至在早读时也只是默读。这对其听说能力的发展极为不利, 必须予以纠正。方法是:
- 1) 教师应引导学生回忆和观察小孩学习母语的过程, 讲明不开口学不好语言的道理和“哑吧英语”的危害;
 - 2) 教师应帮助学生练习发音, 学会拼读, 掌握语音语调的一些基本常识, 鼓励学生多听课文录音并跟着模仿, 逐步提高语音语调的准确性;
 - 3) 教师应向学生阐明朗读对英语听说能力发展的作用: 不仅锻炼了发音器官, 有利于习惯定势的形成, 而且有效地锻炼了自己耳朵的听觉机能;
 - 4) 鼓励学生多开口, 不怕出错, 读错、说错了, 老师纠正后印象会更深, 要记住“失败乃成功之母”;
 - 5) 教师注意在课堂上多给差生机会开口, 布置一些他们力所能及的口头交际任务, 或在课外活动中组织帮学对子、学习小组, 帮助他们提高信心、敢于开口练习口语。
4. 逐字认读 (参看第三十五课)
- 这是英语学习者在阅读时常出现的问题, 主要表现为用笔或手指头指着每个单词慢慢地看, 并且边看边念出声。这样做就把一些有意义的词组、短语人为地分割成孤立的、互不相连的单词, 不仅阅读速度慢, 而且容易误解原文意思, 碰到生词时更是一愁莫展。纠正方法是以意群为单位来分解句子, 阅读时把单

词、短语当作一个整体意义单位来对待，碰到生词时可通过上下文来猜测词义。这样不仅阅读速度快，而且意义把握准确。

5. 交际性错误

这类错误主要是由于学生对英语民族的文化风俗习惯等知识的了解不够，从本民族的思维习惯出发，按本民族的风俗习惯等进行交际而引发的。如唐突地询问外宾的年龄，与外国人见面时用“Where are you going?”或者“Have you eaten?”等语句打招呼，等等。解决的办法是教师要在课内外对学生进行汉英民族文化风俗习惯的对比，让学生了解两者之间的差异，教给学生正确的应对方法，并讲明表达同一目的不同应答语的使用场合等，让学生学会用正确、得体的语句进行交际。

五、技能训练

1. 回顾自己学习英语的经历，总结自己的学习经验，在小组讨论的基础上整理出一套提高听、说、读、写及其他方面能力的有效方法，并在全班交流或向低年级同学介绍；
2. 到附近学校联系，每人找一名优生和一名差生进行英语辅导；
3. 联系一份英语家教工作，系统体验英语学习辅导的方法和技能。

六、成绩评价表

	指 标	满 分	得 分
1	深入了解和分析学生成绩差的原因和症结所在	15	
2	辅导注意培优扶差	15	
3	辅导耐心、细致，形式多样	15	
4	辅导内容针对性强，对症下药	15	
5	辅导方法得当，循循善诱	10	
6	注意培养正确的学习方法	10	
7	注意培养学生学习信心和兴趣	10	
8	注意集体辅导和个别辅导的结合	10	
	总 分	100	

第 11 单元

课外活动

组织技能训练



第三十九课 课外活动组织技能

本课任务

了解组织课外活动的作用和意义，以及开展
课外活动应遵循的原则；通过讨论、操练和评
议，形成组织开展英语课外活动的基本技能。

一、课外活动技能训练的意义

课外活动技能是指英语教师利用课外的时间，组织学生开展丰富多彩的英语实践活动的能力。课外活动实质上是课堂教学的延伸。它对于巩固和拓展课堂教学、将知识转化为技能、密切师生关系、激发和培养学生的英语学习兴趣、增强学习信心有着不可替代的作用。课外活动既是素质教育的需要，又能弥补课堂上学生用英语进行交际时间的不足，大大增加实践机会。课外活动组织技能训练对于提高教师综合素质，发挥和发展特长都是不可缺少的。

二、课外活动原则和要求

1. 有计划，有组织。课外活动应纳入教学计划，做好活动内容、形式、时间和参加人员等各方面的计划和安排；
2. 培养骨干、带动全班。充分发挥骨干学生的作用，让他们在活动中增长知识、增长能力、增长才干，又要重视吸收差生参加，使他们通过活动提高学习兴趣，增强学习信心，培养学习能力，缩小学习差距；
3. 自愿参加，自由选择。由学生根据自身的爱好、特长和条件，自愿报名，自由选择不同的课外活动小组或形式，以调动他们最大的积极性、主动性和创造性。否则只会挫伤他们的积极性，达不到理想的效果；
4. 适合学生语言水平和年龄特点。课外活动受学生语言水平的制约，如果活动内

- 容对他们的语言水平要求过高，他们就会畏缩不前，甚至丧失学习的兴趣；相反，程度过低，也会使他们感到索然寡味，兴趣全无；
5. 寓教于乐，寓学于乐。课外活动要做到形式多样，内容丰富，新颖有趣，英语课外活动不应成为课堂教学的翻版，成为变相的补课形式，否则会丧失它对学生的吸引力；
 6. 短时多次。课外活动的时间和规模不求多，不求大而全，一般每月二至三次，每次一课时左右，在下午放学后进行。具体活动也可灵活处理，一首英语歌如一次教不会，可以分两次教，英语游戏一次做一个。尽量不占用学生太多的时间，要使他们把英语课外活动当作一件乐事，而不是额外负担；
 7. 加强指导，当好参谋。学生是英语课外活动的主体，教师应大胆放手地让他们自己动手动脑，教师给活动骨干当好参谋，帮他们出点子，想办法，设法把各项活动搞得有声有色，丰富多彩，并取得良好效果；
 8. 定期检查督促。教师要对各小组的活动开展情况进行定期的检查和督促，及时表扬和鼓励活动积极分子，展示各项课外活动成果，检阅活动成绩，使学生获得成就感。这样可以保持学生参加活动的热情，并使各项活动在健康地、持续不断地进行下去。

三、英语课外活动的形式和内容

英语课外活动的形式多种多样，凡能对课堂教学起辅助作用并能引起学生兴趣的形式都可采用。教师可以根据学生的不同年龄、性别、兴趣、爱好以及各人的实际英语水平等，向学生推荐合适的课外活动形式。英语课外活动宜以小组型的活动为主，间或组织一些较大规模的年级性、或全校性的活动。常见的英语课外活动形式有以下几类：

1. 小组型活动形式

小组型活动主要包括唱英语歌曲、会话、阅读、短剧表演等形式，除唱歌小组可以全班参加活动外，其余小组人数不宜过多，为便于活动，最好由同班的学生组成。

1) 课外阅读小组

课外阅读一方面可以巩固、扩大学生的词汇，增强学生的语感，另一方面可以丰富学生的知识，开阔视野，提高他们的文化素养和学习兴趣。课外阅读能否取得成效的关键在于阅读材料的挑选。选文要做到难易程度适中和篇幅长短适中，要照顾到学生学过的词汇、句型和语法结构。低年级应多选些通俗易懂的题材和内容，如寓言故事、幽默故事、笑话和谜语等。高年级的选材则要注意广度和深度，一般可选择科普常识、名人传记、简易读物以及报刊杂志上的新闻等。

各小组成员之间可以建立经常的阅读材料传递制度，并且定期在一起交流学习心得，互相帮助，解决难点。为了保证课外阅读活动能持久地开展下去，并取得显著成效，教师应经常进行督促和检查，在阅读时间和阅读量上提出具体要求，如每天用一刻钟左右时间，初中生读200—300词，高中生读300—400

词左右。另外还应该建议学生做读书笔记,写故事大意,摘抄,背诵精彩句段并相互交流;练习口头复述以及做限时阅读练习等。为了及时了解学生的阅读情况,教师可在课堂上要求学生在值日生报告中简要介绍各自的阅读进展情况和阅读内容,也可以不定期地举行全班、全年级甚至全校性故事会、朗诵会或演讲会,还可以利用墙报刊登读书报告等。除此之外,教师还可根据学生所读材料,设计一些练习题,如正误判断、选择填空、回答问题等,让学生在阅读完后进行自我检查,以便随时掌握学生的进步情况,及时给予指导。

2) 课外会话对子或小组

小组人数不宜过多,一般控制在十人左右,以确保每个成员都有充分的练习机会。活动内容应该丰富多彩、涉及面广,应选择学生日常生活中非常熟悉、了解或感兴趣的事或亲身经历作为听说的内容。如:家庭情况、学校或班级发生的事、城乡见闻、国际国内时事、影视剧观后感,书籍读后感,旅游经历以及节假日生活等。会话活动的形式必须多样化,设计的会话场合和情景也应该多变。常见的形式有:

根据所学句型,在模拟的语言情景中进行对话练习。如:相互问候、相互介绍、购物、看病、约会、谈论天气等。其目的是操练和巩固句型,发展口语技能。例如,在学习了有关去商店购物的句型、词汇和常用表达方式后,可以组织学生开展模拟情景会话。即:由几名小组成员扮演售货员,其他成员扮演顾客,将课桌摆成一排当柜台,上面放好各种实物或模型,然后小组成员进行购物对话。

有些话题的练习中无法使用实物作道具,这时,教师可以事先设计好会话提示卡,让学生根据提示卡上提供的情景和内容来编、演对话,例如:

看病 Seeing a doctor

card 1

A: You are a patient. You don't feel well. You've got a headache and a fever. You cough day and night. Now you're going to see a doctor.

card 2

B: You're a doctor. Ask the patient what's wrong with him or her. Give him or her a physical check. Give him or her a prescription and ask him or her to take a good rest at home.

约会 Making an appointment

card 1

A: You are xxx. you've got 2 tickets for the football match. Give your classmate xxx a call at 9 o'clock on Sunday morning and ask him or her to go and watch the match with you in the afternoon.

card 2

B: You are xxx, You are doing your homework on Sunday morning when the phone rings. Pick up the phone and talk with A. Make sure to ask him or her about the time of the football match and the place where you should meet him or her.

3) 角色表演(role play)小组

角色表演是在会话对子练习对话的基础上, 通过加入表情动作和各种语调, 把对话模拟得更接近于生活。也可以就所学课文内容进行改编, 这种活动克服了句型操练过程中的单调和枯燥, 增强了课外活动的趣味性, 提高了学生的会话交际能力, 又锻炼了他们的表演才能, 可谓一举数得。

4) 短剧表演小组或戏剧社(Theatre society)

学生活泼爱动, 好奇心强, 善于交际, 且喜欢模仿。短剧表演这种带有较强的艺术性和交际性的言语实践活动非常适合他们, 同时也适应英语教学的需要。通过身临其境、惟妙惟肖的表演, 学生们可以领悟各种语言情景、理解各种不同语言表达方式的作用, 实践和锻炼自己运用语言进行交际的能力。

短剧表演可选用的题材很广泛, 寓言故事, 及故事性强、情节感人的课文均可改编为既有趣又有意义的短剧。排练过程中教师要充当好导演, 要指导学生仔细揣摩角色的心理活动, 运用恰当表情、动作和正确的语音语调, 把角色演得惟妙惟肖。为了增加剧情气氛, 可做些简单道具, 给学生粗略地化化妆, 如带上头饰或假面具等。如果能配上音乐, 情景会更真实, 气氛更浓, 表演的效果也会更好。如果教师能同学生一起担任角色, 同台表演, 则更能调动学生的积极性, 消除他们的紧张心理, 取得更佳的演出效果。

5) 唱歌小组

音乐和语言有很多相通的地方。学唱英语歌有助于训练语音、语调, 也有助于操练句型、记忆单词等, 是一种深受学生欢迎的课外活动形式。目前适合学生学唱的英语歌大多来自于英美国家当代广为流传的儿童歌曲, 其内容健康有趣, 曲调欢快、明畅。另外, 教师还可根据需, 结合学习内容, 自己动手编写和创作英语歌曲, 既可以在原歌词基础上增编新词, 也可把要求学生掌握的词或句型填入学生非常熟悉喜爱的曲子中, 这样就可以通过唱歌在轻松、愉快的气氛中练习和巩固课堂所学内容。各种歌曲可参考本书第二单元有关内容。

6) 英语游戏小组

英语游戏是一种寓教于乐的有效活动形式, 实践证明英语游戏对发展口语技巧, 巩固语音、语法和词汇、培养学生对英语学习的兴趣有明显的作。英语游戏活动的内容和形式多种多样, 可参看第三单元的有关内容。

2. 竞赛型活动形式

针对学生好胜心强的特点, 教师应在课外适当组织一些竞赛活动, 以提高他们英语学习的兴趣, 调动他们的学习积极性, 培养他们的集体荣誉感、参与竞

争、奋力拼搏的勇气和品质。常见的竞赛活动有以下几种:

1) 书写比赛

书写比赛一般在班级或年级范围内举行。教师应该统一书写内容、统一书写稿纸、统一交稿时间。从参赛稿件中筛选出优秀作品后,确定名次,并公开展示获奖作品和达标代表作品。

书写比赛可在低年级每学期举办一次,鼓励在前次比赛中落选的学生加紧练习,争取在下次比赛中夺得名次或达标。

2) 朗读比赛

朗读比赛可以先在各班进行,然后各班选拔优秀学生参加全年级的比赛。为了保证每个同学都能扎扎实实地模仿练习,可以在各班推荐人员之外,再临时随机从每班抽选几名同学参加年级比赛。

3) 单词比赛

单词比赛可以有多种形式。其一是单词听写比赛,一般以班级为单位进行。由教师读学生写,看谁写得快而准。这种形式适宜一、二年级学生,因为他们的年龄小,接触英语的时间不长,词汇量有限。第二种比赛是单词释义比赛,即教师将课本里的单词挑出打印成一份试卷,要求学生翻译,可以是英译汉,也可以是汉译英,还可以是英汉互译。对于英译汉的要求是只要正确地写出课本中出现的一个常用意义即可,译得最多且译义正确者为优胜者。另外也可把试卷设计成多项选择题形式,即给出单词及几种释义,要求学生选择正确答案。但这种题型要求学生要具备一定规模的词汇量。

4) 英语知识抢答赛

英语知识竞赛是目前各学校广泛开展的一种课外活动形式。抢答赛可在年级或全校范围内举行。竞赛的内容根据学生的实际英语水平而定,一般可涉及英语语音、语法、词汇等简单语言知识,也可包括主要英语国家地理、历史、风俗习惯等文化背景知识,教师在筹备过程中必须精心设计和挑选比赛用题,问题分为必答题和抢答题两种,要有答题时间要求。累计得分最高者即为竞赛优胜者。

3. 集会型活动形式

集会型课外活动通常包括英语故事会、读书报告会、学习经验交流会、电影电视晚会、英语晚会、英语角等活动形式,均适合于已有一定英语基础的高年级学生。

1) 英语读书报告会

深化课外阅读的一种活动形式,其目的在于交流读书心得,检阅课外阅读成果,推动课外计划活动进一步深入开展,锻炼和提高学生的阅读理解和综合归纳能力以及书面表达能力。学生在报告中,可以介绍自己最爱读的一本书的书名和故事梗概,并进行简要的书评,谈谈为什么喜欢这本书,读后有何收获或感想等。这种活动对学生的文字表达能力有一定的要求,为了确保活动能顺利开展,并取得成功,教师可要求学生写出书面发言稿,由教师帮助修改润色。

2) 英语故事会

英语故事会是学生非常喜爱的一种课外活动形式。一般以班为单位开展活动,也可在层层选拔推荐的基础上在全年级或全校范围内开展活动。故事会能否取得成功,取决于所选的故事材料是否恰当。首要的一点是要求内容健康、幽默生动,其次是要求故事短小有趣,再其次是难易程度适中,且不可千篇一律地选用学过的课文。另外,学生在讲故事时,要力求做到语音语调正确,表情自然、大方,动作、手势恰到好处,不显做作。

3) 英语电影电视晚会

随着录像机和影碟机的普及与发展,看英语电影电视可以成为学生的一种经常性的课外活动项目。教师要注意把好选材关,即应该选择那些内容健康向上、情节生动有趣、语言难度适中、适合中学生身心发展的优秀英语影、视剧或动画片,如《音乐之声》、《阿里巴巴》、《米老鼠与唐老鸭》等。在观看之前,教师应该先向学生介绍一下故事内容梗概,并让他们熟悉人物的姓名以及相互之间的关系等,以利学生看懂。倘若一次看不懂,还可以反复多次观看,直到基本看懂为止。

4) “英语角”

“英语角”活动的时间和地点最好相对固定,既可以在每周五的下午在校园里僻静的一角,也可以是在某一天傍晚在校园的草坪上,还可以在某一教室里或会堂内,总之可以由师生根据季节和气候共同商定。英语角可以由各班轮流负责组织,要注意发动全校所有的英语爱好者参加,师生之间、学生之间用英语自由交谈。也可以联合附近学校,由各校轮流组织,这样可以扩大规模,促进学生间的相互了解和沟通,使活动常盛不衰。为保证活动长期坚持下去,教师要参加指导,最好每一次亲自参加,要注意培养一批英语成绩好、热情高的骨干分子,而且每次都应事先商定好交谈的话题,让学生有所准备,否则会谈流于形式,久而久之,失去对学生的吸引力。

5) 英语晚会

英语晚会是大型的课外活动形式,是对学生全年英语学习和课外活动情况的一次大检阅,一般以年级或全校为单位一年举办一次。晚会内容可以是唱歌、讲故事、朗诵、角色表演、短剧表演等,中间穿插一些英语游戏。节目内容可以是学生平时在课堂上学习过的或课外活动中进行过的,这样可以避免耗费学生过多的时间去准备。晚会前可印发节目单,并做好会场布置等宣传准备工作,晚会应由学生主持,由两名学生交替用英语和汉语报告节目。晚会主持人(announcer)常用的英语句型有:

May I have your attention please? The English Evening is about to begin. Please take your seats.

Hello, friends. Welcome to our English Evening. Thank you for coming.

The first item of our program will be a short play (a solo, a chorus, story-telling, a dialogue, poem-recitation...) by students from Class X (or by XXX of Class X).

Now we'll have a ... by....

Well, now the students from Grade X will perform a ...

The next (fourth, last) item of our program will be ... I'm sure you will enjoy watching their performance.

That's the end of our program. Thank you all for coming to the Evening. Hope you've enjoyed our performance. Good night.

Thank you all for coming.

4. 其它课外活动形式

1) 英语墙报或英语学习园地

这项活动是学生巩固所学知识, 锻炼编写能力的一种有效课外活动形式。可以在班内由各学习小组或年级内各班轮流主办。既可以是优秀作业展示、日记摘抄、学习方法介绍等, 也可以是介绍作家生平、课文背景知识, 或英语国家风俗习惯, 还可以穿插刊登一些寓言、童话、笑话、谜语、故事等。常用的栏目有“A Story”、“Do You Know?”等等。总之栏目应丰富多彩, 要做到图文并茂, 生动活泼。内容应紧紧围绕课堂教学中的语言知识和技能训练两个方面。教师应该发动学生, 让他们都来关心墙报和学习园地, 积极投稿、协助编辑和出版。

2) 英语广播

英语广播对于营造英语学习气氛, 增加学生英语听力训练的机会很有帮助。如有可能, 把学校的广播线路牵入每间教室, 每天在晨读时, 或上午课间或下午放学后统一安排时间向全校播放英语录音, 广播内容以课文录音为主, 也可安排童话、寓言、故事, 也可以播放英语新闻、英语歌曲及“英语900句”等英语教学节目。如有条件, 可以鼓励学生充当播音员, 由他们负责读稿播音。这种活动不仅可以活跃课间气氛, 消除学习疲劳, 更可以培养和锻炼英语骨干学生。

四、课外活动方案举例

活动方案1 英语游戏

活动时间: 周二下午4:30-5:00

活动地点: 初二(3)班教室

参加班级: 初二(3)班全体同学

活动目的: 练习、巩固形容词最高级形式

活动规则: 老师或组长把全班同学分成若干小组, 每组围成一个圆圈, 活动主持人手拿一个写有形容词的最高级形式的词卡, 各组即按该词的提示推选本组一名同学作为代表参加评比, 待各组代表选齐后, 主持人宣布后面的名词, 最符合条件者即获胜。例:

主持人: Who's got the longest ... (省略名词)?

(各组): 猜测后面的名词, 如T-shirt, hair, neck, arms, legs, feet等等, 统一意见后分别推选本组最具代表性的同学出来参加竞争。

主持人: Who's got the longest leg?

(各组): 各组代表分别进行比试, 竞相说 “I’ve got the longest leg”, 最后选出腿最长的代表为获胜者。

主持人在黑板上小组积分栏里划一面小旗, 然后再给出另一个形容词, 并按上述程序反复进行。

注 意: 在活动刚开始时, 教师可配给特征明显的词语, 如longest hair, biggest eyes, smallest hands等, 待学生兴趣调动起来后, 即可给出一些出乎意料之外的搭配, 如longest eyelashes, shortest fingers等, 以增加游戏的娱乐性。

活动方案2 课文朗读比赛

比赛目的: 促进学生认真听并模仿课文录音, 掌握各种朗读技巧, 提高英语语音语调的准确性和流利程度

比赛时间: 99年11月20日晚7:00—9:00

参赛对象: 九八级英语系全体同学

朗读材料: 所有已学过的课文(包括对话部分)

比赛规则: (1) 各班提前预赛, 推选出本班三名最优秀的选手参加全年级决赛;
(2) 决赛开始前半小时, 另从各班随机抽选2名同学参加决赛;
(3) 比赛开始前15分钟, 所有选手抽签决定朗读顺序;
(4) 每位选手提前5分钟抽签决定朗读内容。

奖 励: 比赛设特等奖1名, 一等奖2名, 二等奖3名, 三等奖5名, 另设集体奖一个, 奖给团体总分第一名的班级。所有参赛选手均可获得纪念奖(不重复计奖)。

评 委: 部分英语老师

评分标准: 1. 语音语调正确 4分
2. 朗读流利顺畅 2分
3. 吐词清楚, 声音洪亮 1分
4. 精神饱满, 表情丰富自然 2分
5. 举止大方, 神态自若 1分

活动方案3 英语角

时 间: 本周五下午4:30—5:30

地 点: 教学大楼前草坪上

主办单位: 高二(4)班

本周话题: 暑假见闻

本周嘉宾: 王伟华老师

五、技能训练

1. 试以中学新教材为依据, 设计一份适合初三年级学生的英语单词比赛试卷;
2. 假设你是某师范学校英语教研组长, 计划在元旦举办一次全校性英语晚会, 试

- 拟一份晚会节目单;
3. 设计并编写一期英语墙报或手抄报;
 4. 去附近学校组织或辅导一、二项课外活动。

六、成绩评价表

	指 标	满 分	得 分
1	活动计划周密具体	15	
2	活动目的明确	15	
3	活动方法、规则交代清楚	15	
4	活动内容适合学生语言水平和年龄特点	20	
5	活动富有娱乐性和教育性	15	
6	活动时间长短恰当	10	
7	活动结束后总结、评价及时、准确	10	
	总 分	100	

第 12 单元

测试

技能训练



第四十课 命题、拼卷与试卷备制技能

本课任务

通过讲解和实际操作，了解英语常规测试的目的、类别、常用题型，学习命题、拼卷和试卷备制的方法与技能。

一、命题、拼卷与试卷备制技能训练的意义

中学英语常规测试是教师检查教学效果，获取反馈信息的主要方法和衡量学生是否达到规定的教学目标以评定其学业成绩的重要手段。通过测试，教师可以检查自己的教学质量，了解学生学习情况，以利于改进教学方法、提高教学质量；学生可以了解自己的学习成绩和存在的问题以利于拾遗补弱，改进学习方法，争取更佳成绩。另外，测试还有督促学生系统整理和复习所学内容、进一步调动学习积极性的作用，是教学中重要的一环。命题、拼卷与试卷备制技能是英语教师必备的重要技能。

二、试题、试卷设计和试卷备制的原则和要求

1. 命题的原则和要求：
 - 1) 要以相应的大纲为依据；
 - 2) 对教与学有良好的导向作用；
 - 3) 根据不同日的选择题型；
 - 4) 确保试题的效度（即此题要考学生什么）；
 - 5) 命题在预定范围之内，难度适中；
 - 6) 命题符合题型格式要求。
2. 试卷设计的原则和要求：

- 1) 有题头: 标题要包括考试对象、学期、类别(期中、期末等)、所考课程、卷类(A、B卷)和出卷年月, 此外, 要留出地方填写测试的日期、考生姓名、班级和分数;
 - 2) 有大题的题号和指示语、此大题总分和每小题分数;
 - 3) 试题、标准答案和评分标准配套; 听力部分要有录音稿;
 - 4) 平均难度适中, 从易到难的题都有, 分布恰当;
 - 5) 正规考试(包括期中、期末等)一般都要同时设计难易度相当的两份试卷, 即A、B卷;
 - 6) 题量充足。
3. 试卷备制的原则和要求:
- 1) 格式正确, 字型、字号恰当, 打字、装订无误, 印刷清晰;
 - 2) 份数充足、略有余地;
 - 3) 页码要标明第几页共几页;
 - 4) 在考试前一天按学生班级分检完毕;
 - 5) 保密措施得当。

三、英语常规测试的类别

1. 从目的上看, 测试一般可分为成绩测试(achievement test)、水平测试(proficiency test)、学能测试/aptitude test)、诊断性测试(diagnostic test)和进度测试(progress test)等。英语常规测试主要是进度测试和学业成绩测试, 用于在一定教学阶段结束时检查学生对所学内容掌握程度和达到教学目标的情况。命题必须以教学大纲和已完成的教学内容为依据。
2. 从阅卷的客观性看, 有主观性测试和客观性测试。主观性测试一般允许考生答题时有一定的自由, 只要合理就能得分。它能考察学生的综合能力, 但评分标准较难掌握, 阅卷时间较长。客观性测试一般每题的标准答案是唯一的。答题方便、阅卷简单, 但有猜测因素, 且不利于考察学生的表达能力。主、客观题可以在一个考试中结合运用。如果在命题时注意限制主观题标准答案的个数(最好是唯一的), 则尽量采用主观试题。
3. 从答题的方式分, 可分为口试、笔试和听力考试。口试主要考查学生的语音、语调和口头表达能力; 笔试主要考察学生的阅读理解、词汇、语法和写的能力。听力考试考查学生听懂英语的能力, 可以和口试与笔试结合, 如听后口头回答问题或听写等。
4. 英语常规测试主要指课堂测验、单元测验、期中考试和期末考试。
 课堂测验是指每上完一课书后进行的小测验, 旨在检查本课单词、句型等教学点的掌握情况。它份量轻, 花时少, 一般随堂进行, 对及时巩固知识、及时发现薄弱环节, 调整教学很有用。

单元测验是指每上完一个单元后进行的小测验。旨在系统检查本单元几课共同的教学点的掌握情况。同时也是督促学生整理和复习所学内容的有效手段。

期中考试是对上半个学期学习成绩的测试。要体现教学大纲、突出重点项目。测试内容具有一定的综合性和系统性。它能促使学生对所学知识的系统掌

握。测试结果是调整教学进度、改进教学方法的依据。

期末考试是学期结束时的成绩测试。范围广、份量大、时间长。以大纲为依据，可适当扩大范围，考察学生对本学期所学内容的掌握情况，促使学生巩固知识，同时评价教学，以利于调整下学期教学计划。

四、英语常用试题类型举例

1. 多项选择题:

例: It _____ when they left the station. 题干

- | | | |
|----------------|-------|-------|
| A. had rained | } 干扰项 | } 选择项 |
| B. is raining | | |
| C. rains | | |
| D. was raining | | |
- 标准答案

命题时应注意防止以下通病:

- 1) 题干不充分或不精练;
 - 2) 干扰项无迷惑力;
 - 3) 选择项过少;
 - 4) 选择项中有两个标准答案;
 - 5) 选择项冗长与重复;
 - 6) 同一题中选择项长短悬殊或有提示作用。
2. 听写: 有单词听写、句子听写或短文听写。可根据学生水平确定全文听写或部分听写(spot dictation)。注意朗读的速度、次数、间隔的长短等因素。如果有两个以上班级考同一听写内容, 最好将听写制作成录音带, 以便使其具有可比性;
 3. 回答问题: 可以是听音答题、阅读理解答题等。口试或笔试都可以运用;
 4. 完形填空: 从短文中有规律地抽出词或词组, 代之以空格加下划线(或以带括弧的题号), 要求学生根据上下文的意思填词。注意短文的第一句要求是完整的。抽词要有目的性, 位置不宜过于密集。每一个空当的标准答案在上下文中应有提示。标准答案可以不是唯一的。
 5. 阅读理解: 给出一至五篇难度适当、生词(用汉语注释)较少的短文, 针对每篇的内容出几道题目, 考察学生对短文的理解。题目可以是多项选择题, 也可以是简答题。

五、英语常规测试试卷举例

A卷

初中一年级下学期英语期中测试试卷

1998, 10

CLASS: _____ NAME: _____ SCORE: _____

[听力部分]

1. 听辨单词(共5分, 每小题1分)

你将听到5个单词, 每个单词念两遍, 单词之间有停顿。请从每小题的三个单

词中找出你听到的那一个, 在括号里写出代表该词的A、B或C。

- () 1. A. right B. light C. ride
() 2. A. pen B. ten C. Can

...

II. 情景反应(共10分, 每小题2分)

你将听到5句话, 每句读两遍, 句子之间有停顿。请根据听到的内容选择正确的回答, 然后在括号里写出代表该回答的字母A、B或C。

- () 6. A. No, I can't. B. Yes, I can. C. Certainly.
() 7. A. Sorry. B. There's a book on it. C. It's a book.

...

III. 听写填空(共15分, 每个词1分)

你将听到5个句子, 每句读两遍, 句子之间有停顿。请根据你听到的内容将下面句子中空格处填上所缺单词。

11. This _____ is _____ and that one is _____.
12. These _____ are _____ and those are _____.

...

[笔试部分]

IV. 单词辨音(共5分, 每小题1分)

下面有5组单词, 每组中有一个单词划线处与其他单词划线处发音不一样。请在括号里写出代表该词的A、B、C或D。

- () 16. A. sorry B. wrong C. welcome D. want
() 17. A. easy B. swim C. house D. sock

...

V. 变化词形(共10分, 每小题1分)

请按照每个单词后面括号里的要求在空格里写出单词。

21. family (复数) 22. boy (复数)

...

VI. 选词填空(共20分, 每小题1分)

- () 31. He is _____ old. He's Jim's grandpa.
A. an B. a C. / D. the
() 32. Kate, you must look after _____ sister.
A. her B. you C. your D. me

...

VII. 根据要求变化句子, 每空填一个词(共10分, 每个空1分)

51. There is some milk in the glass. (变成否定句)

There _____ milk in the glass.

52. We clean our classroom every day. (变成现在进行时)

We _____ our classroom now.

...

VIII. 根据汉语意思完成句子, 每空填一个词(共10分, 每个空1分)

61. 你能帮我一下吗?

当然可以。

_____ you help me, please?

_____.

62. 你必须把自己的东西管好。

You must _____ your things.

...

IX. 阅读理解(共5分, 每小题1分)

阅读短文, 根据短文判断正误, 在每一小题前的括号中打勾或打叉。

An old woman has a cat. The cat is very old now. She can't catch rats (老鼠). One day the cat sees a rat...

 71. The cat can catch a lot of rats. 72. The cat doesn't catch the rat. She doesn't want to do it.

...

六、技能训练

1. 每人出一份初中二年级上学期期末考试试卷, 用打字机打出, 或用计算机打印输出;
2. 用以下成绩评价表对每份试卷点评打分。

七、成绩评价表

	指 标	满 分	得 分
1	题型选择合理、试题格式正确	15	
2	试题的考点明确, 效度好	15	
3	试题内容在命题范围之内, 难度适中	10	
4	试卷题头符合要求	5	
5	大题指示语简洁明了, 分数分布合理	10	
6	试卷、(答卷)标准答案和评分标准配套	10	
7	试卷平均难度适中, 难易题分布恰当	15	
8	题量充足	10	
9	打印格式正确	5	
10	打印拼写无误	5	
	总 分	100	

第四十一课 测试、阅卷与结果分析反馈技能

本课任务

通过讲解和动手实践，学习英语常规测试的组织、
阅卷、试卷分析和反馈技能，以便更好地指导教学、改
进教学。

一、测试、阅卷与结果分析反馈技能训练的意义

测试技能是指组织考试和当主考、监考的技能；阅卷技能是指按照阅卷方案和评分标准进行科学阅卷的技能；试卷分析技能是指统计原始数据、加工和分析数据形成报表和报告的技能；反馈技能是指将报表和报告送达有关部门、教师和学生，指导、改进教学，提高教学质量的技能。这些技能是英语教师常用的、必备的技能。

二、组织测试的要求

1. 成立专门的考务班子来负责制定和实施有关规定，如试卷制作、保管的保密措施、主考、监考人员的职责和考生守则等；
2. 考前确保监考人员和全体考生明了考试的过程、考场纪律和考试常识如答题卡填划方法等。必要时要进行培训；
3. 把全体考生名单按班级编排考号，分考场，并将考号贴在课桌上方（最好是单人单桌，有一定距离）。每个考场入口处应有考场号和考号起止的标记；
4. 用同一试卷的考生，原则上应同时考试。不能同时进行的（如口试、听力考试），要采取有效的隔离措施；
5. 考生要提前10分钟进入考场，按准考证对号入座。除开卷考试外，严禁携带课

本和资料入场。发卷前监考人员应检查一次。考试开始后半小时内考生不准离开考场，迟到半小时的考生也不得进入考场；

6. 监考教师（一般每考场两人）要严格控制考场，发现作弊立即处理，并作好记录。对于与试题答案有关的问题一律不回答；
7. 测试结束时考生应立即停止答卷，将考试材料文字朝下放在桌面上，离开考场。监考人员应等考生全部离开后按考号顺序收集考试材料，核对无误，装订好后安全放置；
8. 主考应巡视考场，检查监考情况，处理各种事件。

三、阅卷的要求

1. 严格按照评分标准判卷给分；
2. 如果可能，采取流水作业，避免“人情分”、“印象分”；
3. 每小题标分可采取“得分制”，即在卷上写下该小题所得的分数，也可用“扣分制”即记负分；
4. 碰到虽非标准答案但有合理成份的答案，应慎重考虑后给出分数；
5. 总分时应先总各小题分数，在卷首的得分栏内填好大题得分，然后得出全卷分，写在卷首右边的总分处。

四、试卷分析与反馈的要求

1. 评价测试：即通过统计分析判定成绩可靠性、是否达到目标、每个试题的质量等，具体要进行的分析有试题难度和区分度、标准差、测试的信度和效度。
 - 1) 试题难易度：计算方法是答对此题考生数除以考生总数。值越大试题越容易。把全卷试题难易度加起来除以题数，得出试卷平均难度。
 - 2) 试题区分度：将考生成绩排队后以平均分为线分成高分组和低分组，每组的人数相等，高分组中答对此题的人数减去低分组答对此题的人数，然后除以每组人数，即得到区分度。值越大说明此题区分成绩好和差的学生功能强，若出现负数，说明题目有问题：成绩好的学生反而做错的多。
 - 3) 标准差：将每一个考生的分数与平均分之差平方后加起来除以考生数，然后开方，即得标准差。标准差是衡量考生中语言水平差距的一个数据，值越大说明差距越大，分数越不均匀。
 - 4) 信度：信度即测试的可靠程度，其值一般应在0.40以上。

公式为：

$$\text{信度} = \frac{N}{(N-1)} \left[\frac{m(N-m)}{N \times 2} \right]$$

N=试题总数 m=平均分 x=标准差

- 5) 效度：是测试有效性的指标，反映的是测试实现原定目标的程度，即是否考了要考的东西。例如，如果试题考点超纲，或学生是因为读不懂指示语而作错题目，或本应考学生英语水平，结果考的是百科知识等等，都会降

低考试的效度。

2. 统计分析:

- 1) 将考生按总分排队, 与上一次的考试成绩排队比, 分析学生进步、退步的百分比, 从教与学两方面找原因;
- 2) 列出最高分、最低分、平均分;
- 3) 统计出考生分数段, 统计出每一段考生数量与全体考生之百分比;
- 4) 找出学生共同性的强项和弱项以及典型错误, 分析原因, 指导教学。

3. 结果反馈, 改进考试和教与学:

- 1) 将成绩报表和分析报告交给教务部门, 以利领导调整计划、改进工作;
- 2) 将测试评价的各项数据及分析反馈给命题、评卷人员, 以利改进考试工作;
- 3) 将成绩告诉学生, 做好测试分析讲解, 使每个人都明了自己的情况, 发扬优点, 克服缺点, 树立信心, 调整学习方法, 提高学习成绩;
- 4) 根据分析调整自己的教学进度、教学内容和教学方法, 确定促优帮差的方案, 解决教学中的问题, 改进教学。

五、试卷分析报告举例

初中英语二年级上学期期末考试

试卷分析报告

1998, 11

二年级教研组

考 生: 初中二年级

考生总数: 100人

A. 试卷情况

1. 试题的难度和区分度:

题号	难度	区分度
1	0.51	0.72
2	0.23	0.32
3	0.90	-0.10
...		

2. 平均难度 = 0.55

3. 平均区分度 = 0.50:

4. 试卷信度 = 0.73

分析: 这次考试难度适中, 区分度合理, 信度较高, 成绩有效。但有的试题应修改, 如第三小题, 难度太小而区分度为负数, 经分析是迷惑项太强……

B. 考生成绩

1. 平均分: 75
2. 最高分: 98
3. 最低分: 30
4. 分数段:

分数段	50分以下	50-59.9	60-69.9	70-79.9	80-89.9	90-100
人数	1	3	30	37	24	5
占百分比	1	3	30	37	24	5

C. 考试分析

本次测试全年级平均分上升了5分,说明成绩有了提高,特别是60分以下的仅占4%。成绩成正态分布,三分之二在60到80分之间……

通过测试可以看出,学生在词汇方面掌握较好,这是由于加强了每课的词汇带读和听写练习……

但是,学生在语法方面存在问题,30%的同学对过去式和现在完成时的区别概念不清,表现在第二大题第三小题的填空中……

这次考试有六位同学进步显著,他们是……

但有5位同学成绩下降,他们是……,究其原因,是由于……

D. 建议

1. 加强教学中的例句演示和课堂练习……
2. 增加家庭作业中时态方面的练习……

六、技能训练

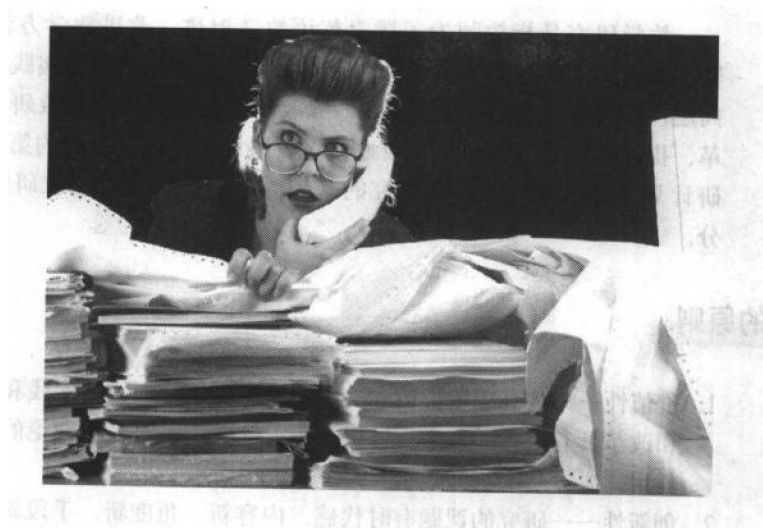
1. 组织一次英语考试(使用上一次课学生自编、自制的试卷);
2. 自己根据评分标准阅卷,并进行数据分析;
3. 写一篇试卷分析。

七、成绩评价表

	指 标	满 分	得 分
1	考前准备工作细致、充分	20	
2	考试期间巡视、监考严格, 处理作弊及时	10	
3	考试结束时能控制考场、有序收卷	10	
4	阅卷时按评分标准给分准确	10	
5	阅卷时写分格式正确、总分无误	10	
6	试卷分析中试题难度、区分度计算无误	10	
7	试卷分析条理清楚, 言之有理有据	15	
8	试卷分析中对教与学的建议中肯、合理	15	
	总 分	100	

第 13 单元

教研与自修 技能训练



第四十二课 教学研究设计的技能

本课任务

了解英语教学研究的意义,学习教学研究设计的基本方法,初步形成教学研究设计技能。

一、教学研究设计技能的意义

教学研究是指教师为了探索英语教学规律,改进教学方法而开展的教学实验、教研论文撰写的一项科研活动。它是提高教师素质和实践能力(特别是分析问题、解决问题的能力和创新的能力)、吸收和消化国内外最新教研成果、促进教学改革、提高教学效果的一个重要途径。教研设计是教学研究的第 一步。一个好的教研计划、方案是实施教学研究的基础。教研设计技能是教研能力的重要组成部分。

二、教学研究的原则

1. 价值性——具有应用价值和一定的理论价值。研究的实践和成果对教学的实践和改革具有指导、参考、咨询、决策的作用,对教学理论的应用和发展有促进作用。
2. 创新性——研究的课题有时代感,内容新、角度新、手段新。
3. 可行性——研究的课题要以自己已有的教学实践经验为基础,考虑自己的知识基础、知识范围、专业特长、兴趣和志向,能够利用的时间和设备条件等。课题不要太大、太宽、太复杂,超出自己的能力和精力。
4. 科学性——确定理论研究课题时,应以事实为根据、有科学的理论作基础,用理论指导实践,用实践推动理论的突破。
5. 计划性——制定切实可行的调查研究、资料积累、数据分析以及活动实施的步骤、措施、时间等的详细计划。

三、教学研究的形式

1. 教改实验——针对教材、教学途径、策略、知识、技能、智力、能力、具体的教学方式方法、教学手段、测试等不同问题的实验，有宏观的，也有微观的。
2. 调查研究——针对教材、教学途径、策略、方法、手段、方式、学生学习方法、学生学习过程中的心理机制、学习方式、学习成绩状况等调查研究，从中找出规律，指导教学改革。
3. 听课、评课——以教研室为单位或全校外语教师互相听课、评课，运用教育学、心理学、教学法的各层次的原理和原则，全面衡量课堂教学质量，教师教学技能、优点、缺点产生的原因，改进的方法和措施，深入到外语修养、文化修养、教育思想，着眼于发现问题、发现规律。
4. 英语知识的研究——针对教材中出现的知识、词法、句法、文化背景加深加宽而开展研究，使自己能高屋建瓴，整体地把握教材内容和提高教学效果。

四、教学研究的方法

1. 移植法——吸收、引进其它学科和语种、其它国家和地区的教学理论、经验和成果，应用在自己的教学范围内进行实验。
2. 反思法——在通过自己的实验、调查研究、比较充分的占有理论和实践数据的基础上，对已有的观点、理论提出意见、异议，或对该理论进行补充，使之更准确、更全面。
3. 分类法——对英语知识、词法、句法、教学理论的概念和术语进行分类、比较，研究、探究新的理论。如对教学目标、知识（语言知识、交际知识、文化知识）、技能（语言技能、言语技能、学习技能、听说读写的技能）、技巧（熟练技巧、自动化技巧、动型技巧）、教学方法等，分类进行定量和定性研究。
4. 观察法——按照一定的目的和计划，对研究对象（如教学过程，特别是学生学习过程）进行系统的、连续的观察，并作好准确、具体和详尽的记录，对研究对象进行分析研究，最后来验证理论。
5. 勘查法——通过调查表、谈话、问卷等方式对较多的人进行调查，并从中发现解决问题的方法。勘查法可以对教师情况、学生情况、教材、设备、意见、倾向、要求等，提供比较全面的资料，通过分析数据等，掌握情况，解决教学中的诸多矛盾。
6. 内省法——是英语教学研究人員通过回顾自己学习英语的亲身体验和学习过程的深刻体会，对英语学习过程进行再认识。通过对照他人的经验及有关理论，可以对英语教学提出看法。

五、教学研究设计的步骤

1. 确定课题：在专业阅读和教学实践中找到质疑点，在分析和阅读中逐渐明晰研

究的着力点、突破口,然后把课题框定在一个既有一定研究价值又在自己能力、精力、财力等条件许可范围之内,课题和题目在研究的过程中还可以修正;

2. 查找资料: 尽可能找到前人和别人发表过的同一或有关课题的文章、讲话等;
3. 阅读资料: 仔细阅读资料,了解别人的论点论据,学习别人的论证方法,做好阅读笔记,以便以后引用,同时把自己的思考闪光点也记下来,逐渐明确自己的研究思路;
4. 写研究计划: 写出研究课题的必要性、可行性(包括经费、设备、时间安排、人员安排)以及发表形式等等。

六、教研设计举例

对高中学生所喜欢的教学方法的调查

李春兰

(原载《中小学外语教学》1998年第6期)

教学原本就具有双向性。学生一旦掌握了好的学习方法就能充分理解教师所教的知识。在课堂上教师运用了适当的教学方法,就能使学生迅速受益。只有在双方默契配合下,教学质量才能有所提高。为此,我对我所教的70名高三学生作了一个问卷调查。调查结果表明教师采用不同的教学方法可以产生不同的学习效果。这一调查结果可供我改进教学方法参考,也可为学习方法不当的学生借鉴。具体调查情况如下。

我设置了十二种教学方法,以问卷形式发给大家,请每位学生选出自己认为最好的教学方式。每人最多选两种。

问卷内容:

1. 我喜欢课上老师能对所教的知识进行逐条的分析和讲解。
2. 我喜欢课上老师给我们一定的时间进行讨论,然后进行问答练习。
3. 我喜欢课上老师对我们练习中的错误逐个进行纠正。
4. 我喜欢课上小组或两人之间协作学习和让学生纠正练习中的错误。
5. 我喜欢把课上老师讲的内容记在笔记本上,然后归纳总结,背记下来。
6. 课堂上我喜欢老师讲完一些要点后给我们一定的时间独立阅读和做相关的练习。
7. 我喜欢老师课上为我们多讲语法,告诉我们要掌握的要点。
8. 我喜欢通过练习自己去归纳语法,然后再理解记忆。
9. 我喜欢课堂上多进行一些知识竞赛。
10. 我喜欢自学。
11. 我喜欢老师能领着我们背默一些知识点。
12. 我喜欢老师课堂上给我们一些时间讨论本节课要掌握的要点。

调查结果:

(表一)

	最喜欢的教学方法	百分比
第6种	通过独立练习或阅读来巩固知识	51.4%
第4种	小组或两人之间协作学习, 互查错误	41.5%
第12种	老师给一定时间让学生讨论所学要点	30.2%
第2种	课堂上喜欢讨论和进行练习	20.7%
第8种	学生自己归纳语法, 再理解记忆	15.9%
第10种	喜欢课堂上自学	11.2%
第9种	课堂上多进行知识竞赛	10.3%
第3种	课堂上喜欢老师为我们纠正错误	7.6%
第7种	老师多讲语法要点	5.4%
第1种	老师对知识进行逐条分析	5.3%
第5种	把老师讲的内容记在本子上, 然后归纳记忆	2.8%
第11种	跟着老师背默知识要点	0%

(表二)

分数	90-130	78-89	40-69
方法1	0	1	3
方法2	6	5	3
方法3	1	1	3
方法4	17	7	5
方法5	0	1	1
方法6	21	10	5
方法7	1	2	1
方法8	8	3	0
方法9	5	2	0
方法10	5	3	0
方法11	0	0	0
方法12	13	6	2

结果分析:

表一说明了学生对各种教学方式的选择情况。从各选项占全体被调查人数的比例来看,大多数学生喜欢通过独立练习来巩固课上教师讲的知识要点,而不愿意跟着教师被动地去死记硬背一些知识。将近一半的学生喜欢小组或同学间进行协作学习,从而有机会让他们自己找出练习中的错误。许多学生希望教师给他们一些时间进行课堂讨论,从而解决课上所学的一些知识的重、难点。通过问卷分析,使我看到讨论式和启发式教学方法深受学生的欢迎。“满堂灌”和“一言堂”是学生最不喜欢的教学方式。调查结果也告诉我们,以教师为中心的教学局面必须彻底改变。

表二反映了采用不同教学方式的学生在两次区统考练习中所得成绩的情况。从中我们可以看出,学习成绩较好的学生倾向于采用同学之间进行探讨来解决问题的学习方法,而不满意以教师为核心的教学方式。他们愿意积极地思索和探讨,而不愿意被动地学习。

对教学的启示:

通过问卷调查使我体会到:教师应改变传统的教学方法,尽快走出以我为核心的误区。在课堂教学过程中,应多设置和组织让学生参与的活动,如小组讨论、同学间互相提问、同桌互批作业等,并不定期地组织学生进行学习方法的交流,使他们在学习中能互帮互学共同进步。总之,积极的学习态度容易产生良好的学习效果。教师应充分重视以学生为中心的教学方法的使用,从而促进教学质量的全面提高。

七、技能训练

1. 讨论:广州师范大学外语系孙小英老师对1995-1997年《中小学外语教学》和《中小学外语教学与研究》发表的486篇教学研究的文章进行了分析,发现有61.5%的文章研究的对象是教法,10.3%的文章研究的对象是学法。你是否认为当前我国中小学外语教学中存在着偏差?为什么?
2. 请按下面的表格,印制问卷调查表,到附近中学对两个班学生英语学习现状进行问卷调查,并通过任课教师了解他们近两年的成绩,然后进行分析、讨论,得出结论。

英语学习问卷调查表

学校_____ 年级_____ 班 姓名_____ 性别_____

序号	内 容	是	不是
1	你是否喜欢英语?		
2	你是否希望学好英语?		
3	你喜欢英语课是因为你认识到你将来可能要用英语。		
4	你认为学英语仅仅是为了考试和升学。		
5	你认为英语老师喜欢你, 关心你。		
6	你感到上英语课是一种乐趣。		
7	你认为学英语并不是很难的事。		
8	听英语录音带时你喜欢模仿语音、语调。		
9	你喜欢大声读英语。		
10	课堂上你喜欢用英语同老师和同学练习交谈。		
11	上课时除了认真听老师讲外, 也注意听其他同学的口语练习。		
12	用英语说话和写信时, 不觉得错了是件丢人的事。		
13	经常通过课文或句子来记单词、词组。		
14	记单词拼写时注意了拼写和读音的关系。		
15	经常通过句型和课文记忆语法规则。		
16	读课文或故事时, 不一定要一句句读懂以后再往下读。		
17	自己听英语录音带时, 先听懂大意, 在回过头来重听那些第一遍没有听懂的句子。		
18	考查听力时, 如果哪一句没有听懂, 既不着急, 也不停下来想, 而是继续往下听。		
19	读课文、故事或考试时遇到生词, 乐意通过上下文来猜词义。		
20	喜欢在写日记或与同学交谈中用已经学过的词或句子表达自己想说的话。		

第四十三课 教学实验的实施技能

本课任务

通过阅读和讨论一篇典型的实验报告，学习开展教学实验的方法、步骤，形成教学实验的技能。

一、教学实验的意义

教学实验是进行教改和研究的重要方法。根据教学改革和研究的目的，有计划地改变条件，运用一定的手段，主动干预或控制研究对象，观察、记录、测定与此伴随的现象和变化；在实验中要注意实验数据和典型资料的记载和积累，撰写实验报告时要以定量、定性、统计、分析等方法来揭示教学中的各种矛盾、矛盾的各个方面的内在联系；教学实验是我们认识教学规律，深入教学改革，提高教学质量的有效途径。

二、教学实验的原则和要求

1. 目的性——实验的总目的、各个阶段和各个步骤的目的都很明确，消除盲目性，避免浪费人力和物力。
2. 计划性——实验计划要详细、周密，包括时间的安排、过程的划分和人员的分工、经费的使用等都要计划好，并定期检查、督促，如有必要，适时修改计划。
3. 可行性——从现有的人力和物力实际情况出发，根据自己知识基础和专业特长、环境、工作条件，选择自己力所能及的实验课题。
4. 可靠性——各种数据统计完全、可靠，横向、纵向对比的数据精确，自变量和因变量之间的因果关系真实，保证实验总体结论真实可靠。
5. 教育性——不允许给学生的身体和心理的健康发展带来不良影响。
6. 科学性——严格控制无关变量，确保实验的结果不受其他因素影响。

三、教学实验的形式

1. 单组实验——以一组作为实验对象，对它施加一个或数个实验因素（自变量），然后测量实验对象身上产生的反应和变化（因变量），从而确定比较实验因素所起的作用和产生的效果。
2. 等组实验——把实验对象分成条件相等的两个小组，分别施加不同的实验因素，然后分别测量他们发生的反应和变化，从而确定和比较各个实验因素所起的不同作用和产生的效果。
3. 循环组实验——让两个或两个以上的组作为实验对象，每个组都以不同的顺序接受几种实验因素的处理，再分析比较几种实验因素所起的不同作用和产生的效果。

四、教学实验的步骤

1. 组织实验队伍：应选择具有一定思想水平和业务能力且乐意积极、主动投入的教师和教辅人员参加实验工作，还应邀请有关专家、学者、科研人员、知名教师参加指导。
2. 制定实验方案：为统一参加实验人员的思想和行动，保证实验顺利进行，应制定实验的总体规划和方案。一般包括如下内容：
 - 1) 实验课题
 - 2) 问题的提出（关于本课题国内外研究动态以及本课题的实际意义和理论意义，或问题假设）
 - 3) 实验的目标
 - 4) 实验的指导思想和原则
 - 5) 实验的对象和规模
 - 6) 实验的方法、步骤和措施
 - 7) 实验的测查统计和评价
 - 8) 实验的领导体制
 - 9) 实验的工作制度、日程安排、经费预算。
3. 培训实验人员：学习教育、教学理论，更新教育、教学观念，熟悉实验方案，掌握实验技能和技巧，学习统计、分析方法。
4. 将实验方案付诸实践：根据实验方案，有步骤地完成每阶段的实验任务，记录有关数据和资料（文字、表格、数字、录音、录像等）。根据实验中的需要，可适当调整实验方案的有关部分。
5. 实验的验收：在大量的事实、完整的数据基础上，分析实验因素（自变量）和效果（因变量）之间的关系，通过事实弄清本质，发现问题，概括规律和模式。
6. 撰写实验报告。

五、实验反应方式及其测量手段

在实施了教学实验因素的影响后，实验对象将会对学习作出各种不同的反

应,主要表现在学习行为、学习态度和学习效果三个方面。测量手段由于反应方式的变化而不同。

1. 学习行为——学习行为是指学生在整个学习过程中所表现出来的举止和学习方式。包括他们是主动学习还是被动学习,是努力奋发向上还是消极应付,是单纯地接受知识还是创造性地学习从而不断积累知识和提高能力,是自觉地、有目的地、有计划地进行学习还是被迫地、无目的地、无计划地进行学习等,都是学习行为的表现形式。

测量学习行为的主要手段是结构化观察。有计划、有明确目的地选择实验班教室某一区位的一些学生作为观察对象,把观察时间分为几个时间间隔,以时间间隔为单位观察所选学生的行为表现。主要观察这些学生在课堂上的精力集中程度、参与意识的强弱、回答问题的积极性及答对率等,并作好详细的观察记录,然后进行整理、分析、从而得出结果。

2. 学习态度——学习态度是指学生在情感领域的心理倾向或主观状态。它主要包括学习动机和兴趣、爱好和需要、理想与追求、意见与愿望、价值观念等。由于学习态度不同,学生可以积极地接受教师的影响,也可以顽强地抵制教师的影响。

学习态度通常由学生的意见与举动反映出来,一般不进行直接的测量,而通过问卷调查的方式进行间接的测量和推断。问卷调查就是通过由被调查者填写的以问题或表格形式编制的问卷来收集笔述材料的作法。问卷能较好地提高教研课题数量化的调查结果,便于操作、分析和测定,是教学实验中常用的一种测量手段。调查问卷常用下列设计类型:

- 是否式 如:你是否经常阅读课外读物(是/否)。
- 选择式 如:你认为你学习英语的主要困难是()
A. 课文太难 B. 单词难记 C. 语法难懂 D. 听不懂
- 排序式 如:按照你现在的英语学习情况,你认为在英语教学中应怎样处理以下各项技能(请按重要程度在括号里填上序号1、2、3、4、5、6)?
() 读、() 写、() 译、() 视、() 听、() 说
- 填答式 如:你最喜欢 _____ 课,课后你最爱从事 _____ 活动?
- 自由答问式 如:你心目中最理想的英语老师是什么样的?

在收集问卷后,要认真进行统计、分析,最后得出量化后的测量结果。

3. 学习水平——指学生在认知领域内所达到的教学目标的水平等级和比率。通常采用形成性练习和总结性测验的手段进行测量。

六、实验举例

目标●理论●机制●模式

——JEF C教材实验报告

湖北宜昌市六中 李耀武 市教研室 刘文渊 徐启富

(原载《中国中小学英语》1993. 9 创刊号)

(一) 实验的概况

1. 学生的基本情况

90年秋始业的宜昌市初一学生共8200余人(含郊区和厂办中学), 204个教

学班，其中男生略多于女生，全市统一使用人教版新英语教材，无对照班，全部学生均不择优编班，在实验阶段保持了学生的相对稳定。

2. 实验课题组职能

负责全市新英语教材的教学研究活动，制定实验方案，组织全市的观摩实验公开课，深入市属学校教研组进行巡回指导，组织市中心指导小组集体备课，解决教学中的疑难问题，组织学术报告会，宣传新教材，对试教进行阶段性评估，对教学进行预测，以便全面掌握情况，对全市新英语教材试教进行宏观调控。

3. 教学科研促进教学

实验新教材是一项艰巨复杂的系统工程，我们进行教材实验，既要使93年在全国范围内推广新教材的可行性提供可靠的依据，又要对学生的素质和前途负责，二者必须兼顾。我们坚持向教育科学要质量，组织教学研究活动，进行专题研究。新教材实验的三年中，我市英语教师在全国各级学术会议和刊物上共发表质量较高的论文5篇；我们多次组织公开课、观摩课，展示试验成果，介绍新英语教材的教学方法，为来自省、地、市、县的同行和主管教学的领导同志上公开课100多节次，听课人数累计达千余人次，我们互相学习，切磋教艺；省教研室多次以我市为基地，召开地、市、州、县教研员和骨干教师新英语教材培训研讨会。我们还坚持集体备课，解决试教中的疑难问题，对教材进行详尽分析；我们潜心钻研教材，写出了13万多字的《第一册单元教学建议》，详细的叙述了各单元的教学特点、德育渗透内涵和要点，重点和难点以及突破的方法，各单元的教学目标和学习要点；我们根据教学目标对教学进行预测和诊断性评价，因此确保试验不偏离轨道。

4. 培训教师，提高素质

我市在新英语教材的试教中认识到要教好这套新教材，教师不提高本身的素质，是很难完成任务的。因此，我市举行了义务教育英语教学大纲研讨会，开办英语听说强化班，从去年暑假起，三年内分期分批轮训完全市骨干教师，由美中交流服务机构(ESEC)派遣美国专家执教，以提高教师的英语听说能力。

5. 苦练基本功，适应新教法

我们开展了中青年英语教师“六项基本功”的考核评比活动，促进了英语教师的听、说、读、写、唱、演、画的基本功的提高。

(二) 试验的目标和理论根据

1. 试验目标:

我们试验新英语教材的目标有以下几点：试验六三制义务教材在普通中学的可行性，中青年教师对新教材的适应性，使用新教材对大面积提高外语教学质量的可能性，新英语教材对学生素质教育的优越性；通过实验新英语教材还要达到转变教师的教学观念，改进教学方法，提高教师自身的语言素质和理论修养。

2. 试验的理论依据及其内涵:

- 1) 采用以功能意念为核心的交际法(Doing things through language), 迄今为止, 它是培养学生外语交际能力的最佳手段, 其内涵为: 场景、功能、意念、性别、社会、心理、风格、语音、语法、词汇及身势语。
- 2) 根据美国著名教育心理学家布鲁纳关于“学生学习的心理动因——好奇、胜任、互惠三个内驱力”的理论, 我们在教学中利用学生好奇的心理动因, 让学生全身心地投入“Presentation”(表演), “Communication”(交际), “Games”(游戏), “English songs”(唱歌)等教学活动中去, 利用学生“胜任的心理动因”即成就感心理动因, 培养学生为交际而使用英语的能力(流利的口语, 敏锐的听力、正确的书面语), 引导学生为投身于改革开放的大潮而刻苦学习英语; 利用“互惠的心理动因”让学生在“Pairwork”(小组活动)中, 互帮互学, 互相促进(同伴交际法), 这一方法的使用大大地提高了英语课堂的教学效率, 因为学生互相提问, 互相检查和相互判卷, 无疑会增加英语课堂教学中学生活动的密度, 同时也克服了班大人多在英语教学中的弊端。除此, 我们还探索了英语快乐教学的有关理论和方法, 如: 稚化、暗示、场景和诱导等课堂教学的技术。
- 3) 采用系统论关于系统方法处理教材, 安排教学各个环节: 我们还根据“整体大于各孤立部分之和的原理”, 通读各教材, 按单元整体备课, 拟定教学目标, 分课落实要点, 突破难点: 根据“系统中相互联系的原则”把握各册教材的框架和脉络、教材的整体和层次: 我们还根据“系统的有序性原则”剖析教材, 充分认识到新英语教材中, 语言材料是按等级排列的、是按层次递进的, 其秩序井然: 根据“系统中动态性原则”认识教材具有由浅入深, 由简到繁、循环交替、转换扩展、再现情景、单项出现、单元小结、反复呈现、阶段揉和的特点。总之, 义务教育六三制新英语教材是一个有系统发展、能自动调节、有变化规律、有动态趋势的语言载体。

三年来的实践证明: 用系统思想方法驾驭教材和教学全过程, 是实验成功的保证。

(三) 实验的机制和实施过程

1. 实验的控制变量

在新教材实验的全过程中, 我们坚持了“四不变”的原则, 即教材不变、师资不变、课时不变、生源不变。教材不变是指不用其它版本的配套练习册和阅读材料; 师资不变是指教学人员和工作量相对稳定; 课时不变是指按教学计划开课, 不随意增减课时, 不搞集体补课; 生源不变即不留级, 不淘汰差生, 不重组尖子班。其次我们还严格控制了考试次数, 避免了以考试压学生的负效应产生, 使学生没有心理负担。

2. 试教中的刺激变量

1) 智力因素的刺激变量

我们在新教材的试验中, 十分注重课堂模式的理论与时间的探讨, 因为它体现了一定的教学思想和日常课堂教学的基本程序。为了保证新教材试教的顺利进行, 我们根据新教材的编排体系和学生的心理特征的发展水平, 悉心探讨适合新英语教材的课堂教学模式。这种模式必须是富有成效, 极

其生动的动态模式，即试教通过模式体现，模式制约试教的实施。基于“模式制约”的理论，我们在教学中充分利用学生的智力因素的优势，在“五步教学法”中有效地实现每节英语课的前馈、中馈和后馈系统；利用每个单元的复习要点的教学和单元词表的复习，实现了每七天一个周期的反馈，使学生处于与遗忘相对抗的强化态势；利用每月一次的阶段复习课，有效地实现了月反馈系统。在新英语教材的实验中，我们就是这样引导学生周而复始，循环记忆再现所学语言材料的，这样做不但减轻了学生的记忆负担，而且还大大地降低了学生所学语言材料的遗忘率。

2) 非智力因素的刺激变量

我们十分注重学生非智力因素的激发。我们经常利用场景诱导学生，增强学生对英语语言材料的感知能力，以此培养学生初步运用英语思维的能力，这样做，减少了英语教学的汉语中转，增加了学习英语的时间，加大了英语课堂语言操练的密度和强度。新英语教材的实践性极强。我们在教学中使用了大量的直观教具、道具、实物、情景、动作表情、幻灯、音乐、图片等，从学生的视觉、听觉、动觉全方位、多层次地刺激学生，使学生全身心地体验英语语言材料，因此充分利用和开发了学生左、右两个半脑的作用。这也是我们在新英语教材的教学中，对外语立体化教学的一种尝试。

3) 学生心理动因的刺激变量

我们在新英语教材的试教中十分注意学生的学习心态，经常采用模拟仿真的语言环境，激发学生“英语学习的心理动因”；利用英语教材教师用书中提供的有趣的教学方法，引发学生“学习兴趣内趋力”；在课堂上我们引进竞争机制，组织英语游戏比赛、小品表演、自由会话、猜谜语、朗诵比赛等活动，培养了不少语音语调好，又有表演才能的学生，使之获得了成就感：认为学习英语是一种乐趣，一改过去那种“父母、老师逼我学英语”的被动局面，而是“我非常喜欢学英语，我能学好英语”的主动局面，进而激发了学生学习英语的“胜任内趋力”；利用“Company communication”（同伴交际法），“Pairwork”，“Groupwork”（小组活动），“Free talk”（自由会话），“Acting dialogues”（表演对话），“English play”（英语短剧）等教学形式，培养了学生集体合作精神和协调一致的学习习惯，学生在这些教学活动中优劣互补，相得益彰，巧用了学生的“互惠内驱力”；我们在教学中有机地对学生进行德育渗透，动之以情、晓之以理：“为中华科技和经济的腾飞而努力学习英语，以适应改革开放形势的需要”。学生对英语有了紧迫感和“使命意识”，由于学生明确了学习外语的目的，继而形成了学生奋发学习英语的“心理动因”。

3. 刺激变量在语言材料上的利用

1) 刺激变量所表现的形式

新英语教材多半从对话入手，生活题材起步、口语感强；一个短篇、一段对话就是一个情景。因此我们经常设计语景，让学生身临其境地学习英语生词、短语和句子，尽量做到词不离句、句不离篇、篇不离情，让学生整

体感知和理解语言材料。因为“整体大于各孤立部分之和”，在试教中，我们采用活化课文插图、分角色表演对话的方法，打破了以教师为中心的“一言堂”似的沉闷教学局面，变过去单向交流为双向交流，有时甚至是多向交流，在学生学英语的启蒙阶段，我们打开了学生的金口，让学生有了更多的英语口语实践的机会。这一大好形势一直延续至今，我市一般学生能就日常生活、学习、天气、家庭、朋友、购物、运动、游戏等话题，用英语交谈，有部分学生可连贯叙述十分钟左右，学生所获得的英语语言信息量比过去大多了。

2) 刺激量与目标管理

六三制新英语教材中，语言材料均标明了四会要求，我们在试教中，在宏观上对语言材料有整体弹性认识；而在微观上，我们对生词，短语和句子均作出了个体弹性安排，按照分层次教学的原则，我们对Workbook（练习册）上的习题也作了相应的弹性处理。

我们在试教中制定了英语教学目标管理与评价方案的实验模式，建立了目标检测体系和题库，以便适时对实验作出准确诊断。它对不断优化新教材的实验方案，提高教学质量，均已显示出明显效果，并防止了试教中偏离实验目标，我们制定的目标检测系统的题库中的子系统均与教材中语言材料标高一致。即：教材、目标与单项试题一一对应关系；题库中所设计的题型均突出了对学生使用英语能力的测试，对新英语教材的实验起到了导向作用。

(四) 目标达成及实验效果

1. 刺激变量和反应变量的量化统计与分析

刺激变量和反应变量的因果关系如何，是客观、科学评价实验的关键。现将八九年秋季始业、学新教材的学生在初中阶段的各项测试情况列表对照说明。

三年中学生自由会话总量（刺激变量）1

年级	班级人数	参与人数	x	难度系数	会话时间	流利度	口误率
初一上	54	1242	23	0.5	3min	B	0.02
初一下	55	1100	20	0.55	5min	B	0.02
初二上	55	1650	30	0.60	5min	B	0.03
初二下	54	1890	35	0.62	5.5min	A	0.03
初三上	54	1296	24	0.64	6min	A	0.05
初三下	54	648	12	0.66	6min	A	0.06

注：学旧教材的学生不可能进行自由会话，因此该项刺激变量几乎趋于零。

学生语言活动频度对比表(刺激变量) 2

届别	班人数	教材	操练人次/节	占全班%	每分钟人次/M
89秋	52	现行	34	65	0.7
90秋	52	JEFC	242.2	464	5.4
新旧差	0		208.2	399	4.7

新旧教材生词复现频率对比表(刺激变量) 3

教材	样本量	每课时频度	标准差	标准误差	频度区间(上、下线)
新	108	0.83	0.12	0.12	59% ≤ u < 107%
旧	108	0.20	0.03	0.03	16% ≤ u < 24%
新旧差	/	0.63	0.09	0.09	43% ≤ u < 83%

初二上期末(分化期)成绩对比表(反应变量) 4

届别	教材	测试时间	人数	及格%	优秀	均分	听力	口试	S
89秋	旧	91.1	54	75	37	70.1	62	36	0.13
90秋	新	92.1	54	86	54	79	85	87	0.42
新旧差			0	11	17	9	23	51	0.29

毕业会考成绩对比抽样分析(反应变量) 5

届别	教材	人数	及格%	优秀%	笔试	听力	S	难度
90秋	JEFC	400	69	31	67	81	0.39	0.64
89秋	旧	400	53	20	59.7	69	0.14	0.66
新旧差	/	/	16	11	7.3	12	0.25	0.02

上表分析如下(机制分析):

上表1, 表2和表3显示: 在新教材的教学中, 刺激变量大幅度高于旧教材。上面5个统计表显示:

反应变量与刺激变量成正比, 即教学中语言材料的刺激变量大, 反应变量亦大; 刺激变量小, 反应变量亦随之变小。故可以得出结论: 在新教材的教学中刺激变量与反应——教学效果的因果关系十分明确。

2. 目标达成的定性分析

三年来的实验情况表明, 在控制实验条件下, 新英语教材在我市是可推行

的；我市教师尤其是中青年教师基本能胜任教学；在实验中，由于教学相长，大多数教师增长了才干，开阔了眼界，提高了自身的英语水平，并学习了现代语言教学理论。通过实验，我们还认识到，六三制英语教材是学生素质教育的好教科书，它为提高学生英语听、说、读、写能力奠定了物质基础。由于教材编排体系符合中学生学习英语语言的规律，因此对缩小两极分化、大面积提高外语教学质量是可行的。从日前测试收集的数据看，学新教材的学生在听、说、读、写四个方面均大大地超过了学现行教材同期学生的水平。我们已经顺利地进行了三年的新教材实验，绝大多数教师已初步适应Teacher's Book（教师用书）提供的教学路子，转变了教学观念，改进了教学方法，推动了教学改革。我们的实验刚刚结束，由于条件制约的因素，我们对教学反应变量的测试还不够科学；加之材料和数据很难收集齐全，因此我们的论证性多于定量分析，我们对新教材试验的本质特征揭示得不够深刻，错误难免，敬请同行批评指正。

七、技能训练

陈老师接受了某中以初二(一)、(二)班下学期的英语教学任务后，针对学生英语成绩两极分化现象进行了认真调查研究。他了解到原任英语教师的课堂教学形式主要是讲解语言知识和齐声带读，不能激发学生的学习兴趣，更不能激发学生思考和实践的积极性。大多数学生不认真听讲，随声附和，有口无心混时间。陈老师与本校英语老师个别交谈，这些英语老师都认为农村中学的孩子智力差、教学设备也有限、新教材JEF C和结构功能法都不适合农村中学的学生。陈老师只好在他教学的班进行教学实验。请仔细阅读《九年义务教育初中英语教学大纲》以及JEF C教材教师教学用书的前言，设计一个实验课题，填写以下实验方案表。

实验方案表

实验课题名称	
实验目的 (实际意义、 理论意义)	
要达到的目标	
实验对象	学校 _____ 班级 _____ 人数 _____
实验周期	从____年____月起到____年____月止
实验的自变量 (刺激变量X)	
实验的因变量 (反应变量Y)	
可能出现的干扰 因素(控制变量)	
实验过程中 主要步骤	
计划	

设计人 _____ 日期 _____年____月____日

第四十四课 教研论文的写作技能

本课任务

在课前阅读几篇教研论文的基础上，通过讨论了解教研论文的类型、基本结构和格式，学会撰写教研论文的方法。

一、教研论文写作的意义

教研论文是教师针对教育、教学中的问题进行科学研究、探索而撰写的并公开发表的一种科研成果，其形式主要包括教学实验报告、经验总结、调查报告、学位论文、综述、译述、专论等文章。开展教改实验、教学研究，总结教育、教学经验等。撰写教研论文是深化教改、提高教育质量和教学、科研水平的需要，也是教师在职进修、自我完善和提高的一条重要途径。

二、撰写教研论文的原则和要求

1. 论文要实事求是，例证材料丰富，数据真实，来源于自己教学研究的实践；
2. 论文有理论价值、应用价值、推广价值；
3. 观点明确，见解新颖，论证精辟，概括适当；
4. 行文有章法，逻辑严密，结构完整；
5. 文字通顺、简洁。

三、教研论文的形式

1. 实验报告——对某一项目课题进行实验后写成的报告。如关于JEF C教材实验

报告,介绍实验课题的组织,实验的理论依据和目标(假设),实验的实施过程。用统计方法处理数据,用定量和定性的方法分析实验自变量和因变量的因果关系,揭示教学规律。

2. 调查报告——通过调查研究,在掌握大量事实、数据的基础上进行分析、总结,提出一些观点、看法、建议,也可揭示教学中的一般规律和普遍存在需要解决的问题。
3. 专论——对某个特定问题有深入的研究而进行专门论述的文章。
4. 评述——在对有关文献深入研究的基础上,对文献中的某些事实、观点、方法和结论加以评价、论述。
5. 综述——在研究大量文献之后,概括出同类课题若干文章的基本事实、基本观点和方法。
6. 经验总结——根据自己的教学实践所提供的事实,通过深入地分析、概括和总结,使之上升到理论高度,揭示教学时间与教学效果之间的关系,深刻认识教学规律。

四、教研论文的结构

一般来讲,教研论文大致包括下列几个部分:

1. 题目。又称标题,是文章的名称,通常由一句话组成,集中提出文章的中心内容,点明文章的论点。
2. 提要。简要地概述文章的最基本内容,其目的是让读者或者编辑人员能很快地了解论文的主要内容,确定其价值。
3. 引言。也称导语、导论,是论文的开头部分,主要是指出课题研究的动机、目的和意义,介绍相关的背景材料。它可以提出文章将要回答的问题或将仔细阐述的观点,也可以简要介绍文章所采用的研究方法。一般来讲,引言部分应使读者对文章的大意有个粗略的了解,引言部分不宜过长,一至两段即可。
4. 正文。这是教研论文的主要部分,作者提出论点,陈述论据,并加以论证。正文常分几个部分,每部分可加上小标题,以使文章脉络更加清晰、明了。
5. 结论。这是整个研究工作的结晶,也是全篇论文的精华。结论应在一定程度上与引言部分联系起来,应是对引言部分提出的问题进行回答,并对所提出的观点进行总结和概述。
6. 讨论。主要是指论文的研究成果,可能存在的问题,以及可能解决的途径,另外也可提出与研究课题有关的、有待作进一步研究的其他问题等。
7. 注释和参考文献。注释是对文章中某些内容加以揭示,一般放在文章的结尾。参考文献是指在撰写论文过程中参考或引用的重要文献资料,常放在注释的后面。

以上是教研论文的常见基本结构,但并非每篇论文都得照搬这个模式。事实上,不同题材、不同内容的论文,可以根据实际的需要采用不同的形式。形式取决于内容,并为内容服务。只要能使论文结构完整、层次分明,逻辑缜密、条理

清楚,写作的形式是完全可以变化的。当然,对于初学者来说,参照教研论文写作的基本格式,是有益的,而且也是必要的。只有在积累了一定的写作经验后,才可以根据题材和内容的变化,灵活地掌握文章结构的变化。

五、范文举例

参见第42、43两课的范文举例。

六、技能训练

根据第四十二课技能训练推荐使用的调查表的调查结果,针对一部分英语成绩差的学生学习状况,着重分析他们英语成绩差是由于智力因素引起的还是非智力因素引起的,并写一篇约1 000字的调查报告。

七、成绩评价表

	指 标	满 分	得 分
1	选题恰当	15	
2	观点明确,见解新颖	15	
3	例证材料丰富,数据详实可信	15	
4	论证思路清晰、逻辑性强	15	
5	论文结构完整、层次分明	10	
6	文字通顺、简洁,行文连贯、流畅	10	
7	论文有一定理论、应用或推广价值	10	
8	论文格式正确	10	
	总 分	100	

附录 常用课堂用语表

1. What to say when beginning a class:

There goes the bell. Now class begins.
Is that the first bell or the second bell?
Now it's time for us to have class.
Now let me call the roll.
Let me check up on you.
Is anybody absent today?
Everyone is here except Bill. (Student on duty)
Why is Bill absent?
Excuse me for being late, Mr. Smith. (A student)
Please come earlier next time.
Now let's begin the new lesson.
Please open your books and turn to page 9.
Let's get down to some work.

2. What to say when announcing the teaching plan:

We are going to take up a new lesson today.
Today we'll conduct the lesson in this way: First we'll..., then we'll..., and finally we'll...
To begin with, I want you to look at the dialogue on page 7.
Before we take up the new lesson, we are going to review Lesson 2.
This is the 4th period on Lesson 6. In this period we'll start with the revision of the first part of the text.
The aim of this lesson is to teach the use of "some" and "any".
We shall have dictation first. Pay attention to the pronunciation and your handwriting.
If we have time, we'll have a short quiz.
Where did we stop / leave off last time?

3. What to say when teaching phonetics:

This is a front / central / back vowel.
Your lips should be spread / loosely spread / rounded.
Notice how my tongue touches my teeth.
Transcribe in phonetic symbols what you have heard.
We must pay attention to sentence stress / sense groups / liaisons.
You'd better use the falling tone here.
General questions are usually read in the rising tone.

Put some feeling into your reading.

You should not pause in the middle of a sense group.

You've read quite well except for one place...

You've mispronounced the word... Now listen to me carefully.

Say... after me.

4. What to say when teaching new words:

Can you spell the word "blackboard"?

The word can be used either as a noun or as a verb.

What does the word "... " mean?

What does the "... " stand for in the sentence?

What is the implied meaning of the word "... " in the context?

Don't confuse the phrase "be used to" with "used to".

Can you distinguish / tell the difference between ... and ...?

Can you think of any word to replace it?

Please tell me what part of speech the word "... " is.

And do you know its adjective form?

Now remember that the word "sheep" has the same form in the singular as in the plural.

The phrase "look out" here has another meaning. It's a warning which means "be careful".

Please make a sentence with this phrase.

Could you give the Chinese equivalent of the phrase?

Give a synonym and an antonym for this word.

Do you know another English word which means the same thing?

5. What to say when teaching the text:

Now the text. This short text is selected / adapted from a short story / magazine / novel, etc.

I shall tell you something about the author's life.

I shall give you the general idea of the text.

We'll read this paragraph first and then explain the difficult sentences.

Please analyse the second sentence in paragraph 2.

What's the function of the clause introduced by "that" in this complex sentence?

Can you paraphrase this sentence?

These two sentences are the same in form but different in function.

Can you retell this sentence in a way easy to understand?

I think it can be understood from the context.

What's your impression of the story?

Now I'll read the text once more. Please listen carefully.

Don't hesitate to ask me, if anything is not clear.

Raise your hand if you can't follow me.

Say something about what you have learned from (about) the hero.

6. What to say when teaching grammar:

You should have used the future tense, not the present.

The definite article has been left out here.

You should not have made such a serious mistake.

The predicate verb must agree with its subject in person and number.

Let's not forget the sequence tenses.

Point out the subject / the predicate / the object / the adverbial, etc.

The first letter of a proper noun must be capitalized.

What kind of verb is "get" here?

It's a link verb.

Do not be confused about the usage of the past tense and the present perfect tense.

Please explain why the order of the sentence is inverted.

How does a gerund differ from a present participle?

How about changing direct speech to indirect speech?

Your sentence is grammatically correct, but idiomatically not. It should be...

Can you replace the attributive clause with a participle phrase?

7. What to say when doing oral work:

Now let's do the questions and answers on the text in pairs.

Listen carefully and see whether his answer is correct.

Can you improve on his answer? / Can you make it better?

Does anybody share his view?

Now look at the pictures on page 34 and try to tell the story in your own words.

Well, I'll ask two students to give us a dialogue on this topic. Who will be the pair to speak?

Use your imagination while talking about the pictures.

Speak clearly so as to make yourself understood.

Now we'll have discussion. You're supposed to say something about...

How do you explain the idea in simple English?

Would you like to / Will you speak a bit louder?

Certainly. / Yes, I will.

Please speak a bit louder.

8. What to say when doing written exercise:

Copy them into your exercise books.

Write sentences after the given model.

Write a short passage using these phrases.

What did you put for No. 3?

See if you can put the verb in the right form.

Exchange papers with somebody nearby / your partner.

Mark the right / wrong answer with a tick / cross.

Give yourself one point for every correct answer.

Which of the four choices best completes the sentence?

C is the right choice. It fits the sentence idiomatically.

Make sure to write them out clearly in your exercise book.

Please hand in clear copies.

You've made good progress. But there is still much room for improvement.

You must strive to work harder, otherwise, you won't be able to catch up with your classmates.

9. What to say when doing translation and composition work:

We'll have translation exercises today.

Can you translate it into English / Chinese for me?

Translate from Chinese / English into English / Chinese.

What's wrong with this translation?

Who can give a better version?

Is the translation true to the original?

Now let's talk about how to write good compositions?

You must work out an outline before writing.

Make a draft first, then copy it into your composition books.

Write a composition about 350 words.

Write a composition about what you've learned from...

10. What to say when teaching handwriting:

Write it in block letters / in print / in italics / in capital letters / in small letters.

Copy these words five times.

Write on every other line.

Your handwriting is illegible.

Write more slowly and carefully. Don't scribble.

Write from memory the English alphabet.

We start each new paragraph on a new line.

To begin each sentence, we should capitalize the first letter of the first word.

Don't forget to put a full stop at the end of each sentence, or to put a question mark if it is a question.

Make sure I can read your handwriting.

I can't make out your handwriting.

Leave space between each word. I hope your exercise books will be clean and tidy.

I'm afraid you will have to recopy it.

11. What to say when organizing blackboard activity:

Go / Come to the blackboard.

Take a piece of chalk and write the sentence / word out.

Write it next to / above / below that word.

Try to keep your handwriting straight / level.

Move out of the way so that everyone can see.
Can you see anything wrong with sentence 4?
Erase the last letter.
Would you go and fetch some chalk for me, please?
Where is the eraser / sponge / duster?
Clean the blackboard, please.
Leave the answers on the board. You didn't do it well this time, did you?
No, I didn't. Let me try again.

12. What to say when organizing role playing:

Now let's act out this conversation / little play.
Any volunteers? I'd like to act the part of...
Who would like to be ...? Come to the front, please.
Mr. Wang, you play the role of... And the rest of you are audience. Any problems?
Who would like to act the scene for us?
Try to manage without your book, please.
Let's rehearse first.
Pretend that you are a teacher.
I think we should clap.

13. What to say when teaching in the sound lab:

Now, first of all, I'd like you to get familiar with the machines you're to use.
So switch the machine on.
Could you plug the recorder in, please?
Pull the plug out of the wall. / Unplug the recorder.
The recorder isn't working properly.
Check whether your microphone is switched on.
Make sure your number counter is at zero.
Press your call button if you have any problems.
Listen carefully to the instructions.
While listening, mark your answer sheet.
Hang up your headphones before you leave.
Pull down / Roll up the screen.
I'm going to show you some slides of English.
Adjust the focus, please.

14. What to say when controlling the classroom:

Eyes to the front, please.
Look at me / the blackboard.
Pay attention now. / Could I have your attention?
May I have your attention, please?
Try to concentrate now.
Silence / Attention, please.

Don't shout / make any noise.

Settle down, all of you.

Don't keep turning around.

Stop fidgeting / messing around / playing the fool.

Behave yourself.

Work in twos / pairs / threes / fours, etc.

Form into groups of three, etc.

Work on your own. / Everybody works individually.

No cheating / peeping / whispering.

15. What to say when giving assignments or dismissing class:

Now for your homework. Please do Exercises 5 on page 41 in your exercise books.

For today's homework, make sentences out of the words on the blackboard.

Learn the text by heart and do the exercises on page 20.

Your homework today is to prepare the last two paragraphs for Monday.

Finish this off at home.

Hand in your exercise books tomorrow.

I'm not going to give you any homework this time.

We'll leave off here today.

Class (is) dismissed.

Let's have a break.

See you tomorrow / next week / on Wednesday.

参考书目

1. Adrian Doff. Teach English. Cambridge University Press. 1988.
2. 傅道春. 教师技术行为. 黑龙江教育出版社. 1993.
3. 杭宝桐. 中学英语教学法. 华东师范大学出版社. 1993.
4. 何广铿. 英语教学法基础. 暨南大学出版社. 1995.
5. 胡春洞. 英语教学法. 高教出版社. 1990.
6. 李克东. 教师职业技能训练教程. 北京师范大学出版社. 1994.
7. 石世杰等. 中学英语教师职业技能训练教程. 石油大学出版社. 1996.
8. 人民教育出版社外语室英语组. 初中英语教材与教法. 人民教育出版社. 1992.
9. 刘道义等. Junior English for China. 人民教育出版社. 1989.
10. 杨连瑞等. 英语教育学. 山东大学出版社. 1994.
11. 朱晓燕. 英语教学技能训练. 广东科技出版社. 1995.
12. 顾日国. English Language Teaching Methodology (Part 1).
外语教学与研究出版社. 1998.

后 记

蓝葆春同志参加了本书的策划、创意、协调、修改、统稿和定稿等工作；肖惜和何明初同志编写了目录；肖惜同志撰写了前言、使用建议、第五、六、十二单元；何明初同志撰写了第一、七、八单元；肖擎柱同志撰写了第二、九单元；余健民同志撰写了第十、十一、十三单元；肖惜和谢楠同志共同撰写了第三、四单元；何明初同志对第九单元的第三十和三十六课以及第十三单元进行了重要修改；肖擎柱同志对第八单元的第二十三课进行了重要修改；全书最后由肖惜同志统稿。

封面设计: 王凌波



普通高等教育“九五”国家级重点教材



ISBN 7-04-007525-3



9 787040 075250 >

定价: 24.60 元